



UPPSALA  
UNIVERSITET

SPRÅKFAK 2020/21

# Delegationsordning

---

Språkvetenskapliga fakulteten

Fastställd av Språkvetenskapliga fakultetsnämnden 2020-08-25

## Innehållsförteckning

<b>Beslutsstrukturer och delegationsbeslut</b>	<b>2</b>
Utbildning på grund- och avancerad nivå	3
Forskning och utbildning på forskarnivå	5
Personalärenden	7
Budget, ekonomi, m.m.	11

## Beslutsstrukturer och delegationsbeslut

Denna sammanställning omfattar dels beslut som delegerats från rektor till fakultetsnämnd/områdesnämnd, dekanus/vicerektor, institutionsstyrelse eller prefekt, dels beslut som delegerats från fakultetsnämnden till institutioner. Den innehåller också information om viktiga uppgifter som regleras i Uppsala universitets arbets- och anställningsordningar, samt vissa handläggningsrutiner. Denna delegationsordning gäller från och med 2020-09-01 till och med 2021-08-31.

Beslut om delegationer från Språkvetenskapliga fakultetsnämnden i enlighet med nedanstående förteckning fattades 2020-08-25.

## Utbildning på grund- och avancerad nivå

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium /rektor	Fakultetsnämnd /dekanus /Områdesnämnd	Inst. styrelse /prefekt	
<b>UNDERVISNING</b>				
– Övergripande ansvar för grundutbildningen inom fakultetsnämndens område		Fakultetsnämnden		Arbetsordning för Uppsala universitet (UFV 2017/95)
– Riktlinjer för anordnande av undervisning och prov			Institutionsstyrelse	
– Inrättande av utbildningsprogram	Rektor (Inom de ramar som Konsistoriet beslutar)			Efter förslag av områdes- och fakultetsnämnd
<b>TILLTRÄDESREGLER</b>				
– Fastställa lokal antagningsordning	Konsistoriet			
– Beslut om områdesbehörighet för program som leder till generell examen	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd
– Beslut om områdesbehörighet för kurser			Institutionsstyrelse	
– Förfarande vid anmälan, anmälnings- och kompletterings-tider samt antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Rektor			Antagningsordningen
– Undantag från behörighetsvillkor vid antagning till kurs eller program	Rektor			Antagningsordningen
– Lokal urvalsgrund	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd. Antagningsordningen.
– Beslut om ev. antagning till senare del av program		Utbildningsledare		
<b>DIMENSIONERING</b>				
– Fastställande av antal platser på program			Institutionsstyrelse	
– Fastställa antalet studenter som skall antas till program			Institutionsstyrelse	
– Beslut om vakanser på program skall återbesättas och hur många platser som skall fyllas			Institutionsstyrelse	

<b>KURS- OCH UTBILDNINGSPLANER</b>				
– Fastställande av kursplaner:				
• Fristående kurs			Institutionsstyrelse	Får ej delegeras vidare. Beslut som innebär att examensfordringarna ändras fattas av fakultetsnämnden.
• Programkurs			Institutionsstyrelse	Får ej delegeras vidare.
– Ny utbildningsplan för program och revideringar		Fakultetsnämnden		
<b>EXAMINA</b>				
– Beslut om huvudområden i kandidat- resp. magister- och masterexamen	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd och områdesnämnd
– Beslut om biområden i kandidat- resp. magister- och masterexamen	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd och områdesnämnd
– Ansökan till UK-ämbetet om tillstånd att utfärda viss examen	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd och områdesnämnd
<b>EXAMINATORER</b>				
– Utseende av examinator för utbildningsområde och nivå		Utbildningsledare		
– Utseende av examinator för kurs			Institutionsstyrelse	
<b>ÖVRIGT</b>				
– Disciplinära frågor som rör studerande	Rektor			
– Medgivande av rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll			Institutionsstyrelse	
– Tillgodoräknande av kurs			Institutionsstyrelse	
– Tillgodoräknande av utbildning som genomgått utanför program som ska ersätta kurs inom program		Utbildningsledare		

## Forskning och utbildning på forskarnivå

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium /rektor	Fakultetsnämnd /dekanus/ Områdesnämnd	Inst. styrelse /prefekt	
<b>ÖVERGRIPANDE FRÅGOR</b>				
– Fastställande av ämnen i vilka utbildning på forskarnivå skall anordnas		Fakultetsnämnden		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2017/95
– Övergripande ansvar för kvaliteten, effektiviteten, uppläggningsen, studieplaner och handledning samt allmän tillsyn		Fakultetsnämnden		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2017/95
– Fastställande och revidering av allmänna studieplaner		Fakultetsnämnden		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2017/95
– Fastställande av individuella studieplaner		Utbildningsledare		Efter samråd med berörd studierektor
– Årlig uppföljning av individuella planer och ev. förändringar av studieplanen		Utbildningsledare		Efter samråd med berörd studierektor
– Utse handledare för doktorand			Prefekt	Efter samråd med doktorand
– Anta sökande till utbildning på forskarnivå (OBS! För undantag, se nedan)			Prefekt	Efter hörande av handledarkollegium/motsv.
– Anta sökande till utbildning på forskarnivå med extern finansiering (inklusive stipendiefinansiering) samt till utbildning på forskarnivå om 120 högskolepoäng som avslutas med licentiatexamen		Fakultetsnämnden		Antagningsordning och föreskrifter för betyg inom utbildning på forskarnivå vid Uppsala universitet AFUU (UFV 2012/2057). Riktlinjer för utbildning på forskarnivå (UFV 2009/1993). Får ej delegeras.
– Medge undantag från kravet på grundläggande och särskild behörighet vid antagning till utbildning på forskarnivå om särskilda skäl finns		Fakultetsnämnden		AFUU (UFV 2010/472)

<b>ANSTÄLLNING, RÄTT TILL HANDELDNING M.M.</b>				
– Beslut om prolongation för studentfackligt arbete på fakultetsnivå		Controllert		
– Fördelning av studiestöd inom institutionerna			Prefekt	Efter hörande med handledarkollegium/motsv.
– Besluta om indragning av rätten till handledning och andra resurser	Rektor			Efter framställan från fakultetsnämnden. HF 6 kap 30 §. Riktlinjer för utbildning på forskarnivå (UFV 2009/1993)
– Doktorandanställnings upphörande			Prefekt	Doktoranden skall enl. beslut av rektor ha åsidosatt sina åtaganden enl. ind. studiepl. HF 6 kap 30 §
– Efter ansökan ge en doktorand tillbaka sin rätt till handledning och övriga resurser	Rektor			Efter framställan från fakultetsnämnden. Riktlinjer utbildning på forskarnivå (UFV 2009/1993).
<b>EXAMINATION, DISPUTATIONER M.M.</b>				
– Besluta om beteckningar på doktorsexamen och licentiatexamen	Rektor			
– Beslut om minsta antal utgåvor av doktorsavhandling			Inst-styrelse	Beslutat av fakultetsnämnden 2020-06-11, SPRÅKFAK 2020/23.
– Utse ordförande, opponent, betygsledamöter, samt tid och plats för disputation		Dekanus		Efter förslag från institutionsledningen och efter samråd med fakultetsnämnden.
– Utse ordförande och opponent vid försvar av licentiatuppsats samt besluta om former för licentiatseminarium			Prefekt	
– Utseende av examinatorer för utbildning på forskarnivå		Utbildningsledare		
– Utseende av examinator för kurser i utbildning på forskarnivå			Prefekt	
– Fastställa tid och plats för presentation av licentiatuppsats			Prefekt	
– Framläggande av avhandling på annan ort		Fakultetsnämnden		
– Medge dispens för förkortad tillgänglighetstid		Dekanus		

## Personalärenden

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium /rektor	Fakultetsnämnd /dekanus /Områdesnämnd	Inst. styrelse /prefekt	
<b>ANSTÄLLNINGAR/LÖNER</b>				
– Utse ordförande (dekanus) och vice ordförande (prodekanus) i fakultetsnämnd		Vicerektor		Efter förslag (val) från fakultetskollegiet.
– Beredning av anställningsärenden (lärare) upp till och med två år (ej professor) och av tillsvidareanställning som adjunkt			Prefekt	Generellt anställningsstopp för adjunkter råder. Dispens kan medges av dekanus.
– Beredning av anställningsärenden (lärare): Professor (inkl. befordran), biträdande universitetslektor, samt tillsvidareanställning som lektor		Rekryteringsgruppen		
– Granskning av anhållan om docentur före utseende av sakkunnig		Rekryteringsgruppen		
– Beredning av ansökningar om docentur		Docenturnämnd		Utses av fakultetsnämnden i varje enskilt fall.
– Beredning av ansökningar om excellent lärare		Utbildningskommittén		
– <b>Information till fackförbunden vid inledande av rekrytering av:</b>				
• professor		Dekanus		
• universitetslektor, biträdande universitetslektor, T/A-personal samt universitetsadjunkt			Prefekt	
– <b>Beslut om inledande av rekrytering av tillsvidareanställningar:</b>				
• professor		Fakultetsnämnd		
• universitetslektor		Dekanus		
• (universitetsadjunkt)		Dekanus		Generellt anställningsstopp råder. Dispens kan ges av dekanus.
– Beslut om inledande av rekrytering av bitr. universitetslektorer		Dekanus		Efter förslag från institutionsstyrelsen.
– Beslut att inleda rekrytering av tidsbegränsade universitetslektorer			Institutionsstyrelse	
– Beslut att inleda rekrytering av forskare samt laborativ, teknisk och administrativ personal			Institutionsstyrelse	

– <b>Fastställande av anställningsprofil</b>				
• <i>professor</i>		Fakultetsnämnden		Samråd med rektor krävs.
• <i>universitetslektor, biträdande universitetslektor</i>		Dekanus		Efter förslag från prefekt.
• <i>(universitetsadjunkt)</i>			Prefekt	Generellt anställningsstopp råder för tillsvidareanställning av adjunkter. Dispens kan ges av dekanus.
– Kallelse av professor	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd
– <b>Utse sakkunniga vid prövning av</b>				
• <i>anställning som professor (inkl. befordran, adjungering och gästprofessor)</i>		Fakultetsnämnden		Efter förslag från prefekt.
• <i>anställning som universitetslektor, biträdande universitetslektor</i>		Dekanus		
• <i>befordran av biträdande (universitets) lektor samt universitetsadjunkt till universitetslektor</i>		Dekanus		
• <i>ansökan om antagning som docent</i>		Fakultetsnämnden		Efter förslag från prefekt.
• <i>ansökan om antagning som excellent lärare</i>		Fakultetsnämnden		Efter förslag från institutionen och utbildningskommittén.
– Lämna förslag på sakkunniga vid tillsättning av professurer vid andra lärosäten		Fakultetshandläggaren		Efter förslag från prefekt
– <b>Dispens från kravet på jämställd sakkunniggrupp vid anställning av:</b>				
• <i>professor (inkl. befordran, adjungering och gästprofessor)</i>		Fakultetsnämnden		Efter anhållan från institutionen.
• <i>lektor biträdande universitetslektor</i>		Dekanus		Efter anhållan från institutionen.



<b>– Beslut om (tillsvidare och tidsbegränsad) anställning av:</b>				
• <i>professor</i> • <i>gästprofessor</i> • <i>adjungerad professor</i>	Rektor			Får ej delegeras. Förslag till innehavare lämnas av fakultetsnämnden
• <i>universitetslektor</i> • <i>biträdande universitetslektor</i>			Prefekt	Efter förslag från rekryteringsgrupp.
• <i>(universitetsadjunkt)</i>			(Prefekt)	Generellt anställningsstopp råder för tillsvidareanställning av adjunkter. Dispens kan ges av dekanus.
• <i>T/A-personal, assistent, amanuens</i>			Prefekt	
• <i>anställning efter 68 års ålder – professor, övriga lärare och forskare längre än ett år</i>	Rektor			Se Riktlinjer för anställning efter 68 års ålder (UFV 2020/1748). Efter förslag från institution och tillstyrkan av dekanus.
• <i>anställning efter 68 års ålder – professor, övriga lärare och forskare upp till ett år</i>		Dekanus		Se Riktlinjer för anställning efter 68 års ålder (UFV 2020/1748).
• <i>anställning efter 68 års ålder av T/A personal längre än ett år</i>		Dekanus		Efter förslag från prefekt
• <i>anställning efter 68 års ålder av T/A personal upp till ett år</i>			Prefekt	
<b>– Avbrytande av lärarekrytering:</b>				
• <i>professor</i>	Rektor			Efter beredning av rekryteringsgrupp och förslag från fakultetsnämnd
• <i>annan läraranställning</i>		Längre anställningstid än två år: dekanus. Kortare anställningstid än två år: prefekt.		Dekanus ska samråda med prefekt
<b>– Befordran av:</b>				
• <i>universitetslektor till professor</i>	Rektor			Får ej delegeras. Efter förslag från fakultetsnämnden
• <i>universitetsadjunkt och bitr. universitetslektor till universitetslektor</i>			Prefekt	Efter förslag från rekryteringsgruppen.
– Anta docent		Fakultetsnämnden		Efter förslag från docentnämnd
– Anta excellent lärare		Fakultetsnämnden		Efter förslag från utbildningskommittén
– Beslut om adjungering av universitetslektor, max 2 år			Prefekt	
– (Beslut om adjungering av universitetsadjunkt, max 2 år)			Prefekt	Generellt anställningsstopp råder. Dispens kan ges av dekanus.
<b>– Beslut om löne- och anställningsvillkor (tillsvidare och</b>				

<b>tidsbegränsade) för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor):</b>				
• <i>professor (inkl. befordran, adjungering, gäst- och seniorprofessor)</i>	Rektor			Får ej delegeras. Efter förslag från dekanus
• <i>övriga anställningar</i>			Prefekt	
– Utse prefekt och stf. prefekt		Dekanus		Efter förslag från institutionsstyrelsen.
– Utse bitr. prefekt			Prefekt	
– Utse studierektor samt omfattning av uppdraget			Prefekt	UFV 2019/1166 Riktlinjer för lönetillägg och andra villkor
– Utse kommittéer och arbetsgrupper under fakultetsnämnden		Fakultetsnämnden		Arbetsordning för Språkvetenskapliga fakulteten (SPRÅKFAK 2019/9)
– Utse hedersdoktor		Fakultetsnämnden		Efter förslag från fakultetskollegiets ledamöter
<b>SEMESTER/LEDIGHET</b>				
– <b>Beslut om ledighet för professor och adjungerad professor:</b>				
• <i>för tolv månader och längre</i>	Rektor			Efter förslag från dekanus
• <i>upp till tolv månader</i>			Prefekt	
– <b>Besluta om ledighet/semester för:</b>				
• <i>prefekter</i>		Dekanus		
• <i>personalen</i>			Prefekt	
– Förläggning av arbetstid och ledighet			Prefekt	
– Beslut om delpension för professorer	HR-direktören			Efter tillstyrkan av fakultetsnämnden. Se Riktlinjer för delpension vid Uppsala universitet UFV-PA 2014/826.
<b>UPPSÄGNINGAR/ÖVERTALIGHET/ OMPLACERING</b>				
– Besluta om omplaceringar inom ansvarsområdet	HR-direktören (Personalavd.)			
– Beslut om övertalighet			Prefekt	
– Säga upp personal på grund av medels-/arbetsbrist	Rektor: professorer Universitetsdirektör: alla andra anställningar			Se Delegation avseende beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist (UFV 2018/959)

## Budget, ekonomi, m.m.

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium /rektor	Fakultetsnämnd /dekanus /Områdesnämnd	Institution/ prefekt	
<b>UPPHANDLING</b>				
– Teckna kontrakt om gåvor, donationer, uppdrag:				
• mer än 1 mkr	Konsistoriet			Ekonomihandboken 3.2.1
• mindre än 1 mkr, mer än 100 tkr			Prefekt, skall undertecknas av juridiska avd.	Ekonomihandboken 3.2.1
– EU-medel	Univ. direktören			Ekonomihandboken 3.2.2
– Teckna avtal om bidrag från extern finansiär (exkl. EU) utan begränsning av beloppets storlek			Prefekt och i förekommande fall ekonomi-avdelningen	Ekonomihandboken 3.2.2
– Sponsring	Rektor		Prefekt maximalt två basbelopp	Riktlinjer för sponsring UFV 2009/829
<b>ÅRSREDOVISNING/BOKSLUT M.M.</b>				
– Fastställa bokslut (institutioner)			Institutionsstyrelse	
– Underteckna årsbokslut, delårsrapporter, årsredovisning för Uppsala universitet	Konsistoriet			
– Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på fakultetsnivå		Områdesnämnden		
– Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på institutions- respektive fakultetsnivå		Fakultetsnämnden		
– Upprätta verksamhetsberättelse			Institutionsstyrelse	

<b>RESURSFÖRDELNING/VERKSAMHETSPLAN M.M.</b>				
– Till områdesnämnd och universitetsgemensamma ändamål	Konsistoriet			
– Till fakultetsnämnd och områdesgemensamma ändamål		Områdesnämnden		
– Till institution och fakultetsgemensamma ändamål		Fakultetsnämnden		
– Upprätta budget (fakultetsnivå)		Fakultetsnämnden		
– Upprätta budget (institutionsnivå)			Institutionsstyrelse	
– Beslut om ekonomiska frågor upp till 100 000 kr		Dekanus		
– Fastställande av verksamhetsplan för universitetet	Konsistoriet			
– Fastställande av verksamhetsplan för vetenskapsområdet		Områdesnämnd		
– Fastställande av verksamhetsplan för fakulteten		Fakultetsnämnd		
– Fastställande av verksamhetsplan för institutionen			Institutionsstyrelse	
<b>TECKNINGSRÄTT M.M.*)</b>				
*) Universitetets attestordning för närvarande under översyn				
– Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för fakultetsgemensamma konton		Dekanus/ prodekanus*)		*) På delegation från dekanus
– Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för institutionens konton			Prefekt	
<b>FASTSTÄLLA ARVODEN</b>				
– Avseende vicerektor, stf. vice-rektor, dekanus, prodekanus, prefekt, biträdande prefekt och studierektor	Rektor			UFV 2019/1166 Riktlinjer för lönetillägg och andra villkor
– Beslut om repatriering: dekanus och prodekanus		Fakultetsnämnden		
– Avseende sakkunniga		Fakultetsnämnden		
– Avseende arvoden för studenter i fakultetsnämnden och dess underorgan		Fakultetsnämnden		
<b>REPRESENTATION</b>				
– På fakultetsnivå		Dekanus		UFV 2014/787 Riktlinjer för representation och gåvor vid UU
– På institutionsnivå			Prefekt	UFV 2014/787 Riktlinjer för representation och gåvor vid UU

<b>STIPENDIER</b>				
– Beslut om utdelning av stipendier vid Språkvetenskapliga fakulteten		Stipendiekommit- tén		
– Beslut om utdelning av stipendier Hilda Kumlins stiftelse		Fakultetsnämnden		Efter förslag från Kom- mittén för Hilda Kumlins stiftelse
– Beslut om användning av disponibla medel ur följande stiftelser: <ul style="list-style-type: none"> <li>• J.O. Höijers stiftelse</li> <li>• Indoiranska stiftelsen</li> <li>• E Mattons stiftelse för Franska biblioteket</li> </ul>		Dekanus		Dekanus efter samråd med berörda institutioner och i enlighet med föreskrifterna för respektive stiftelse
<b>ORGANISATIONSFRÅGOR</b>				
– Fastställande av organisation av sådan verksamhet det inte ankommer konsistoriet att besluta om	Rektor			
– Inrättande av institutioner och fastställande av benämningar på institutioner och arbetsenheter	Konsistoriet			
– Fastställande av ändringar av benämningar av institutioner och arbetsenheter	Rektor			
– Lämna förslag till områdesnämnden om årlig plan för kompetensförsörjning		Fakultetsnämnden		Arbetsordning för Uppsala universitet (UFV 2017/95)
<b>VERKSAMHETSLEDNING</b>				
– Ledning och organisation av institutionens verksamhet i de fall då beslut inte enligt arbetsordningen skall fattas av institutionsstyrelse			Prefekt	I enlighet med rektors beskrivning av prefektuppdraget (UFV 2010/840) och Arbetsordning för Uppsala universitet (UFV 2017/95)
<b>LOKALER</b>				
– Beslut i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering såvida beslut ej fattas av markägare eller hyresvärd	Rektor			
– Besluta om tilldelning av lokaler till institutioner, arbetsenheter och serviceinrättningar	Rektor			
– Beslut i ärenden om övergripande infrastruktur	Rektor			
– Övergripande lokalplanering för vetenskapsområdet		Områdesnämnden		

– Beslut om riktlinjer för dispositionen av arbetslokaler			Institutionsstyrelse	
---	--	--	----------------------	--

ÖVRIGT				
– Föreläggande av ärenden av principiell betydelse eller av större vikt för konsistoriet	Rektor			
– Fastställa läsårets förläggning och terminsindelning och medge undantag från denna	Rektor			
– Fastställa sådana universitetsgemensamma föreskrifter som det inte ankommer på konsistoriet att besluta om	Rektor			
– Utseende av ledamöter i universitetsgemensamma styrelser och nämnder	Rektor			I förekommande fall, efter förslag från områdes- och/eller fakultetsnämnd
– Nominera eller utse ledamöter i externa organ (när de inte skall utses av annat organ)	Rektor			
– Underteckna ansökningar till lokala etikprövningsnämnden			Prefekt	Enl. anvisningar från etikprövningsnämnden
– Utseende av ledamöter i arbetsgrupper i brådskande fall och nomineringar av ledamöter i universitetsorgan		Dekanus		
– Brådskande ärenden av icke principiell karaktär		Dekanus		
– Fastställande av remissvar i brådskande fall		Dekanus		