



UPPSALA
UNIVERSITET

UFV 2015/184

Riktlinjer för inrättande, uppföljning och avveckling av utbildningsprogram, huvudområden och biområden

- Avser grundnivå och avancerad nivå
- Avser även gemensamt utbildningsprogram med annat lärosäte

Fastställda av rektor 6 december 2011
Reviderade av rektor 24 april 2012
Reviderade av rektor 3 november 2015

Innehållsförteckning

1	Inrättande av utbildningsprogram, huvudområden och biområden	1
1.1	Beslutsgång vid inrättande	1
1.2	Tidsaspekter	1
1.3	Beslutsunderlag för inrättande av utbildningsprogram, huvudområde eller biområde.....	2
1.3.1	Förutsättningar och aspekter som ska redovisas	2
1.3.2	Utbildningsplan för utbildningsprogrammet.....	4
2	Inrättande av gemensamt utbildningsprogram med annat lärosäte	5
2.1	Beslutsgång vid inrättande	5
2.2	Tidsaspekter	5
2.3	Beslutsunderlag för inrättande av gemensamt utbildningsprogram med annat lärosäte (joint programme)	6
2.3.1	Förutsättningar och aspekter som ska redovisas	6
2.3.2	Utbildningsplan för utbildningsprogrammet.....	8
2.2	Förutsättningar för utbildningsprogram som leder till gemensam examen (joint degree).....	8
3	Ändring av behörighet för utbildningsprogram	9
3.1	Utbildningsprogram som påbörjas på grundnivå.....	9
3.2	Utbildningsprogram som påbörjas på avancerad nivå	9
4	Ändring av kurser eller ny inriktning inom utbildningsprogram	9
5	Ändring av namn på utbildningsprogram, huvudområde eller biområde	9
6	Uppföljning av utbildningsprogram, huvudområden och biområden	9
7	Avveckling av utbildningsprogram, huvudområde eller biområde	10
7.1	Beslutsgång inför beslut om avveckling	10
7.2	Beslutsunderlag inför beslut om avveckling	10

1 Inrättande av utbildningsprogram, huvudområden och biområden

Föreliggande riktlinjer avser utbildning på grundnivå och avancerad nivå och omfattar inrättande av utbildningsprogram, huvudområden samt sådana biområden som inte redan finns som huvudområde. Riktlinjerna gäller även inrättande av utbildningsprogram som leder till gemensam examen med annat lärosäte, se avsnitt 2.

Enligt arbetsordningen för Uppsala universitet (UFV 2011/1724) beslutar rektor om inrättande av utbildningsprogram och huvudområden efter förslag från den områdesnämnd eller fakultetsnämnd inom vars vetenskapsområde utbildningen inrättas.¹ Om det inom vetenskapsområdet finns flera fakultetsnämnder ska områdesnämnden avge yttrande över fakultetsnämnds förslag inför rektors beslut (UFV 2011/1724). Rektor beslutar även om inrättande av sådana biområden som inte redan finns som huvudområde (UFV 2007/212).

I högskolelag (SFS 1992:1434) och högskoleförordning (SFS 1993:100) regleras förutsättningarna för universitetets utbildningar. Inför inrättande av utbildningsprogram, huvudområde eller biområden ska dessutom ESG² (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) del 1 beaktas. ESG del 1 avser lärosätets interna kvalitetssäkring.

1.1 Beslutsgång vid inrättande

Förslag från områdesnämnd respektive förslag från fakultetsnämnd med områdesnämnds yttrande överlämnas till rektor. Avdelningen för kvalitetsutveckling bereder ärendet inför rektorsbeslut i samråd med studentavdelningen. Förslaget granskas med utgångspunkt i det underlag och utifrån de förutsättningar och aspekter som framgår av dessa riktlinjer. Handläggaren vid avdelningen för kvalitetsutveckling föredrar ärendet för rektor som beslutar om inrättande av utbildningen. Utbildningsledare vid berört områdeskansli närvarar som sakansvarig vid rektorssammanträdet.

För att inhämta återkoppling och underlätta handlägningsprocessen kan beslutsunderlaget skickas till avdelningen för kvalitetsutveckling redan innan berörd områdesnämnd/ fakultetsnämnd fattar beslut om förslag till rektor om inrättande.

För att förkorta handläggningstiden kan områdesnämnd/fakultetsnämnd, om nämnden så finner lämpligt, fatta ett principbeslut om att föreslå rektor att inrätta ny utbildning och delegera till utbildningsledaren och utbildningsansvariga att färdigställa beslutsunderlaget i samråd med avdelningen för kvalitetsutveckling och studentavdelningen.

1.2 Tidsaspekter

För utbildningsprogram som ska utlysas nationellt men inte internationellt ska beredningsprocessen påbörjas så att rektor kan fatta beslut senast ett år före programstart. För utbildningsprogram som ska utlysas internationellt behöver rektorsbeslutet fattas ett och ett halvt år före programstart. Utbildningsledare rekommenderas därför att på ett tidigt stadium kontakta avdelningen för kvalitetsutveckling för tidsplanering av handlägningsprocessen.

¹ Beslut att inrätta eller avveckla forskarutbildningsämne fattas av berörd områdesnämnd/fakultetsnämnd.

² ESG är europeiska riktlinjer för kvalitetssäkring inom högre utbildning antagna av ansvariga ministrar för högre utbildning inom EHEA (European Higher Education Area).

1.3 Beslutsunderlag för inrättande av utbildningsprogram, huvudområde eller biområde

För inrättande av gemensamt utbildningsprogram med annat lärosäte, se avsnitt 2.

- **Utbildningsprogram**

För utbildningsprogram bör beslutsunderlaget omfatta totalt högst fem sidor, exklusive utbildningsplanen. Redovisa i beslutsunderlaget de förutsättningar och aspekter som preciseras i avsnitt 1.3.1 nedan. Bifoga även områdesnämnds/fakultetsnämnds förslag till utbildningsplan, se avsnitt 1.3.2.

För utbildningsprogram som leder till yrkesexamen krävs examenstillstånd från Universitetskanslersämbetet. Rektor beslutar om att ansöka om examenstillstånd hos Universitetskanslersämbetet utifrån underlag från områdesnämnd eller fakultetsnämnd. Ansökan utformas i enlighet med Universitetskanslersämbetets anvisningar. Utbildningsprogrammet inrättas av rektor enligt föreliggande riktlinjer.³

- **Huvudområde**

För huvudområde bör beslutsunderlaget omfatta totalt högst fem sidor. Redovisa i beslutsunderlaget de förutsättningar och aspekter som preciseras i avsnitt 1.3.1 nedan. Ange även för vilken/vilka examensnivåer huvudområdet inrättas, inbegripet behörighet och examenskrav utifrån universitetets lokala examensordning, samt huvudområdets namn på svenska och engelska.

- **Biområde**

Alla huvudområden kan utgöra biområde i kandidatexamen vid Uppsala universitet. Ytterligare biområden inrättas enligt föreliggande riktlinjer. För biområde bör beslutsunderlaget omfatta totalt högst tre sidor. Redovisa i beslutsunderlaget de förutsättningar och aspekter som preciseras i avsnitt 1.3.1 nedan. Ange även på vilket sätt biområdet utgör ett sammanhängande kunskapskomplex med rimlig fördjupning inom området, samt biområdets namn på svenska och engelska.

1.3.1 Förutsättningar och aspekter som ska redovisas

Nedanstående förutsättningar och aspekter ska redovisas i beslutsunderlaget för utbildningsprogram/huvudområde/biområde och i avsnitt 1.3.2 anges hur utbildningsplan för utbildningsprogram ska struktureras. I beslutsunderlaget ska även framgå på vilket sätt studenter har varit delaktiga i utvecklingen av den nya utbildningen och om synpunkter har inhämtats från avnämre respektive ämnesföreträdare vid annat lärosäte.

- **Utbildningens plats i utbildningsutbudet**

Ange motiv för inrättande och motivera utbildningen i förhållande till det nationella utbildningsutbudet och till universitetets samlade utbildningsutbud. Redovisa eventuella överlappningar med andra utbildningar vid universitetet. Redovisa även bedömd efterfrågan från studenter.

- **Lärarkompetens och kompetensutveckling**

Hög kvalitet i utbildningen förutsätter lärare med vetenskaplig kompetens, pedagogisk skicklighet, handledarkompetens och, när så är relevant, arbetslivsanknytning. Redovisa tillgången på tillsvidareanställda vetenskapligt kompetenta och högskolepedagogiskt utbildade lärare, doktorander och eventuell annan personal som medverkar i utbildningen. Redovisa deras

³ Beslut om inrättande kan ske samtidigt med rektors beslut om ansökan till Universitetskanslersämbetet, med förbehållet att inrättandet sker under förutsättning att sökt examenstillstånd beviljas.

möjligheter till högskolepedagogisk och annan kompetensutveckling. Redovisa om lärare från olika institutioner medverkar och om relevant specifik kompetens från verksamhet utanför universitet och högskola medverkar.

- **Forskningsanknytning**

Beskriv forskningsaktiva lärares medverkan i utbildningen. Beskriv hur utbildningen förmedlar vetenskaplig ämnesgrund, hur studenterna deltar i aktiviteter med forskningsanknytning och utvecklar ett vetenskapligt förhållningssätt.⁴

- **Progression**

Beskriv progression i förhållande till examensmålen i högskoleförordningen och hur progressionen säkerställs.

- **Undervisningens utformning**

Beskriv hur undervisningens utformning och examination bidrar till att stödja studenters lärande och till att studenterna tar en aktiv roll i lärandeprocessen.

- **Internationalisering**

Redovisa utbildningens internationella aspekter såsom internationellt student- och lärarutbyte, utbildningssamarbete med andra universitet, internationella perspektiv med avseende på kunskaper, färdigheter och förhållningssätt i utbildningen, undervisning och litteratur på andra språk än svenska, utbildningens internationella gångbarhet, den internationella anknytningen hos den planerade lärargruppen och om studentgruppen är internationell i sin sammansättning. Beskriv i förekommande fall hur fördelarna med en internationell studentgrupp aktivt tillvaratas och hur eventuella utmaningar hanteras.

- **Systematisk kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling**

Beskriv hur kvaliteten i utbildningen systematiskt säkerställs och utvecklas. Beskriv former för studentinflytande i utbildningen. Redovisa hur verksamhetsförlagd utbildning eller praktik kvalitetssäkras om utbildningen innehåller sådan.

- **Dimensionering och finansiering**

Redovisa planerad dimensionering och finansiering av utbildningen.

- **Stabilitet och långsiktighet**

Redovisa institutionens och områdesnämndens/fakultetsnämndens förutsättningar för att säkerställa god kvalitet i utbildningen över längre tid.

- **Speciella behov av lokaler och utrustning**

Redovisa tillgång till speciella lokaler eller utrustning för utbildningens behov.

- **Utbildningens koppling till en framtida arbetsmarknad**

Redovisa en analys av samhällets framtida behov av personer med aktuell utbildning, arbetslivsanknytning i undervisningen och olika former för samverkan med avnämare.

- **Förutsättningar för eventuell verksamhetsförlagd utbildning eller praktik**

Redovisa ansvar och förutsättningar för att anordna verksamhetsförlagd utbildning eller praktik för utbildningsprogram/huvudområde som innehåller sådan. Redovisa hur det säkerställs att alla studenter får tillgång till verksamhetsförlagd utbildning eller praktik som är obligatorisk.

⁴ Se förslag på relevanta kriterier i Forskningsanknytning. Ett underlag för diskussion om begreppets innebörd och tillämpning, enheten för kvalitet och utvärdering, 2006, <http://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:623796/FULLTEXT01.pdf>

- **Övergångsmöjligheter till utbildning på avancerad nivå respektive forskarnivå**
Beskriv övergångsmöjligheter till avancerad nivå respektive forskarnivå för utbildningsprogrammet/huvudområdet.

1.3.2 Utbildningsplan för utbildningsprogrammet

Inför inrättande av utbildningsprogram ska i beslutunderlaget ingå förslag till utbildningsplan. Förslaget ska innehålla en förteckning över de kurser som utbildningsprogrammet omfattar, den huvudsakliga uppläggningsen av programmet samt de krav på förkunskaper och andra villkor utöver grundläggande behörighet som gäller för att bli antagen till programmet (särskild behörighet). Förslaget till utbildningsplan kan vara preliminärt i fråga om ingående kurser, men huvudsakliga kurser bör framgå. Beträffande nivåbestämning, mål som förväntade studieresultat och progression i utbildningen hänvisas till rapporten Mål uttryckta som förväntade studieresultat – en vägledning, fastställd av rektor 2006-01-10 (UFV 2005/2130).

Utbildningsplanen struktureras enligt följande:

- Beslutsdatum
- Termin från och med vilken planen gäller
- Beslutande nämnd
- Programmets namn på svenska och engelska
- Programmets omfattning i högskolepoäng
- Programmets nivå/er
- Syfte
- Mål uttryckta som förväntade studieresultat med beaktande av examensmålen i högskoleförordningen, bilaga 2
- Programmets uppläggningsen och kurser som ingår i programmet med beaktande av progression
- Behörighet
- Examen
- Övriga föreskrifter
- Övergångsbestämmelser när så är tillämpligt

När utbildningsprogrammet har inrättats av rektor fastställs utbildningsplanen av områdesnämnd/fakultetsnämnd efter beredning av berört områdeskansli. Utbildningsledaren expedierar beslutet till studentavdelningen.

2 Inrättande av gemensamt utbildningsprogram med annat lärosäte

Följande avsnitt omfattar gemensamt utbildningsprogram med annat lärosäte som leder till gemensam examen (joint degree) eller dubbel examen/motsvarande (double degree/multiple degree). I högskolelag (SFS 1992:1434) och högskoleförordning (SFS 1993:100) regleras förutsättningarna för universitetets utbildningar. Den europeiska överenskommelsen om kvalitetssäkring av joint programmes inom European Higher Education Area (EHEA) utgör en utgångspunkt för gemensamma utbildningsprogram.⁵ Inför inrättande av gemensamt utbildningsprogram ska dessutom ESG⁶ (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) del 1 beaktas.

Enligt arbetsordningen för Uppsala universitet (UFV 2011/1724) beslutar rektor om inrättande av utbildningsprogram och huvudområden efter förslag från den områdesnämnd eller fakultetsnämnd inom vars vetenskapsområde utbildningen inrättas.⁷ Om det inom vetenskapsområdet finns flera fakultetsnämnder ska områdesnämnden avge yttrande över fakultetsnämnds förslag inför rektors beslut (UFV 2011/1724).

Ett samarbete om gemensamt utbildningsprogram kräver integrering av både akademiska och administrativa frågor vilket ska tydliggöras i en skriftlig överenskommelse. I överenskommelsen ska framgå hur deltagande lärosäten ska tillämpa nationella lagar och lokala regler samt hur utbildningskvaliteten ska säkras.

I avsnitt 2.3 anges vad som ska ingå i beslutsunderlag för inrättande av gemensamt utbildningsprogram. I avsnitt 2.4 anges vilka ytterligare förutsättningar som gäller vid inrättande av gemensamt utbildningsprogram som leder till gemensam examen. Stöd och vägledning inför planering och genomförande av utbildningsprogram som leder till gemensam examen ges i studentavdelningens kompletterande anvisningar för utarbetande av utbildningsprogram som leder till gemensam examen (UFV 2015/334).

2.1 Beslutsgång vid inrättande

Förslag från områdesnämnd respektive förslag från fakultetsnämnd med områdesnämnds yttrande överlämnas till rektor. Avdelningen för kvalitetsutveckling bereder ärendet inför rektorsbeslut i samråd med studentavdelningen. Förslaget granskas med utgångspunkt i det underlag och utifrån de förutsättningar och aspekter som framgår av dessa riktlinjer. Handläggaren vid avdelningen för kvalitetsutveckling föredrar ärendet för rektor som beslutar om inrättande av utbildningen. Utbildningsledare vid berört områdeskansli närvarar som sakansvarig vid rektorssammanträdet.

För att inhämta återkoppling och underlätta handlägningsprocessen kan beslutsunderlaget skickas till avdelningen för kvalitetsutveckling redan innan berörd områdesnämnd/ fakultetsnämnd fattar beslut om förslag till rektor om inrättande.

2.2 Tidsaspekter

För utbildningsprogram som ska utlysas nationellt men inte internationellt ska beredningsprocessen påbörjas så att rektor kan fatta beslut senast ett år före programstart. För utbildningsprogram som ska utlysas internationellt behöver rektorsbeslutet fattas ett och ett halvt år före programstart. Utbildningsledare

⁵ European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes. October 2014. Approved by EHEA ministers in May 2015.

⁶ ESG är europeiska riktlinjer för kvalitetssäkring inom högre utbildning antagna av ansvariga ministrar för högre utbildning inom EHEA (European Higher Education Area). ESG del 1 avser lärosätets interna kvalitetssäkring.

⁷ Beslut att inrätta eller avveckla forskarutbildningsämne fattas av berörd områdesnämnd/fakultetsnämnd.

rekommenderas därför att på ett tidigt stadium kontakta avdelningen för kvalitetsutveckling för tidsplanering av handläggningsprocessen.

2.3 Beslutsunderlag för inrättande av gemensamt utbildningsprogram med annat lärosäte (joint programme)

Beslutsunderlaget utgörs av dels den skriftliga överenskommelsen för utbildningsprogrammet, dels områdesnämnds/fakultetsnämnds och deltagande lärosätens gemensamma förslag till utbildningsplan och därutöver ett dokument som redovisar förutsättningar och aspekter enligt anvisningarna nedan och som bör omfatta högst tio sidor.

2.3.1 Förutsättningar och aspekter som ska redovisas

Nedanstående förutsättningar och aspekter ska redovisas i beslutsunderlaget. I beslutsunderlaget ska även framgå på vilket sätt studenter har varit delaktiga i utvecklingen av den nya utbildningen och om synpunkter har inhämtats från avnämare.

- **Motiv för samarbetet**
Beskriv de fördelar samarbetet förväntas medföra för de studenter som deltar i utbildningen, liksom fördelar för involverade institutioner, ansvarig fakultet/vetenskapsområde och Uppsala universitet i stort.
- **Programmets plats i utbildningsutbudet**
Ange motiv för inrättande av programmet i förhållande till det nationella utbildningsutbudet och till universitetets samlade utbildningsutbud. Redovisa eventuella överlappningar med andra utbildningar vid universitetet. Redovisa även bedömd efterfrågan från studenter.
- **Lärarkompetens och kompetensutveckling**
Hög kvalitet i utbildningen förutsätter lärare med vetenskaplig kompetens, pedagogisk skicklighet, handledarkompetens och, när så är relevant, arbetslivsanknytning. Redovisa tillgången vid de medverkande lärosätena på tillsvidareanställda vetenskapligt kompetenta och högskolepedagogiskt utbildade lärare, doktorander och eventuell annan personal som medverkar i utbildningen. Redovisa deras möjligheter till högskolepedagogisk och annan kompetensutveckling. Redovisa om relevant, specifik kompetens från verksamhet utanför universitet och högskola medverkar.
- **Hur deltagande lärosäten är erkända och/eller ackrediterade**
Beskriv hur övriga lärosäten som deltar i utbildningsprogrammet är erkända och/eller ackrediterade av berörda myndigheter eller ackrediteringsorgan som godtas av svenska och europeiska lärosäten. Det ska framgå att aktuella lärosäten har rätt att utfärda den planerade examen i enlighet med respektive lands lagstiftning, liksom att det aktuella utbildningsprogrammet inrättas i enlighet med aktuella lärosätens interna bestämmelser för inrättande av nya utbildningsprogram.
- **Systematisk kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling**
Beskriv former för såväl extern som intern kvalitetssäkring av utbildningen och hur kontinuerligt utvecklingsarbete säkerställs. Av beskrivningen ska framgå hur förutsättningar skapas för att kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling sker systematiskt och i samverkan mellan deltagande lärosäten. Beskriv former för studentinflytande i utbildningen. Redovisa hur verksamhetsförslagad utbildning eller praktik kvalitetssäkras om utbildningen innehåller sådan.
- **Hur samverkan ska organiseras**
Beskriv ansvarsfördelning inom samarbetet beträffande t.ex. studieavgifter, anordning av utbildningsdelar, antagning, examinering och utfärdande av examina, överföring av studieresultat, disciplinåtgärder.

- **Forskningsanknytning**
Beskriv forskningsaktiva lärares medverkan i utbildningen. Beskriv hur utbildningen förmedlar vetenskaplig ämnesgrund, hur studenterna deltar i aktiviteter med forskningsanknytning och utvecklar ett vetenskapligt förhållningssätt.⁸
- **Progression**
Beskriv progression i förhållande till examensmålen i högskoleförordningen och hur progressionen säkerställs.
- **Undervisningens utformning**
Beskriv hur undervisningens utformning och examination bidrar till att stödja studenters lärande och till att studenterna tar en aktiv roll i lärandeprocessen.
- **Internationalisering**
Redovisa utbildningens internationella aspekter, dels student- och lärarutbyte inom utbildningsprogrammet, dels internationella perspektiv med avseende på kunskaper, färdigheter och förhållningssätt i utbildningen, utbildningens internationella gångbarhet, den internationella anknytningen hos den planerade lärargruppen och den avsedda studentgruppen. Beskriv hur fördelarna med en internationell studentgrupp aktivt tillvaratas och hur eventuella utmaningar hanteras.
- **Service och stöd till studenter**
Redovisa hur service och stöd till studenter behöver vara utformad med avseende på de speciella förutsättningar som ett gemensamt program med andra lärosäten/länder innebär.
- **Dimensionering och finansiering**
Redovisa finansiering och dimensionering av det gemensamma utbildningsprogrammet. Beskriv finansiering av de extra kostnader som samarbetet medför.
- **Stabilitet och långsiktighet**
Redovisa institutionens, områdesnämndens/fakultetsnämndens och deltagande lärosätens förutsättningar för att säkerställa god kvalitet i utbildningen över längre tid.
- **Speciella behov av lokaler och utrustning**
Redovisa tillgång till speciella lokaler eller utrustning för utbildningsprogrammets behov.
- **Utbildningens koppling till en framtida arbetsmarknad**
Redovisa en analys av samhällets framtida behov av personer med aktuell utbildning, arbetslivsanknytning i undervisningen och olika former för samverkan med avnämare.
- **Förutsättningar för eventuell verksamhetsförlagd utbildning eller praktik**
Redovisa ansvar och förutsättningar för att anordna verksamhetsförlagd utbildning eller praktik om utbildningsprogrammet innehåller sådan. Redovisa hur det säkerställs att alla studenter får tillgång till verksamhetsförlagd utbildning eller praktik om sådan är obligatorisk.
- **Övergångsmöjligheter till utbildning på avancerad nivå respektive forskarnivå**
Beskriv övergångsmöjligheter till avancerad nivå respektive forskarnivå vid Uppsala universitet och vid andra deltagande lärosäten.

⁸ Se förslag på relevanta kriterier i Forskningsanknytning. Ett underlag för diskussion om begreppets innebörd och tillämpning, enheten för kvalitet och utvärdering, 2006, <http://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:623796/FULLTEXT01.pdf>

- **Utmaningar som samarbetet medför och hur dessa hanteras**

Beskriv de problem som eventuellt har iakttagits under det förberedande arbetet, liksom utmaningar som kan förutspås mot bakgrund av tidigare erfarenheter av utbildningssamarbeten med andra lärosäten. Beskriv strategier för att förebygga dessa problem, liksom strategier för att hantera dem om de skulle uppstå.

2.3.2 Utbildningsplan för utbildningsprogrammet

Förslaget till utbildningsplan ska innehålla en förteckning över de kurser som utbildningsprogrammet omfattar, den huvudsakliga uppläggningsen av utbildningsprogrammet samt de krav på förkunskaper och andra villkor utöver grundläggande behörighet som gäller för att bli antagen till utbildningsprogrammet (särskild behörighet). Förslaget till utbildningsplan kan vara preliminärt i fråga om ingående kurser, men huvudsakliga kurser bör framgå. Beträffande nivåbestämning, mål som förväntade studieresultat och progression i utbildningen hänvisas till rapporten Mål uttryckta som förväntade studieresultat – en vägledning, fastställd av rektor 2006-01-10 (UFV 2005/2130).

Utbildningsplanen struktureras enligt följande eller i enlighet med den skriftliga överenskommelsen:

- Beslutsdatum
- Termin från och med vilken planen gäller
- Beslutande nämnd
- Programmets namn på svenska och engelska
- Programmets omfattning i högskolepoäng
- Programmets nivå/er
- Syfte
- Mål uttryckta som förväntade studieresultat med beaktande av examensmålen i högskoleförordningen, bilaga 2
- Programmets uppläggning och kurser som ingår i programmet med beaktande av progression
- Behörighet
- Examen
- Övriga föreskrifter
- Övergångsbestämmelser när så är tillämpligt

När utbildningsprogrammet har inrättats fastställs utbildningsplanen av områdesnämnd/fakultetsnämnd efter beredning av berört områdeskansli. Utbildningsledaren expedierar beslutet till studentavdelningen.

2.4 Förutsättningar för utbildningsprogram som leder till gemensam examen (joint degree)

Uppsala universitet kan tillsammans med ett eller flera lärosäten inom eller utom landet gemensamt planera och genomföra en utbildning som leder till gemensam examen (1 kap. 17 § högskolelagen).

Förutsättningen är att utbildningsprogrammet planeras och genomförs gemensamt av de lärosäten som utfärdar examen samt att lärosätena har rätt att utfärda den planerade examen i enlighet med respektive lands lagstiftning. Lärosäten som deltar i utbildningsprogrammet ska vara erkända och/eller ackrediterade av behöriga myndigheter eller ackrediteringsorgan som godtas av svenska och europeiska lärosäten. Utbildningsprogrammet inrättas enligt gällande rutiner vid respektive lärosäte.

Utbildningsprogrammet ska grundas på en skriftlig överenskommelse (6 kap. 11a § högskoleförordningen) som i detalj reglerar ansvarsfördelningen mellan de parter som tillsammans genomför utbildningen. Studentavdelningen ansvarar för detaljerade anvisningar för överenskommelse om utbildningsprogram som leder till gemensam examen och erbjuder ytterligare information, stöd och vägledning i dessa frågor, se anvisningar för utarbetande av utbildningsprogram som leder till gemensam examen (UFV 2015/334).

3 Ändring av behörighet för utbildningsprogram

3.1 Utbildningsprogram som påbörjas på grundnivå

Områdesnämnds/fakultetsnämnds förslag om ändrad behörighet för utbildningsprogram som påbörjas på grundnivå handläggs av utbildningsledare vid berört områdeskansli i samråd med studentavdelningen. För ändring av behörighet för gemensamt utbildningsprogram ska en överenskommelse mellan deltagande lärosäten ingå i underlaget inför rektors beslut. Utbildningsledaren föredrar ärendet för rektor som beslutar om ändrad behörighet. Utbildningsledaren expedierar beslutet till studentavdelningen.

3.2 Utbildningsprogram som påbörjas på avancerad nivå

Områdesnämnd/fakultetsnämnd beslutar om ändrad behörighet för utbildningsprogram som påbörjas på avancerad nivå. Ändring av behörighet för gemensamt utbildningsprogram ska ske i överenskommelse med deltagande lärosäten. Utbildningsledaren expedierar beslutet till studentavdelningen.

4 Ändring av kurser eller ny inriktning inom utbildningsprogram

Beslut om ändring av kurser eller om ny inriktning inom befintligt utbildningsprogram fattas av områdesnämnd/fakultetsnämnd. I nämndens beslut ska framgå när ändringen ska börja gälla, övergångsbestämmelser och övriga föreskrifter. Ändring av kurser eller ny inriktning inom gemensamt utbildningsprogram ska ske i överenskommelse med deltagande lärosäten. Utbildningsledare vid berört områdeskansli expedierar beslutet till studentavdelningen.

5 Ändring av namn på utbildningsprogram, huvudområde eller biområde

Utbildningsledare vid berört områdeskansli ska på ett tidigt stadium kontakta avdelningen för kvalitetsutveckling om områdesnämnd/fakultetsnämnd har för avsikt att föreslå byte av namn på utbildningsprogram, huvudområde eller biområde. Handläggning av ärendet inför rektors beslut avgörs i samråd mellan avdelningen för kvalitetsutveckling, studentavdelningen och områdeskansliet. I förslag från områdesnämnd/fakultetsnämnd ska skäl för namnbyte anges och konsekvenser för studenter beskrivas. För ändring av namn på gemensamt utbildningsprogram ska en överenskommelse mellan deltagande lärosäten ingå i underlaget inför rektors beslut.

6 Uppföljning av utbildningsprogram, huvudområden och biområden

Inrättade utbildningsprogram, huvudområden och biområden ska följas upp av områdesnämnd eller fakultetsnämnd. Uppföljningen omfattar återkommande prövning av utbildningen mot bakgrund av de förutsättningar och aspekter som tillämpades vid inrättandet samt i relation till andra tillämpliga styrdokument och lokalt identifierade uppföljningsbehov.⁹ Extern granskning genom utbildningsutvärderingar bidrar också med underlag för uppföljning och utveckling.

⁹ Pedagogiskt program för Uppsala universitet (UFV 2008/670) ger vägledning att upprätthålla och vidareutveckla utbildningskvaliteten, liksom program för kvalitetsarbetet vid Uppsala universitet (UFV 2008/556) och dokumentet kursvärderingar och andra utbildningsutvärderingar – en del i kvalitetsarbetet (enheten för kvalitet och utvärdering, 2011).

7 Avveckling av utbildningsprogram, huvudområde eller biområde

Om förutsättningarna för att erbjuda ett utbildningsprogram, huvudområde eller biområde förändras kan områdesnämnd/fakultetsnämnd föreslå rektor att programmet/området avvecklas. Här avses biområde som inte finns som huvudområde. Om förutsättningarna för att erbjuda gemensamt utbildningsprogram förändras så att parterna beslutar att avbryta samarbetet, ska avveckling ske i enlighet med den skriftliga överenskommelsen mellan lärosätena.

Inför avveckling av eller uppehåll i antagning till utbildningsprogram ska följande beaktas:

- Utbildningskvaliteten för de studenter som redan är antagna till programmet ska säkerställas.
- Redan antagna studenter ska informeras om när kurser som ingår i programmet ges för sista gången.
- Studenter som har beviljats studieuppehåll måste antingen erbjudas individuell studiegång eller annan lösning.

7.1 Beslutsgång inför beslut om avveckling

Förslag från områdesnämnd/fakultetsnämnd om avveckling av utbildningsprogram, huvudområde eller biområde skickas till rektor. Avdelningen för kvalitetsutveckling bereder ärendet i samråd med studentavdelningen. Handläggaren vid avdelningen för kvalitetsutveckling föredrar ärendet för rektor som beslutar om avveckling. Utbildningsledaren vid berört områdeskansli närvarar som sakansvarig vid rektorssammanträdet.

7.2 Beslutsunderlag inför beslut om avveckling

I förslag om avveckling av utbildningsprogram, huvudområde eller biområde ska skäl för avvecklingen anges tillsammans med en analys av konsekvenser för studenter, medverkande institutioner, annan verksamhet och universitetets samlade utbildningsutbud liksom eventuella konsekvenser för andra utbildningsprogram, huvudområden eller biområden som berörs.

I förslag om avveckling av utbildningsprogram ska följande aspekter redovisas beträffande studenter som redan är antagna till programmet:

- Hur utbildningen säkerställs för redan antagna studenter.
- Övergångsbestämmelser.

För gemensamt utbildningsprogram ska framgå i underlaget att deltagande lärosäten är införstådda med förslaget om avveckling.

I förslag om avveckling av huvudområde ska framgå vilka examensnivåer avvecklingen gäller (kandidat-, magister- eller masternivå). Ett huvudområde kan inte avvecklas så länge det finns studenter som examineras inom området. Områdesnämnden/fakultetsnämnden ska ange hur den säkerställer att studenter kan slutföra sina studier och ange övergångsbestämmelser. Nämnden ska i förslaget ange huruvida området ska kvarstå som biområde.