

Bilaga 1

Ordning för fördelning av uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Uppsala universitet

Fastställt 2010-03-23, reviderat 2012-09-11, 2013-04-15.

Enligt arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete skall arbetsgivaren ha rutiner för att regelbundet undersöka arbetsförhållandena.

Rektor fördelar skriftligen uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till vicerektorerna, universitetsdirektören och överbibliotekarien. Rektor fördelar även uppgifter till föreståndare direkt underställda rektor.

Vicerektorerna, universitetsdirektören och överbibliotekarien fördelar i sin tur skriftligen uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet inom universitet till:

- Dekaner inom det humanistisk-samhällsvetenskapliga vetenskapsområdet
- Prefekter och föreståndare direkt underställda vicerektorerna inom det medicinska och farmaceutiska vetenskapsområdet och det teknisk-naturvetenskapliga vetenskapsområdet
- Avdelningschefer/motsvarande underställda universitetsdirektören respektive överbibliotekarien

Dekanerna inom det humanistisk-samhällsvetenskapliga vetenskapsområdet vidarefördelar skriftligt uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till:

- Prefekter
- Föreståndare för centrumbildningar underställda fakultetsnämnden
- Övriga enhetschefer

Prefekter, föreståndare, övriga enhetschefer samt avdelningschefer inom universitetsförvaltningen och universitetsbiblioteket får skriftligt vidarefördela uppgifter till:

- Andra befattningshavare inom institutionen, centrumbildningen, avdelningen, enheten etcetera.