

Områdesnämndens/fakultetsnämndens delegationer

Ärenden av större räckvidd och principiell natur ska hänskjutas till fakultetsnämnden för avgörande vid sammanträde. Fakultetsnämnden delegerar sina uppgifter tills vidare enligt följande:

Typ av ärende	Delegeras till
Brådskande ärende där beslut ej kan vänta till fakultetsnämndens nästkommande sammanträde	Arbetsutskottet
Läroanställningar, befordringsärenden	
Utse sökgrupp för anställning av professor	Arbetsutskottet efter förslag av sektionsdekan
Utse sökgrupp för anställning av universitetslektor, biträdande universitetslektor	Institutionsstyrelse
Beslut om anställningsprofil för universitetslektor, biträdande universitetslektor, universitetsadjunkt (ämnesområde/arbetsuppgifter, behörighetskrav, bedömningsgrunder, jämställdhetsåtgärder)	Arbetsutskottet efter förslag av institutionsstyrelse/prefekt
Beslut om att inleda rekrytering av universitetslektor, biträdande universitetslektor, adjungerad universitetslektor, universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt, adjungerad professor, gästprofessor (även externfinansierade anställningar)	Arbetsutskottet efter förslag av institutionsstyrelse
Beslut om annonsering (när, var, hur) och förnyad annonsering av ledig anställning som universitetslektor, biträdande universitetslektor, universitetsadjunkt	Institutionsstyrelse/prefekt
Avge förslag till rektor om innehavare av utannonserad anställning som professor	Arbetsutskottet efter förslag av anställningsberedningen
Avge förslag till rektor om anställning av adjungerad professor	Arbetsutskottet efter förslag av anställningsberedningen
Avge förslag till rektor om anställning av gästprofessor för sex månader eller längre	Arbetsutskottet efter förslag av prefekt
Avge förslag till prefekt om anställning av universitetslektor, biträdande universitetslektor, adjungerad universitetslektor	Anställningsberedningen
Avge förslag till rektor om anställning av professor i stället för universitetslektor	Arbetsutskottet efter förslag av anställningsberedningen
Beslut om anställning av gästprofessor för kortare tid än sex månader	Arbetsutskottet efter förslag av prefekt
Avge förslag till rektor om avbrytande av anställningsförfarande för professor	Arbetsutskottet
Avbryta anställningsförfarande för universitetslektor, biträdande universitetslektor, adjungerad universitetslektor, universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt	Prefekt efter tillstyrkan av arbetsutskottet

Utse två ämnesrepresentanter som ledamöter i anställningsberedningen i varje enskilt ärende rörande anställning som professor, universitetslektor och biträdande universitetslektor samt befordran till universitetslektor respektive professor	Arbetsutskottet efter förslag av sektionssdekan
Utse sakkunniga och specialsakkunniga för anställning av professor, adjungerad professor, gästprofessor	Arbetsutskottet efter förslag av sektionssdekan
Utse sakkunniga och specialsakkunniga för anställning av universitetslektor, biträdande universitetslektor, adjungerad universitetslektor	Sektionsdekan efter förslag från prefekt
Utse sakkunniga och specialsakkunniga för anställning av universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt	Prefekt
Utse sakkunniga för ansökan om befordran till professor	Arbetsutskottet efter förslag av sektionssdekan
Utse sakkunniga för ansökan om befordran till universitetslektor	Sektionsdekan efter förslag från prefekt
Avge förslag till rektor om befordran av universitetslektor till professor	Arbetsutskottet efter förslag av anställningsberedningen
Besluta om befordran av biträdande universitetslektor till universitetslektor	Arbetsutskottet efter förslag av anställningsberedningen
Avge förslag till prefekt om befordran av universitetsadjunkt till universitetslektor	Anställningsberedningen
Tillstyrka/avstyrka ansökan om delpension för professor	Vicerektor
Utbildningsärenden på grundnivå och avancerad nivå	
Ansvar för genomförande av fakultetens pedagogiska handlingsprogram på programnivå	Ordförande i utbildningsnämnderna. Beredning i nämnder och programråd efter förslag från TUR.
Antagning till senare del, civilingenjör och högskoleingenjör	Programansvarig efter beredning av studievägledare
Antagning till senare del, exkl. civilingenjör och högskoleingenjör	Utbildningsledare efter beredning av programansvarig
Kursplan för ny kurs och gemensam kurs samt ändring som gäller kursansvar och/eller nivå	Respektive utbildningsnämnd
Policy/handlingsplan för uppföljning, kursvärdering, studievägledning, ökad genomströmning, m.m.	Utbildningsnämnderna. Riktlinjer och ekonomiska ramar beslutas av fakultetsnämnden.
Revision av kursplan för fristående kurs	Utbildningsledare efter förslag från kursansvarig institution
Revision av kursplan, övrigt	Respektive programråd

Revision av kursplaner för programgemensamma kurser i de fall programråden är överens	Utbildningsledare efter förslag från programråd
Revision av utbildningsplaner	Respektive utbildningsnämnd
Studieplaner och inrättande av programkurs (namn, poängtal, ämnes- och nivåklassning, kursansvar)	Respektive utbildningsnämnd
Studieuppehåll, studieavbrott	Studievägledare
Tillgodoräknande, utbyte av kurs m.m. för svensk utbildning inom civilingenjörs- och högskoleingenjörsprogram	Programansvarig efter förslag från institutionen
Tillgodoräknande, utbyte av kurs m.m. för utländsk utbildning inom civilingenjörs- och högskoleingenjörsprogram	Examensenheten efter förslag från programansvarig
Utseende av examinator	Respektive utbildningsnämnd
Återupptagande av studier	Programansvarig efter beredning av studievägledare

Utbildningsärenden på forskarnivå

Anta heltidsdoktorand som finansieras genom anställning som doktorand vid Uppsala universitet	Prefekt
Anta doktorand med annan finansiering än anställning som doktorand	Arbetsutskottet efter beredning i forskarutbildningsnämnden
Anta doktorand med anställning vid annat lärosäte (inkl. joint/double degree)	Arbetsutskottet efter beredning i forskarutbildningsnämnden
Anta industridoktorand	Arbetsutskottet efter beredning i forskarutbildningsnämnden
Anta licentiand och deltidsdoktorand	Arbetsutskottet efter beredning i forskarutbildningsnämnden
Utse handledare, fastställa individuell studieplan	Prefekt
Fastställa ämnes-/inriktningsstudieplaner	Forskarutbildningsnämnden
Ansvar för forskarutbildningens kvalitet inklusive språkkvalitet	Forskarutbildningsansvarig professor
Bestämma betyg på licentiatavhandling	Forskarutbildningsansvarig professor
Ansvar för introduktion till forskarutbildning	Prefekt, med möjlig delegation till studierektor för FU
Beredning av antagningsärenden	Prefekt, med möjlig delegation till studierektor för FU
Ansvar för utarbetande av individuell studieplan inför antagning av doktorand	Forskarutbildningsansvarig professor
Aktiv uppföljning av reviderade individuella studieplaner	Forskarutbildningsansvarig professor
Koordinering av institutionens kursutbud	Studierektor för FU

Förlängning av finansiering för doktorand p.g.a. föräldraledighet, förtroendeuppdrag m.m.	Kanslichefen
Information till/utbildning av forskarutbildningsansvarig professor	Forskarutbildningsnämnden
Utbud av fakultetsgemensamma kurser på forskarnivå	Forskarutbildningsnämnden
Utse examinator (enl 6 kap 32 § HF)	Prefekt
Utse betygsnämnd, ordförande och opponenter för disputation	Sektionsdekan
Övriga forskarutbildningsärenden	Arbetsutskottet

Resursfördelning/ekonomi

Beslut om arvoden enligt särskild bedömning i anställnings- och befordringsärenden	Kanslichefen
Beslut i ärenden av administrativ natur om kostnader upp till 25 000 kronor	Kanslichefen
Beslut om användning av medel till sektionsdekanernas förfogande (sektionsmedel)	Sektionsdekan
Beslut om bokslutsdispositioner (för organisationsenhet 100)	Arbetsutskottet
Beslut om disposition av balanserade medel (för organisationsenhet 100)	Arbetsutskottet, om inte annat anges i verksamhetsplanen
Beslut om fakultetens finansiering av lokalprojekt	Vicerektor
Beslut om fördelning/användning av reserverade medel enligt verksamhetsplanen	Arbetsutskottet, om inte annat anges i verksamhetsplanen
Beslut om äskande av medel från rektors strategiska medel	Arbetsutskottet
Beslut om medfinansiering av rektors strategiska medel	Arbetsutskottet
Beslut om slutlig fördelning av anslaget för utbildning på grundnivå och avancerad nivå efter uppdraget	Arbetsutskottet
Beslut om lika villkorsbidrag till föräldralediga	Kanslichefen

Organisation

Beslut om att inrätta centrumbildning och fastställa instruktion för centret	Arbetsutskottet
Beslut om styrelser och föreståndare för centrumbildningar	Arbetsutskottet

Övriga ärenden

Anta docent	Docenturnämnden
Anta excellent lärare	Nämnden för antagning av excellenta lärare
Utse sakkunnig för antagning av docent	Sektionsdekan
Yttrande över ansökan om antagning till docentur	Forskarutbildningsansvarig professor
Yttrande över pedagogisk skicklighet i ansökan om antagning som excellent lärare	Prefekt
Utse sakkunniga för antagning av excellent lärare	Nämnden för antagning av excellenta lärare
Utse/nominera ledamöter i organ och kommittéer	Arbetsutskottet
Utse prisnämnd för Björkénska priset och Nycanders fond	Arbetsutskottet
Utse ledamöter till stipendienämnd för Esseens stiftelse för vetenskapliga studier inom det matematiska ämnesområdet	Sektionsdekan för matematik-data
Stipendieärenden	Stipendiekommittén
Remisser; handläggning, utseende av remissgrupp	Arbetsutskottet
Fastställa anvisningar för uppföljning och planering under innevarande år	Arbetsutskottet
Besluta om områdesnämndens återrapportering till rektor under innevarande år, avseende verksamhetsplanering för kommande år samt årsredovisning för föregående år	Arbetsutskottet

Förtydliganden:

Vid arbetsutskottets möten fattar vicerektor beslut efter hörande av utskottets ledamöter. Besluten i utskottet ska fattas i kollegial och förtroendefull anda där konsensus ska eftersträvas. Eventuell avvikande mening från ledamot antecknas i mötesnoteringarna.

I vissa fall har fakultetsnämnden i det ovanstående genom delegation överfört beslutanderätten till befattningshavare eller organ som inte är direkt underställd nämnden. Om avsett beslut inte kan fattas på denna nivå ska ärendet lyftas till närmast överliggande nivå för beslut, och inte direkt till fakultetsnämnden. Vid oklarheter om beslutsprocedur sker en avdömning i arbetsutskottet.