

**Beslutsstrukturer och delegationsbeslut inom Fakulteten för utbildningsvetenskaper**

Denna sammanställning omfattar dels beslut som delegerats från rektor till fakultetsnämnden/områdesnämnden, dekanus/vicerektor, institutionsstyrelse eller prefekt, dels beslut som delegerats från fakultetsnämnden till institution/mot-svarande. Den innehåller också information om viktiga uppgifter som regleras i Uppsala universitets arbets- och anställningsordningar, samt vissa handläggningsrutiner. Delegationsordningen gäller från och med 2021-09-23 till och med 2022-09-15.

Beslut om delegationer från fakultetsnämnden för utbildningsvetenskaper i enlighet med nedanstående förteckning fattades 2020-09-23.

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnden/dekanus Områdesnämnden/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
<b>BUDGET, EKONOMI M.M.</b>				
<b>UPPHANDLING</b>				
• Teckna kontrakt om gåvor, donationer, uppdrag – mer än 1 mkr – mindre än 1 mkr, mer än 100 tkr	Konsistoriet		Prefekt, ska under-tecknas av jur avd	
• EU-medel	Univ. direktören			
• Teckna avtal om bidrag från extern finansör (exkl EU) utan begränsning av beloppets storlek			Prefekt och i före-kommande fall eko-nomiavdelningen	
• Sponsring	Rektor		Prefekt maximalt två basbelopp	UFV 2009/829
<b>ÅRSREDOVISNING/BOKSLUT M.M.</b>				
• Fastställa bokslut (institutioner)			Institutionsstyrelse	
• Underteckna årsbokslut, delårsrapporter, årsredovisning för Uppsala universitet	Konsistoriet			
• Besluta om åtgärder vid över- eller under-skott på fakultetsnivå		Områdesnämnden		
• Besluta om åtgärder vid över- eller under-skott på institutions- respektive fakultetsnivå		Fakultetsnämnden		
• Upprätta verksamhetsberättelse			Institutionsstyrelse	
<b>RESURSFÖRDELNING/ VERKSAMHETSPLAN M.M.</b>				
• Till områdesnämnden och universitetsge-mensamma ändamål	Konsistoriet			
• Till fakultetsnämnden och områdesge-mensamma ändamål		Områdesnämnden		
• Till institution och fakultetsgemensamma ändamål		Fakultetsnämnden		
• Upprätta budget (fakultetsnivå)		Fakultetsnämnden		
• Upprätta budget (institutionsnivå)			Institutionsstyrelse	
• Fördelning av vissa medel för programut-veckling av lärarprogrammen		Programkommittén för lärarprogrammen <sup>3</sup>		

Förklaring till delegationer: 1. Delegation från rektor, 2. Delegation från rektor och vidare från fakultetsnämnden, 3. Delegation från fakultetsnämnden, 4. Delegation från dekanus, 5. Delegation från vicerektor, 6. Delegation från fakultetskollegiet, 7. Delegation från konsistoriet



Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnden/ dekanus Områdesnämnden/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
• Beslut om ekonomiska frågor upp till 100 000 kr		Dekanus <sup>3</sup>		
• Beslut om ekonomiska frågor från 100 000 upp till 250 000 kr		Dekanus <sup>3</sup>		Efter hörande av arbetsutskottet
• Fastställande av verksamhetsplan för universitetet	Konsistoriet			
• Fastställande av verksamhetsplan för vetenskapsområdet		Områdesnämnden		
• Fastställande av verksamhetsplan för fakulteten		Fakultetsnämnden		
• Fastställande av verksamhetsplan för institution			Institutionsstyrelse	
<b>TECKNINGSRÄTT M.M. *)</b>				
• Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för fakultetsgemensamma konton		Dekanus/ prodekanus*)		*) På delegation från dekanus
• Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för institutions konton			Prefekt	
• Teckna avtal och attestera räkningar för Forum för samverkan upp till 100 000 kr/år			Samordnare Forum för samverkan <sup>4</sup>	
<b>FASTSTÄLLA ARVODEN</b>				
• Avseende vicerektor, stf. vicerektor, dekanus, prodekanus, studierektor samt repatriering	Rektor			UFV 2019/1166 Riktlinjer för lönetillägg och andra villkor
• Avseende sakkunniga		Fakultetsnämnden		
• Avseende sakkunniga: medge ersättning till annat belopp, eller ersättning på annat sätt, om synnerliga skäl föreligger		Dekanus <sup>3</sup>		UTBVET 2013/84
• Avseende arvoden för studenter i fakultetsnämnden och dess underorgan		Fakultetsnämnden (rektor gällande fakultetsnämnd)		UFV 2020/2153, UTBVET 2021/750
<b>REPRESENTATION</b>				
• På fakultetsnivå		Dekanus		UFV 2014/787 Riktlinjer för representation och gåvor vid UU
• På institutionsnivå			Prefekt	UFV 2014/787 Riktlinjer för representation och gåvor vid UU
<b>STIPENDIER</b>				
• Beslut om utdelning av stipendier vid fakulteten för utbildningsvetenskaper		Arbetsutskottet <sup>3</sup>		Efter förslag av stipendiekommitté utsedd enligt respektive stipendiestadga



Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnden/ dekanus Områdesnämnden/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
<b>PERSONALÄRENDEN</b>				
<b>ANSTÄLLNINGAR/LÖNER</b>				
• Utse ordförande (dekanus) och vice ordförande (prodekanus) i fakultetsnämnden		Vicerektor <sup>1</sup>		Efter förslag (val) från fakultetskollegiet
• Beredning av anställningsärenden (lärare) för kortare tid än 1 år (ej professor) och av tillsvidareanställning som adjunkt			Prefekt <sup>3</sup>	
• Beredning av anställningsärenden (lärare): Professor (inkl befördran), biträdande universitetslektor, samt tillsvidareanställning som universitetslektor		Rekryteringsgruppen <sup>3</sup>		
• Beredning av ansökningar om docentur		Arbetsutskottet <sup>3</sup>		
• Beredning av ansökningar om excellent lärare		Rekryteringsgruppen <sup>3</sup>		
• Facklig förhandling vid inledande av rekrytering av -professor  – universitetslektor, biträdande universitetslektor, T/A-personal samt universitetsadjunkt		Fakultetsnämnden	Prefekt/motsv. <sup>1</sup> (personaladmin.)	
• Beslut om inledande av rekrytering av*)  – professor – universitetslektor, biträdande universitetslektor, – tidsbegränsade läroanställningar (exkluderat adjungerad professor, gästprofessor och biträdande universitetslektor) – rekrytering av universitetsadjunkt		Fakultetsnämnden Fakultetsnämnden  Dekanus (beslut om tillstånd för institutionsstyrelse att inleda rekrytering) <sup>3</sup>	Institutionsstyrelse	*) Avser tillsvidareanställningar samt anställningar av biträdande universitetslektor  Efter förslag från institutionsstyrelse. Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2017/95
• Fastställande av anställningsprofil – professor  – universitetslektor och biträdande universitetslektor – universitetsadjunkt		Fakultetsnämnden Fakultetsnämnden	Prefekt <sup>3</sup>	Samråd med rektor krävs. Efter förslag från prefekt
• Kallelse av professor	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnden



Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnden/ dekanus Områdesnämnden/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utse sakkunniga vid prövning av               <ul style="list-style-type: none"> <li>– anställning som professor (inkl. befordran, adjungering och gästprofessor)</li> <li>– anställning som universitetslektor och biträdande universitetslektor</li> <li>– befordran av biträdande universitetslektor samt universitetsadjunkt till universitetslektor</li> <li>– ansökan om antagning som docent</li> <li>– ansökan om antagning som excellent lärare</li> </ul> </li> </ul>		Fakultetsnämnden  Dekanus/ prodekanus <sup>3</sup> Dekanus/ prodekanus <sup>3</sup>  Arbetsutskottet <sup>3</sup>  Arbetsutskottet <sup>3</sup>		Efter förslag från institution.  Efter förslag från institution. Efter förslag från institution.  Efter förslag från institution. Efter förslag från institution.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispens från kravet på jämställd sakkunniggrupp vid               <ul style="list-style-type: none"> <li>– anställning av professor (inkl. befordran, adjungering och gästprofessor)</li> <li>– anställning av universitetslektor och biträdande universitetslektor</li> </ul> </li> </ul>		Fakultetsnämnden  Dekanus <sup>3</sup>		Efter anhållan från institution i samband med beslut om sakkunnig Efter anhållan från institution i samband med beslut om sakkunnig
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslut om anställning*) av               <ul style="list-style-type: none"> <li>– professor, gästprofessor och adjungerad professor</li> <li>– universitetslektor och biträdande universitetslektor</li> <li>– universitetsadjunkt</li> <li>– T/A-personal, assistent, amanuens</li> <li>– Anställning efter 68 års ålder - professor, övriga lärare och forskare längre än ett år</li> <li>– anställning efter 68 års ålder - övriga lärare och forskare upp till ett år</li> </ul> </li> </ul>	Rektor          Rektor		Prefekt <sup>1</sup>  Prefekt <sup>1</sup> Prefekt <sup>1</sup>    Prefekt	*) Avser både tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar Får ej delegeras. Förslag till innehavare lämnas av fakultetsnämnden efter beredning av rekryteringsgruppen Efter förslag från rekryteringsgruppen.  Efter förslag från institution och tillstyrkan av dekanus (enligt Riktlinjer för anställning efter 68 års ålder UFV-PA 2020/1748) Efter anhållan hos och samråd med dekanus. (enligt Riktlinjer för an-



Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnden/ dekanus Områdesnämnden/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
				ställning efter 68 års ålder UFV-PA 2020/1748)
– anställning efter 68 års ålder av T/A personal längre än ett år  – anställning efter 68 års ålder av T/A personal upp till ett år		Dekanus	Prefekt/föreståndare	Efter förslag från prefekt/ föreståndare. (enligt Riktlinjer för anställning efter 68 års ålder UFV-PA 2020/1748) (enligt Riktlinjer för anställning efter 68 års ålder UFV-PA 2020/1748)
• Avbrytande av lärarekrytering – Professor  – Annan läraranställning	Rektor		Prefekt <sup>1</sup>	Efter beredning av rekryteringsgruppen och förslag från fakultetsnämnden Efter samråd med dekanus
• Befordran av – universitetslektor till professor  – universitetsadjunkt och biträdande universitetslektor till universitetslektor	Rektor		Prefekt <sup>1</sup>	Får ej delegeras. Efter förslag från rekryteringsgruppen och fakultetsnämnden Efter förslag från rekryteringsgruppen
• Anta docent		Fakultetsnämnden		Efter förslag från arbetsutskottet
• Anta excellent lärare		Fakultetsnämnden		Efter förslag från rekryteringsgruppen
• Beslut om adjungering av universitetslektor, max 2 år			Prefekt <sup>1</sup>	
• Beslut om adjungering av universitetsadjunkt, max 2 år			Prefekt <sup>2</sup>	
• Beslut om löne- och anställningsvillkor*) för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor)				*) Avser både tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar
– professor (inkl. befordran, adjungering, gäst- och seniorprofessor)  – övriga anställningar	Rektor		Prefekt <sup>1</sup>	Får ej delegeras. Efter förslag från dekanus

Förklaring till delegationer: 1. Delegation från rektor, 2. Delegation från rektor och vidare från fakultetsnämnden, 3. Delegation från fakultetsnämnden, 4. Delegation från dekanus, 5. Delegation från vicerektor, 6. Delegation från fakultetskollegiet, 7. Delegation från konsistoriet



Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnden/ dekanus Områdesnämnden/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
• Beslut om entledigande*) (på egen begäran)  – professor (inkl. befördrad, adjungerad, senior- och gästprofessor) – övriga anställningar	Rektor		Prefekt <sup>1</sup>	*) Avser både tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar
• Utse prefekt och stf. prefekt		Dekanus <sup>5</sup>		Efter förslag från institutionsstyrelse
• Utse bitr. prefekt			Prefekt <sup>4</sup>	
• Utse studierektor och besluta om arvode till och nedsättning för denne			Prefekt <sup>1</sup>	UFV 2019/1166 Riktlinjer för lönetillägg och andra villkor
• Utse kommittéer och arbetsgrupper under fakultetsnämnden		Fakultetsnämnden		
• Tillsätta/nominera ledamöter till vissa externa organ		Dekanus <sup>3</sup>		
• Tillsätta övriga arbetsgrupper (ex. remissgrupper)		Dekanus/prodekanus <sup>3</sup>		
• Utse rekryteringsgrupper		Fakultetsnämnden		
• Utse hedersdoktor		Fakultetsnämnden <sup>6</sup>		Efter förslag från fakultetskollegiets ledamöter
<b>SEMESTER/LEDIGHET M M</b>				
• Besluta om ledighet för professor och adjungerad professor – för tolv månader och längre  – upp till tolv månader	Rektor		Prefekt <sup>1</sup>	Efter förslag från dekanus
• Besluta om ledighet/semester för – prefekter/föreståndare (motsv.) – personalen		Dekanus <sup>1</sup>	Prefekt <sup>1</sup>	
• Förläggning av arbetstid och ledighet			Prefekt <sup>1</sup>	
• Beslut om sabbatstermin för professor		Dekanus <sup>3</sup>		
<b>UPPSÄGNINGAR/ÖVERTALIGHET/ OMPLACERING</b>				
• Besluta om omplaceringar inom ansvarsområdet	Personalchefen			
• Beslut om övertalighet			Prefekt/kanslichefen <sup>1</sup>	
• Säga upp personal på grund av medels-/arbetsbrist	Rektor			

Förklaring till delegationer: 1. Delegation från rektor, 2. Delegation från rektor och vidare från fakultetsnämnden, 3. Delegation från fakultetsnämnden, 4. Delegation från dekanus, 5. Delegation från vicerektor, 6. Delegation från fakultetskollegiet, 7. Delegation från konsistoriet



Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnden/ dekanus Områdesnämnden/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
<b>UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ</b>				
<b>ANORDNANDE AV UNDERVISNING</b>				
• Övergripande ansvar för grundutbildningen inom fakultetsnämndens område		Fakultetsnämnden <sup>7</sup>		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2017/95
• Riktlinjer för anordnande av undervisning och prov			Institutionsstyrelse	
• Inrättande av utbildningsprogram	Rektor (inom de ramar som konsistoriet beslutar)			Efter förslag av områdes- och fakultetsnämnden. UFV 2015/184
<b>TILLTRÄDESREGLER</b>				
• Fastställa lokal antagningsordning	Konsistoriet			
• Förslag om högre krav än områdesbehörighet för program som leder till yrkesexamen	Rektor			Beslut fattas av UKÄ
• Beslut om lägre krav än områdesbehörighet för program som leder till yrkesexamen	Rektor			
• Beslut om områdesbehörighet för program som leder till generell examen	Rektor			Efter förslag av fakultetsnämnden
• Beslut om områdesbehörighet för ämnen/kurser		Fakultetsnämnden <sup>1</sup>		
• Besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgrupp vid urval till program		Fakultetsnämnden		Antagningsordning
• Förfarande vid anmälan, anmälnings- och kompletteringstider samt antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Rektor			Antagningsordning
• Undantag från behörighetsvillkor vid antagning till kurs eller program	Rektor			Antagningsordning
• Lokal urvalsgrund	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnden. Antagningsordning.
<b>DIMENSIONERING</b>				
• Fastställande av antal platser på program		Fakultetsnämnden		Beslut tas i samband med fastställande av verksamhetsplan
• Fastställa antalet studenter som ska antas till program		Fakultetsnämnden		
<b>KURSPLANER, UTBILDNINGSPLANER M.M.</b>				
• Fastställande och revidering av kursplan – Fristående kurs			Institutionsstyrelse vid EDU <sup>2</sup>	Får ej delegeras vidare
– Programkurs (med undantag av kurs inom			Institutionsstyrelse vid	Får ej delegeras vi-

Förklaring till delegationer: 1. Delegation från rektor, 2. Delegation från rektor och vidare från fakultetsnämnden, 3. Delegation från fakultetsnämnden, 4. Delegation från dekanus, 5. Delegation från vicerektor, 6. Delegation från fakultetskollegiet, 7. Delegation från konsistoriet



Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnden/ dekanus Områdesnämnden/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
lärarprogram) – Ny kursplan och revidering av kursplan för lärarprogram  – Smärre formella ändringar av kursplaner för lärarprogram  – Fastställande av kurslitteratur		Programkommittén för lärarprogrammen <sup>3</sup> Fakultetens utbildningsledare <sup>3</sup>	EDU <sup>2</sup>  Respektive institutionsstyrelse eller motsvarande <sup>3</sup>	dare
• Fastställande av utbildningsplan för program – Utbildningsplaner för lärarprogram – Utbildningsplaner för övriga program  – Studieplaner/sökanvisningar för lärarprogram – Studieplaner för övriga program		Fakultetsnämnden Fakultetsnämnden  Fakultetens utbildningsledare <sup>3</sup> Fakultetens utbildningsledare <sup>3</sup>		Efter beredning av programkommittén Efter beredning av utbildningsutskottet
<b>EXAMINA</b>				
• Beslut om huvudområden i kandidat- resp. magister- och masterexamen	Rektor			Efter förslag av fakultetsnämnden och områdesnämnden
• Beslut om biområden i kandidat- resp. magister- och masterexamen	Rektor			Efter förslag av fakultetsnämnden och områdesnämnden
• Ansökan till UKÄ om tillstånd att utfärda viss examen	Rektor			Efter förslag av fakultetsnämnden och områdesnämnden
<b>EXAMINATORER</b>				
• Utse examinator för utbildning på grundnivå och avancerad nivå för lärarprogram		Fakultetens utbildningsledare <sup>2</sup>		
• Utse examinator för utbildning på grundnivå och avancerad nivå för övriga utbildningar inom fakulteten			Prefekt vid EDU <sup>2</sup>	Får ej delegeras vidare
<b>DIV. FRÅGOR</b>				
• Disciplinära frågor som rör studerande	Rektor			
• Antagning till senare del av utbildningsprogram ( <i>med undantag av lärarprogram</i> )			Prefekt vid EDU <sup>3</sup>	
• Studieuppehåll, studieavbrott samt medgivande av rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll				





Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnden/ dekanus Områdesnämnden/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
– lärarprogram  – övriga program		Lärarprogrammets studievägledare vid områdeskansliet <sup>3</sup>  Prefekt vid EDU <sup>3</sup>		
• Tillgodoräknande av svensk utbildning som genomgått utanför program och som ska ersätta kurs inom program – kurser inom förskolläraryrket, grundläraryrket, ämnesläraryrket, KPU, läraryrket samt specialläraryrket som ges av EDU – övriga kurser inom ovan nämnda program (som ges av andra institutioner/motsvarande)		Berörd studierektor  Berörd studierektor		
Medge tredje VFU-period		Arbetsutskottet <sup>3</sup>		Efter hörande av VFU-koordinator/er
<b>FORSKNING OCH UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ</b>				
<b>ÖVERGRIPANDE FRÅGOR</b>				
• Fastställande av i vilka ämnen utbildning på forskarnivå ska anordnas		Fakultetsnämnden <sup>7</sup>		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2017/95
• Övergripande ansvar för kvaliteten, effektiviteten, uppläggningsplaner och handledning samt allmän tillsyn		Fakultetsnämnden <sup>7</sup>		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2017/95
• Fastställande av allmänna studieplaner		Fakultetsnämnden <sup>7</sup>		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2017/95
• Fastställande av individuella studieplaner			Prefekt <sup>3</sup>	Efter samråd med doktorand och handledare.
• Årlig uppföljning av individuella planer och ev. förändringar av studieplanen			Prefekt <sup>3</sup>	Efter samråd med doktorand och handledare.
• Utse handledare för varje doktorand. Vid begäran av doktorand kan beslut om byte av handledare fattas			Prefekt <sup>3</sup>	Utseende av handledare ska ske i samråd med doktorand
• Anta sökande till utbildning på forskarnivå med doktorandtjänst vid Uppsala universitet eller annat lärosäte/organisation (OBS! För undantag, se nedan)			Prefekt <sup>3</sup>	Efter hörande av handledarkollegium/motsv.
• Anta sökande till utbildning på forskarnivå med övrig finansiering (inklusive stipendiefinansiering) samt till utbildning om 120 högskolepoäng som avslutas med licentiatexamen		Fakultetsnämnden		AFUU (UFV 2010/472) Riktlinjer för utbildning på forskarnivå (UFV 2019/641). Får ej delegeras.
• Medge undantag från kravet på grund-		Fakultetsnämnden		AFUU (UFV

Förklaring till delegationer: 1. Delegation från rektor, 2. Delegation från rektor och vidare från fakultetsnämnden, 3. Delegation från fakultetsnämnden, 4. Delegation från dekanus, 5. Delegation från vicerektor, 6. Delegation från fakultetskollegiet, 7. Delegation från konsistoriet



Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnden/ dekanus Områdesnämnden/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
läggande och särskild behörighet vid antagning till utbildning på forskarnivå om särskilda skäl finns				2010/472)
<b>ANSTÄLLNING, RÄTT TILL HANDELNING M.M.</b>				
• Fördelning av studiestöd inom institutionerna			Prefekt <sup>3</sup>	Efter hörande med handledarkollegium/motsv.
• Besluta om indragning av rätten till handledning och andra resurser	Rektor			Efter framställan från fakultetsnämnden. HF 6 kap 30 §. Riktlinjer för utbildning på forskarnivå (UFV 2019/641)
• Doktorandanställnings upphörande			Prefekt <sup>1</sup>	Doktoranden ska enl. beslut av rektor ha åsidosatt sina åtaganden enl. ind. studiepl. HF 6 kap 30 §
• Efter ansökan ge en doktorand tillbaka sin rätt till handledning och övriga resurser	Rektor			Efter framställan från fakultetsnämnden. Riktlinjer utbildning på forskarnivå (UFV 2019/641).
• Prolongation för doktorander med anledning av uppdrag i nämnd och underliggande organ		Arbetsutskottet <sup>3</sup>		Enligt UFV 2014/72 och 2019/641
<b>PROV, EXAMINA, EXAMINATION, DISPUTATIONER M.M.</b>				
• Besluta om beteckningar på doktorexamen och licentiatexamen	Rektor			
• Besluta om avhandlingstryck		Fakultetsnämnden		Tryckupplagan utöver minimiantal beslutas av prefekt
• Utse ordförande och fakultetsopponent vid disputation		Dekanus/ prodekanus <sup>3</sup>		Efter förslag från prefekt, efter hörande av handledare
• Besluta om antal ledamöter i betygsnämnd för doktorsavhandling och utse ledamöter		Dekanus/ prodekanus <sup>3</sup>		Efter förslag från prefekt
• Utse ordförande och opponent vid försvar av licentiatuppsats samt besluta om former för licentiatseminarium			Prefekt <sup>3</sup>	
• Fastställa tid och plats för disputation		Dekanus/		Inom den tidsram



Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnden/ dekanus Områdesnämnden/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
		prodekanus <sup>2</sup>		som gäller enligt rektors beslut UFV 2019/641
• Utse examinator för kurser i utbildning på forskarnivå			Prefekt <sup>2</sup>	Får ej delegeras vidare
• Fastställa tid och plats för presentation av licentiatuppsats			Prefekt <sup>3</sup>	
• Framläggande av avhandling på annan ort		Dekanus <sup>2</sup>		
• Medge dispens för förkortad tillgänglighetstid		Dekanus <sup>3</sup>		
<b>ORGANISATIONSFRÅGOR</b>				
• Fastställande av organisation av sådan verksamhet det inte ankommer konsistoriet att besluta om	Rektor			
• Inrättande av institutioner och fastställande av benämningar på institutioner och arbetsenheter	Konsistoriet			
• Fastställande av ändringar av benämningar av institutioner och arbetsenheter	Rektor			
<b>VERKSAMHETSLEDNING M M</b>				
• Ledning och organisation av institutions verksamhet i de fall då beslut inte enligt arbetsordningen ska fattas av institutionsstyrelse			Prefekt <sup>4</sup>	I enlighet med rektors beskrivning av prefektuppdraget (UFV 2010/840 och Uppsala universitets arbetsordning (UFV 2017/95)
<b>LOKALER</b>				
• Beslut i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering såvida beslut ej fattas av markägare eller hyresvärd	Rektor			
• Besluta om tilldelning av lokaler till institutioner, arbetsenheter och serviceinrättningar	Rektor			
• Beslut i ärenden om övergripande infrastruktur	Rektor			
• Övergripande lokalplanering för vetenskapsområdet		Områdesnämnden		
• Beslut om riktlinjer för dispositionen av arbetslokaler			Institutionsstyrelse	
<b>ÖVRIGT</b>				
• Föreläggande av ärenden av principiell betydelse eller av större vikt för konsistoriet	Rektor			
• Fastställa läsårets förläggning och terminsindelning och medge undantag från denna	Rektor			
• Fastställa sådana universitetsgemensamma	Rektor			



Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnden/ dekanus Områdesnämnden/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
föreskrifter som det inte ankommer på konsistoriet att besluta om				
• Utseende av ledamöter i universitetsgemensamma styrelser och nämnder	Rektor			I förekommande fall, efter förslag från områdes- och/eller fakultetsnämnden
• Nominera eller utse ledamöter i externa organ (när de inte ska utses av annat organ)	Rektor			
• Underteckna ansökningar till lokala etikprövningsnämnden			Prefekt <sup>1</sup>	
• Fastställande av remissvar av icke principiell karaktär i brådskande fall		Dekanus <sup>3</sup>		
• Brådskande ärenden som inte är av principiell karaktär		Dekanus/ prodekanus <sup>3</sup>		