



UPPSALA  
UNIVERSITET

## Beslut

2011-10-06 UFV 2007/1098

Kerstin Jacobsson  
Tf universitetsdirektör

Box 256  
SE-751 05 Uppsala

Besöksadress:  
S:t Olofsgatan 10B

Telefon:  
018-471 13 75

Telefax:  
018-471 16 40

www.uu.se

kerstin.jacobsson@uadm.uu.se

### Beslut om delegation för projekt finansierade av det amerikanska hälsodepartementet.

Detta beslut ersätter tidigare beslut om delegation den 2009-07-02.

#### *Ansökningar*

Från och med 2007 ska ansökningar om forskningsmedel från NIH lämnas elektroniskt via den federala amerikanska ansökningsportalen Grants.gov.<sup>1</sup> För att en organisation skall kunna lämna ansökningar via Grants.gov, samt hantera ansökningar i NIH:s elektroniska system *eRA Commons* (<https://commons.era.nih.gov>) måste personer med följande funktioner vara utsedda inom organisationen:

- *"Authorized Organization Representative"* (AOR), som benämns *"Signing Official"* (SO) i eRA Commons: Skickar in ansökningar för organisationens räkning och fungerar som kontaktpunkt för all kommunikation som rör hanteringen av forskningsbidrag. AOR/SO upprättar och sköter också användarkonton för forskare och administratörer i eRA Commons. Varje organisation kan ha flera AOR/SO.

Funktionen som AOR/SO delegeras till de forskningssekreterare som handlägger amerikanska forskningsansökningar, dvs till Ulrika Huss Melin, Carolina Rydin och Sofia Wretblad. Universitetsdirektören kvarstår i rollen som AOR/SO.

- *"E-Business Point of Contact"* (POC): Tar emot under rättelse via e-post om ytterligare personer ansöker om AOR-status inom organisationen. Sådan ansökan skall underställas universitetsdirektören, som godkänner eller avslår ansökan. En AOR/SO kan samtidigt vara POC.

<sup>1</sup> Webbportalen Grants.gov (<http://www.grants.gov>) är mottagningscentral för ansökningar om forskningsmedel för federala amerikanska forskningsfinansiärer.

Funktionen som E-business Point of Contact delegeras till forskningssekreterare Carolina Rydin.

*Kontrakt*

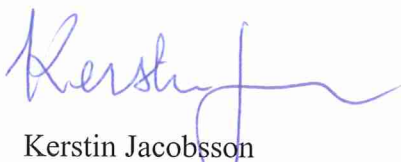
Universitetsdirektören skriver under kontrakt efter beredning av juridiska avdelningen, ekonomiavdelningen och forskningssekreterarna.

*Intyg/Subrecipient Questionnaires*

I de fall när annat lärosäte är anslagsmottagare och Uppsala universitet har ett subkontrakt begär anslagsmottagaren regelbundet intyg att Uppsala universitet uppfyller finansiärens krav. Universitetsdirektören skriver under dessa intyg efter beredning av ekonomiavdelningen, forskningssekreterarna och/eller juridiska avdelningen.

*Årlig vetenskaplig rapportering/ Progress report*

I de fall underskrift av AOR krävs skriver Universitetsdirektören under efter beredning av forskningssekreterarna, ekonomiavdelningen och juridiska avdelningen.



Kerstin Jacobsson  
Tf universitetsdirektör