

# SAMMANFATTNING AV KRAV FÖR ANTAGNING TILL DOCENT VID SAMHÄLLSVETENSKAPLIGA FAKULTETEN

För dig som ansöker om docentur

## 1. Vetenskaplig skicklighet

För att antas som docent krävs en vetenskaplig produktion av god kvalitet, som i omfång motsvarar minst ytterligare en avhandling utöver doktorsavhandlingen. Stor kvantitet kan inte kompensera låg kvalitet. Kvalitetskravet innebär också att du behöver uppvisa en över tid ökande självständighet i dina vetenskapliga arbeten och även att du har bidragit till internationell vetenskaplig diskussion genom publicering i internationell tidskrift eller på internationellt förlag. Redogörelsen för den vetenskapliga verksamheten bör tydliggöra hur du ser dig uppfylla kraven på vetenskaplig skicklighet.

## 2. Du måste ha anknytning till fakulteten genom att

- du har disputerat i samhällsvetenskapligt forskarutbildningsämne vid Uppsala universitet eller
- du är anställd vid samhällsvetenskaplig institution vid Uppsala universitet eller
- du har varaktigt forskningssamarbete med samhällsvetenskaplig institution vid Uppsala universitet.

## 3. Du måste visa att du har tillräcklig pedagogisk skicklighet. Kraven är:

- Minst 400 klocktimmars arbete med undervisning (varav minst 100 katedertimmar) inom högskolan. Med katedertimmar avses här föreläsningar, lektioner och seminarier.
- Antalet timmar, nivå på undervisningen och att undervisningen är av godtagbar kvalitet skall intygas av studierektor.
- Därutöver krävs genomgången handledarutbildning och genomförd handledning (minst 200 klocktimmar) eller motsvarande, vilket ska intygas<sup>1</sup>.

## 4. Ansökan om docentur

Om du önskar bli antagen som docent bör du först informellt ta upp frågan med forskningsansvariga på berörd ämnesinstitution vid Uppsala universitet. Om dessa konsultationer leder fram till avrådan, visar erfarenheten att det är lämpligast att avvakta med ansökan. Avrådan innebär dock inte något hinder för ansökan.

Ansökan om docentur sker elektroniskt via universitetets rekryteringssystem.

### Ansökningsrutin:

- Skicka ett e-postmeddelande till [samfak@samfak.uu.se](mailto:samfak@samfak.uu.se) med informationen om att du avser ansöka om att bli antagen som docent. E-post meddelandet ska innehålla uppgift om i vilket forskarutbildningsämne du önskar bli antagen som docent.
- Inom ett par arbetsdagar kommer en länk till rekryteringssystemet skickas till angiven e-postadress med information om hur länge länken är giltig. Länken är personlig och ansökan ska inlämnas via denna länk.

<sup>1</sup> Krav på både handledarutbildning och handledningserfarenhet gäller för ansökningar inlämnade till den samhällsvetenskapliga fakulteten från och med 2023-08-31

Ansökan ska innehålla:

1. Meritsammanställning (CV) inklusive förteckning över vetenskapliga arbeten.
2. Kortfattad redogörelse för vetenskaplig verksamhet som ska innehålla en vetenskaplig redogörelse (max 3 sidor) för hur du uppfyller kraven på:  
omfattning och kvalité  
självständig vetenskaplig progression  
internationellt bidrag
3. Ett urval av max 10 vetenskapliga arbeten inklusive avhandlingen ska åberopas.
4. Ansvarsfördelningen för verk till vilka den sökande inte är ensamförfattare skall klargöras.<sup>2</sup>
5. Eventuell överlappning mellan olika åberopade verk skall klargöras.
6. Kortfattad redogörelse för pedagogisk verksamhet (max 1 sida), som ska innehålla en redogörelse för hur du uppfyller de uppställda kraven.
7. Kopia på intyg över avlagd doktorsexamen.
8. Kopia på studierektorsintyg (se ovan under rubriken Pedagogisk skicklighet).
9. Intyg över anställningar av betydelse för att uppfylla kraven på pedagogisk skicklighet.
10. Åberopade vetenskapliga arbeten ska inges elektroniskt via rekryteringssystemet. Vetenskapliga arbeten som inte finns tillgängligt i digital forms ska av den sökande skickas direkt till den sakkunniga när den sökande fått information om vem som utsetts till sakkunnig.

## För den berörda institutionen

Sedan ansökan inkommit remitteras den till berörd institution, som ombeds elektroniskt via [samfak@samfak.uu.se](mailto:samfak@samfak.uu.se) inkomma med förslag på en sakkunnig, som skall

- vara ojävig
- ha god kännedom om kraven för docentkompetens för att kunna bedöma sökandens vetenskapliga skicklighet
- vara professor vid annat lärosäte. Sakkunnig från utomnordiskt land bör anlitas endast i undantagsfall
- ha accepterat uppdraget innan förslaget läggs.

Förslaget som skickas till docenturnämnden skall

- ha en kort motivering för förslaget inklusive en uppgift om att den föreslagna personen är ojävig
- ha en redogörelse för ärendets beredning inom institutionen.

<sup>2</sup> Det är en stark rekommendation att den sökande bifogar intyg där ansvarsfördelningen tydligt framgår och som är underskrivet av samtliga författare. För en beskrivning av vad som räknas som medförfattarskap hänvisas till de så kallade Vancouver-reglerna.

Att institutionen avger ett förslag innebär att institutionen har gjort bedömningen att den sökande kan vara till nytta för forskningen och utbildning i ämnet. Nyttan kan bestå till exempel i att docenten kan anlitas som handledare i forskarutbildningen, som opponenter vid disputation och som ledamot i betygsnämnd vid disputation.

## För docenturnämnden

Docenturnämnden kontrollerar att kraven för anknytning och pedagogisk skicklighet är uppfyllda och utser en sakkunnig. Som regel ligger den berörda institutionens förslag på sakkunnig till grund för docenturnämndens beslut om sakkunnig. Docenturnämnden sammanträder i regel endast under terminstid.

När den sakkunniges utlåtande inkommit tar docenturnämnden ställning till den sökandes vetenskapliga skicklighet. Vid tveksamhet bordläggs ärendet för att inhämta kompletterande information. Forskningsansvarig(a) vid institutionen kan också, om det anses lämpligt, ges närvaro- och yttranderätt, då nämnden behandlar det aktuella ärendet.

Beslut om antagning som docent fattas fr.o.m. 2000-01-01 av docenturnämnden på delegation av fakultetsnämnden. När beslut om antagning har fattats utfärdas ett docentförordnande (på svenska och engelska), som tillsändes den sökande tillsammans med protokollsutdrag och kopia av sakkunnigutlåtandet.

## För den sakkunnige

Den sakkunnige bedömer endast den sökandes vetenskapliga skicklighet, och förväntas göra en självständig värdering av de åberopade arbetena. Yttrandet skall omfatta ca 4 sidor (1600 ord) och avslutas med ett klart ställningstagande. Dessutom uppmanas den sakkunnige att peka på utvecklingsmöjligheter i den sökandes vetenskapliga verksamhet.

Den sakkunnige skall bedöma om:

- omfång och substans av den vetenskapliga produktionen vid ansökan motsvarar ytterligare minst en avhandling utöver doktorsavhandlingen. Hänsyn tas här till disciplinernas olika publiceringstraditioner
- arbeten utöver doktorsavhandlingen är av god kvalitet och har en originalitet som visar progression i både djup och bredd vad angår teori, empiri och/eller metod
- i allmänhet förutsätts publicering i internationella tidskrifter med peer-review eller på internationellt förlag med sakkunnigförfarande
- självständighet kan påvisas genom att den sökande kan formulera och lösa vetenskapliga problem och att dokumentera överblick över ämnesområdet

Utlåtandet laddas upp i ärendet via universitetets rekryteringssystem samt skickas via e-post som en PDF-fil till [samfak@samfak.uu.se](mailto:samfak@samfak.uu.se)