

BESLUTSSTRUKTURER OCH DELEGATIONSBESLUT inom Samhällsvetenskapliga fakulteten

Denna sammanställning omfattar dels beslut som delegerats från rektor till fakultetsnämnd/områdesnämnd, dekanus/vicerektor, institutionsstyrelse eller prefekt, dels beslut som delegerats från fakultetsnämnden till institutioner. Den innehåller också information om viktiga uppgifter som regleras i Uppsala universitets arbets- och anställningsordningar, samt vissa handläggningsrutiner. Denna delegationsordning gäller från och med 2019-02-01 till och med 2020-01-31.

Beslut om delegationer från Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden i enlighet med nedanstående förteckning fattades 2019-01-31.

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnd/ dekanus Områdesnämnd/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
BUDGET, EKONOMI M.M.				
UPPHANDLING				
• Teckna kontrakt om gåvor, donationer, uppdrag				
– mer än 1 mkr	Konsistoriet			MP, Stöd & Service, Ekonomi
– mindre än 1 mkr, mer än 100 tkr			Prefekt, skall under- tecknas av jur avd	MP, Stöd & Service, Ekonomi
• EU-medel	Univ. direktören			MP, Stöd & Service, Ekonomi
• Teckna avtal om bidrag från extern finansiär (exkl EU) utan begränsning av beloppets storlek			Prefekt och i före- kommande fall eko- nomiavdelningen	MP, Stöd & Service, Ekonomi
• Sponsring	Rektor		Prefekt maximalt två basbelopp	UFV 2009/829
ÅRSREDOVISNING/BOKSLUT M.M.				
• Fastställa bokslut (institutioner)			Institutionsstyrelse	
• Underteckna årsbokslut, delårsrapporter, årsredovisning för Uppsala universitet	Konsistoriet			
• Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på fakultetsnivå		Områdesnämnden		
• Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på institutions- respektive fakultetsnivå		Fakultetsnämnden		
• Upprätta verksamhetsberättelse			Institutionsstyrelse	
RESURSFÖRDELNING/ VERKSAMHETSPLAN M.M.				
• Till områdesnämnd och universitetsgemensamma ändamål	Konsistoriet			
• Till fakultetsnämnd och områdesgemensamma ändamål		Områdesnämnden		
• Till institution och fakultetsgemensamma ändamål		Fakultetsnämnden		
• Upprätta budget (fakultetsnivå)		Fakultetsnämnden		
• Upprätta budget (institutionsnivå)			Institutionsstyrelse	

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnd/ dekanus Områdesnämnd/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
• Beslut om ekonomiska frågor upp till 100.000 kr		Dekanus ³		
• Beslut om dekanus strategiska medel		Dekanus ³		Efter hörande av rådgivare
• Fastställande av verksamhetsplan för universitetet	Konsistoriet			
• Fastställande av verksamhetsplan för vetenskapsområdet		Områdesnämnd		
• Fastställande av verksamhetsplan för fakulteten		Fakultetsnämnd		
• Fastställande av verksamhetsplan för institutionen			Institutionsstyrelse	
TECKNINGSRÄTT M.M.				UFV 2016/1022
• Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för fakultetsgemensamma konton		Dekanus/ prodekanus*)		*)På delegation från dekanus
• Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för institutionens konton			Prefekt	
FASTSTÄLLA ARVODEN				
• Avseende vicerektor, stf. vicerektor, dekanus, prodekanus, studierektor samt repatriering	Rektor			UFV 2013/1326 Riktlinjer för lönetillägg och andra villkor
• Avseende sakkunniga		Fakultetsnämnden		
• Avseende arvoden för studenter i fakultetsnämnden och dess underorgan		Fakultetsnämnden		
REPRESENTATION				
• På fakultetsnivå		Dekanus		UFV 2014/787 Riktlinjer för representation och gåvor vid UU
• På institutionsnivå			Prefekt	UFV 2014/787 Riktlinjer för representation och gåvor vid UU
STIPENDIER				
• Beslut om utdelning av stipendier vid Samhällsvetenskapliga fakulteten (ej ämnesspecifika)		Stipendiekommittén ³		
PERSONALÄRENDEN				
ANSTÄLLNINGAR/LÖNER				
• Utse ordförande (dekanus) och vice ordförande (prodekanus) i fakultetsnämnd		Vicerektor ¹		Efter förslag (val) från fakulteten
• Handläggning av anställningsärenden (lärare) upp till och med två år (ej professor) och av tillsvidareanställning som adjunkt			Prefekt ³	Generellt anställningsstopp råder för tillsvidareanställning av adjunkter. Dispens kan medges av dekanus.
• Handläggning av anställningsärenden (lärare): Professor (inkl befordran), biträdande universitetslektor samt tillsvidareanställning som lektor		Rekryteringsgrupper ³		

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnd/ dekanus Områdesnämnd/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
• Handläggning av ansökningar om docentur		Docenturnämnden ³		
• Handläggning av ansökningar om excellent lärare		Nämnden för excellent lärare ³		
• Facklig förhandling vid inledande av rekrytering av				
– professor		Fakultetsnämnd		Sker i samband med förhandling av verksamhetsplan.
– universitetslektor, biträdande universitetslektor, T/A-personal samt universitetsadjunkt			Prefekt/motsv. ¹ (personaladmin.)	
• Beslut om inledande av rekrytering av*)				*) Avser tillsvidareanställningar samt anställningar av bitr universitetslektorer
– professor		Fakultetsnämnd		
– universitetslektor och biträdande universitetslektor		Dekanus ³		Efter förslag från institutionsstyrelsen.
– (universitetsadjunkt)		Dekanus		Generellt anställningsstopp råder för tillsvidareanställning av adjunkter. Dispens kan ges av dekanus.
• Fastställande av anställningsprofil				
– professor		Fakultetsnämnden		Samråd med rektor krävs.
– universitetslektor och biträdande universitetslektor		Dekanus ³		Efter förslag från prefekt.
– (universitetsadjunkt)		Prefekt ³		Generellt anställningsstopp råder för tillsvidare-anställning av adjunkter. Dispens kan ges av dekanus.
• Kallelse av professor	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd
• Utse sakkunniga vid prövning av				
– anställning som professor (inkl. befordran, adjungering och gästprofessor)		Fakultetsnämnden		Efter förslag från institution.
– anställning som universitetslektor och biträdande universitetslektor			Prefekt ³	
– befordran av biträdande universitetslektor samt universitetsadjunkt till universitetslektor			Prefekt ³	
– ansökan om antagning som docent		Docenturnämnden ³		Efter förslag från institution.
– ansökan om antagning som excellent lärare		Nämnden för excellent lärare ³		Ämnessakkunnig efter förslag från institution.

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnd/ dekanus Områdesnämnd/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
• Dispens från kravet på jämställd sakkunniggrupp vid				
– anställning av professor (inkl befordran, adjungering och gästprofessor)		Fakultetsnämnden		Efter anhållan från institutionen.
– anställning av lektor och biträdande universitetslektor		Dekanus		Efter anhållan från institutionen.
• Beslut om anställning*) av				*) Avser både tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar
– professor, gästprofessor och adjungerad professor	Rektor			Får ej delegeras. Förslag till innehavare lämnas av rekryteringsgrupp
– universitetslektor och biträdande universitetslektor			Prefekt ¹	Efter förslag från rekryteringsgrupp.
– (universitetsadjunkt)			(Prefekt ¹)	Generellt anställningsstopp råder för tillsvidareanställning av adjunkter. Dispens kan ges av dekanus
– T/A-personal, assistent, amanuens			Prefekt ¹	
– Anställning efter 67 års ålder - professor, övriga lärare och forskare längre än ett år	Rektor			Efter förslag från institution och tillstyrkan av dekanus
– anställning efter 67 års ålder - övriga lärare och forskare upp till ett år			Prefekt	Efter anhållan hos och samråd med dekanus
– anställning efter 67 års ålder av T/A personal längre än ett år		Dekanus		Efter förslag från prefekt/föreståndare
– anställning efter 67 års ålder av T/A personal upp till ett år			Prefekt/föreståndare	
• Avbrytande av lärarekrytering				
– Professor	Rektor			Efter beredning av rekryteringsgrupp och förslag från fakultetsnämnd
– Annan läraranställning			Prefekt ¹	Efter samråd med dekanus
• Befordran av				
– universitetslektor till professor	Rektor			Får ej delegeras. Efter förslag från rekryteringsgrupp
– universitetsadjunkt och biträdande (universitets)lektor till universitetslektor			Prefekt ¹	Efter förslag från rekryteringsgrupp
• Anta docent		Docenturnämnden ³		
• Anta excellent lärare		Nämnden för excellent lärare ³		
• Beslut om adjungering av universitetslektor, max 2 år			Prefekt ¹	
• (Beslut om adjungering av universitetsadjunkt, max 2 år)			Prefekt ²	
• Beslut om löne- och anställningsvillkor*) för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor)				*) Avser både tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnd/ dekanus Områdesnämnd/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
– professor (inkl. befordran, adjungering, gäst- och seniorprofessor)	Rektor			Får ej delegeras. Efter förslag från dekanus
– övriga anställningar			Prefekt ¹	
• Beslut om entledigande*) (på egen begäran)				*) Avser både tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar
– professor (inkl. befordrad, adjungerad, senior- och gästprofessor)	Rektor			
– övriga anställningar			Prefekt ¹	
• Utse prefekt och stf. prefekt		Dekanus ⁵		Efter förslag från institutionsstyrelsen. Se SAMFAK 2015/7
• Utse bitr. prefekt			Prefekt ⁴	
• Utse studierektor och besluta om arvode till och nedsättning för denne			Prefekt ¹	UFV 2013/1326 Riktlinjer för lönetillägg och andra villkor
• Utse kommittéer och arbetsgrupper under fakultetsnämnden		Fakultetsnämnden		
• Utse rekryteringsgrupper		Fakultetsnämnden		
• Utse hedersdoktor		Fakultetskollegiet eller Fakultetsnämnden på delegation ⁶		Efter förslag från fakultetskollegiets ledamöter
SEMESTER/LEDIGHET M M				
• Besluta om ledighet för professor och adjungerad professor				
– för tolv månader och längre	Rektor			Efter förslag från dekanus
– upp till tolv månader			Prefekt ¹	
• Besluta om ledighet/semester för				
– prefekter/föreståndare (motsv.)		Dekanus ¹		
– personalen			Prefekt ¹	
• Förläggning av arbetstid och ledighet			Prefekt ¹	
• Beslut om sabbatstermin för lärostolsprofessor		Fakultetsnämnden		SAMFAK 2016/33
UPPSÄGNINGAR/ÖVERTALIGHET/OMPLACERING				
• Besluta om omplaceringar inom ansvarsområdet	Personalchefen			
• Beslut om övertalighet			Prefekt/kanslichefen ¹	
• Säga upp personal på grund av medels-/arbetsbrist	Rektor			
UTBILDNING PÅ GRUND- OCH AVANCERAD NIVÅ				
ANORDNANDE AV UNDERVISNING				
• Övergripande ansvar för grundutbildningen inom fakultetsnämndens område		Fakultetsnämnden ⁷		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2015/1342
• Riktlinjer för anordnande av undervisning och prov			Institutionsstyrelse	För huvudområde socialt arbete avses styrelsen vid Centrum för socialt arbete

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnd/ dekanus Områdesnämnd/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
• Inrättande av utbildningsprogram	Rektor (inom de ramar som konsistoriet beslutar)			Efter förslag av områdes- och fakultetsnämnd
TILLTRÄDESGREGLER				
• Fastställa lokal antagningsordning	Konsistoriet			
• Förslag om högre krav än områdesbehörighet för program som leder till yrkesexamen	Rektor			Beslut fattas av UK-ämbetet
• Beslut om lägre krav än områdesbehörighet för program som leder till yrkesexamen	Rektor			
• Beslut om områdesbehörighet för program som leder till generell examen	Rektor			Efter förslag av fakultetsnämnd
• Beslut om områdesbehörighet för ämnen/kurser		Fakultetsnämnden ¹		
• Besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgrupp vid urval till program		Fakultetsnämnden		Antagningsordningen
• Förfarande vid anmälan, anmälnings- och kompletteringsstider samt antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Rektor			Antagningsordningen
• Undantag från behörighetsvillkor vid antagning till kurs eller program	Rektor			Antagningsordningen
• Lokal urvalsgrund	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd. Antagningsordningen.
DIMENSIONERING				
• Fastställande av antal platser på program		Fakultetsnämnden		
• Fastställa antalet studenter som skall antas till program			Värdinstitution ³	
• Beslut om ev. antagning till senare del av program			Värdinstitution ³	
• Beslut om vakanser på program skall återbesättas och hur många platser som skall fyllas			Värdinstitution ³	
KURSPLANER, UTBILDNINGSPLANER M.M.				
• Fastställande av kursplan				
– Fristående kurs			Institutionsstyrelse ²	Får ej delegeras vidare För huvudområde socialt arbete avses styrelsen vid Centrum för socialt arbete
– Programkurs			Institutionsstyrelse ²	Får ej delegeras vidare För huvudområde socialt arbete avses styrelsen vid Centrum för socialt arbete
• Fastställande av utbildningsplan för program				
– Ny utbildningsplan och större förändringar		Fakultetsnämnden		
– Mindre förändringar		Dekanus/ Prodekanus		Efter hörande av utbildningsutskottet

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnd/ dekanus Områdesnämnd/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
• Fastställande och revidering av studieplan för program			Institutionsstyrelsen vid värdinstitution ³	För de program som Centrum för socialt arbete är värd fattas beslut av dess styrelse.
EXAMINA				
• Beslut om huvudområden i kandidat- resp. magister- och masterexamen	Rektor			Efter förslag av fakultetsnämnd och områdesnämnd
• Beslut om biområden i kandidat- resp. magister- och masterexamen	Rektor			Efter förslag av fakultetsnämnd och områdesnämnd
• Ansökan till UK-ämbetet om tillstånd att utfärda viss examen	Rektor			Efter förslag av fakultetsnämnd och områdesnämnd
EXAMINATORER				
• Utseende av examinator			Institutionsstyrelse ²	Får ej delegeras vidare För huvudområde socialt arbete avses styrelsen vid Centrum för socialt arbete
DIV. FRÅGOR				
• Disciplinära frågor som rör studerande	Rektor			
• Medgivande av rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll			Värdinstitution ³	
• Beslut om tillgodoräknande			Värdinstitution för program/institution för fristående kurser ³	För huvudområde socialt arbete avses Centrum för socialt arbete
FORSKNING OCH UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ				
ÖVERGRIPANDE FRÅGOR				
• Fastställande av i vilka ämnen utbildning på forskarnivå skall anordnas		Fakultetsnämnden ⁷		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2015/1342
• Övergripande ansvar för kvaliteten, effektiviteten, upplägningen, studieplaner och handledning samt allmän tillsyn		Fakultetsnämnden ⁷		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2015/1342
• Fastställande av allmänna studieplaner		Fakultetsnämnden ⁷		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2015/1342
• Göra smärre ändringar i allmänna studieplaner		Dekanus		Efter hörande av arbetsutskottet (rättelse av korrekturfel kan göras utan hörande av arbetsutskottet)
• Fastställande av individuella studieplaner			Prefekt ³	Efter samråd med doktorand och handledare. Skall skickas till områdeskansliet
• Årlig uppföljningar av individuella planer och ev. förändringar av studieplanerna			Prefekt ³	Efter samråd med doktorand och handledare. Skall skickas till områdeskansliet

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnd/ dekanus Områdesnämnd/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
• Utse handledare för varje doktorand. Vid begäran av doktorand kan beslut om byte av handledare fattas			Prefekt ³	Utseende av handledare skall ske i samråd med doktorand
• Anta sökande till utbildning på forskarnivå (OBS! För undantag, se nedan)			Prefekt ³	Efter hörande av handledarkollegium/motsv.
• Anta sökande till utbildning på forskarnivå med extern eller egen finansiering (inklusive stipendiefinansiering) samt till FU om 120 högskolepoäng som avslutas med licentiatexamen		Fakultetsnämnden		AFUU (UFV 2010/472) Riktlinjer för utbildning på forskarnivå (UFV 2009/1993). Får ej delegeras.
• Medge undantag från kravet på grundläggande och särskild behörighet vid antagning till utbildning på forskarnivå om särskilda skäl finns		Fakultetsnämnden		AFUU (UFV 2010/472)
ANSTÄLLNING, RÄTT TILL HANDLEDNING M.M.				
• Fördelning av studiestöd inom institutionerna			Prefekt ³	Efter hörande med handledarkollegium/motsv.
• Besluta om indragning av rätten till handledning och andra resurser	Rektor			Efter framställan från fakultetsnämnden. HF 6 kap 30 §. Riktlinjer för utbildning på forskarnivå (UFV 2009/1993)
• Doktorandanställnings upphörande			Prefekt ¹	Doktoranden skall enl. beslut av rektor ha åsidosatt sina åtaganden enl. ind. studiepl. HF 6 kap 30 §
• Efter ansökan ge en doktorand tillbaka sin rätt till handledning och övriga resurser	Rektor			Efter framställan från fakultetsnämnden. Riktlinjer utbildning på forskarnivå (UFV 2009/1993).
PROV, EXAMINA, EXAMINATION, DISPUTATIONER M.M.				
• Besluta om beteckningar på doktorsexamen och licentiatexamen	Rektor			
• Besluta om avhandlingstryck		Fakultetsnämnden		Tryckupplagan utöver minimiantal beslutas av prefekt
• Utse ordförande och fakultetsopponent vid disputation		Dekanus ³		Efter förslag från prefekt, efter hörande av handledare
• Besluta om antal ledamöter i betygsnämnd för doktorsavhandling och utseende av ledamöter		Dekanus ³		Efter förslag från prefekt

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnd/ dekanus Områdesnämnd/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
• Utse ordförande och opponent vid försvar av licentiatuppsats samt besluta om former för licentiatseminarium			Prefekt ³	
• Fastställa tid och plats för disputation		Dekanus ²		
• Utseende av examinator för kurser i utbildning på forskarnivå			Prefekt ²	Får ej delegeras vidare
• Fastställa tid och plats för presentation av licentiatuppsats			Prefekt ³	
• Framläggande av avhandling på annan ort		Dekanus ²		
• Medge dispens för ekonomie licentiat- och doktorsexamen		Dekanus ³		
• Medge dispens för förkortad tillgänglighetstid		Dekanus ³		
ORGANISATIONSFRÅGOR				
• Fastställande av organisation av sådan verksamhet det inte ankommer konsistoriet att besluta om	Rektor			
• Inrättande av institutioner och fastställande av benämningar på institutioner och arbetsenheter	Konsistoriet			
• Fastställande av ändringar av benämningar av institutioner och arbetsenheter	Rektor			
VERKSAMHETSLEDNING M M				
• Ledning och organisation av institutionens verksamhet i de fall då beslut inte enligt arbetsordningen skall fattas av institutionsstyrelse			Prefekt ⁴	I enlighet med rektors beskrivning av prefektuppdraget (UFV 2011/619 och Uppsala universitets arbetsordning (2015/1342))
LOKALER				
• Beslut i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering såvida beslut ej fattas av markägare eller hyresvärd	Rektor			
• Besluta om tilldelning av lokaler till institutioner, arbetsenheter och serviceinrättningar	Rektor			
• Beslut i ärenden om övergripande infrastruktur	Rektor			
• Övergripande lokalplanering för vetenskapsområdet		Områdesnämnden		
• Beslut om riktlinjer för dispositionen av arbetslokaler			Institutionsstyrelse	
ÖVRIGT				
• Föreläggande av ärenden av principiell betydelse eller av större vikt för konsistoriet	Rektor			

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium/ rektor	Fakultetsnämnd/ dekanus Områdesnämnd/ vicerektor	Inst. styrelse/ prefekt	
• Fastställa läsårets förläggning och terminsindelning och medge undantag från denna	Rektor			
• Fastställa sådana universitetsgemensamma föreskrifter som det inte ankommer på konsistoriet att besluta om	Rektor			
• Utseende av ledamöter i universitetsgemensamma styrelser och nämnder	Rektor			I förekommande fall, efter förslag från områdes- och/eller fakultetsnämnd
• Nominera eller utse ledamöter i externa organ (när de inte skall utses av annat organ)	Rektor			
• Underteckna ansökningar till lokala etikprövningsnämnden			Prefekt ¹	