



UPPSALA
UNIVERSITET

SPRÅKFAK 2017/32

Delegationsordning

Språkvetenskapliga fakulteten

Fastställd av Språkvetenskapliga fakultetsnämnden 2017-09-28

Innehållsförteckning

Beslutsstrukturer och delegationsbeslut	2
Utbildning på grund- och avancerad nivå	3
Forskning och utbildning på forskarnivå	5
Personalärenden	7
Budget, ekonomi, m.m.	11

Beslutsstrukturer och delegationsbeslut

Denna sammanställning omfattar dels beslut som delegerats från rektor till fakultetsnämnd/områdesnämnd, dekanus/vicerektor, institutionsstyrelse eller prefekt, dels beslut som delegerats från fakultetsnämnden till institutioner. Den innehåller också information om viktiga uppgifter som regleras i Uppsala universitets arbets- och anställningsordningar, samt vissa handläggningsrutiner. Denna delegationsordning gäller från och med 2017-10-01 till och med 2018-09-30.

Beslut om delegationer från Språkvetenskapliga fakultetsnämnden i enlighet med nedanstående förteckning fattades 2017-09-28.

Utbildning på grund- och avancerad nivå

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium /rektor	Fakultetsnämnd /dekanus /Områdesnämnd	Inst. styrelse /prefekt	
UNDERVISNING				
– Övergripande ansvar för grundutbildningen inom fakultetsnämndens område		Fakultetsnämnden		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2015/1342
– Riktlinjer för anordnande av undervisning och prov			Institutionsstyrelse	
– Inrättande av utbildningsprogram	Rektor (Inom de ramar som Konsistoriet beslutar)			Efter förslag av områdes- och fakultetsnämnd
TILLTRÄDESREGLER				
– Fastställa lokal antagningsordning	Konsistoriet			
– Beslut om områdesbehörighet för program som leder till generell examen	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd
– Beslut om områdesbehörighet för kurser			Institutionsstyrelse	
– Förfarande vid anmälan, anmälnings- och kompletteringstider samt antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Rektor			Antagningsordningen
– Undantag från behörighetsvillkor vid antagning till kurs eller program	Rektor			Antagningsordningen
– Lokal urvalsgrund	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd. Antagningsordningen.
– Beslut om ev. antagning till senare del av program		Utbildningsledare		
DIMENSIONERING				
– Fastställande av antal platser på program			Institutionsstyrelse	
– Fastställa antalet studenter som skall antas till program			Institutionsstyrelse	
– Beslut om vakanser på program skall återbesättas och hur många platser som skall fyllas			Institutionsstyrelse	

KURS- OCH UTBILDNINGSPLANER				
– Fastställande av kursplaner				
• Fristående kurs			Institutionsstyrelse	Får ej delegeras vidare. Beslut som innebär att examensfordringarna ändras fattas av fakultetsnämnden.
• Programkurs			Institutionsstyrelse	Får ej delegeras vidare.
– Ny utbildningsplan för program och revideringar		Fakultetsnämnden		
EXAMINA				
– Beslut om huvudområden i kandidat- resp. magister- och masterexamen	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd och områdesnämnd
– Beslut om biområden i kandidat- resp. magister- och masterexamen	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd och områdesnämnd
– Ansökan till UK-ämbetet om tillstånd att utfärda viss examen	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd och områdesnämnd
EXAMINATORER				
– Utseende av examinator för utbildningsområde och nivå		Utbildningsledare		
– Utseende av examinator för kurs			Institutionsstyrelse	
ÖVRIGT				
– Disciplinära frågor som rör studerande	Rektor			
– Medgivande av rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll			Institutionsstyrelse	
– Tillgodoräknande av kurs			Institutionsstyrelse	
– Tillgodoräknande av utbildning som genomgått utanför program som ska ersätta kurs inom program		Utbildningsledare		

Forskning och utbildning på forskarnivå

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium /rektor	Fakultetsnämnd /dekanus/ Områdesnämnd	Inst. styrelse /prefekt	
ÖVERGRIPANDE FRÅGOR				
– Fastställande av ämnen i vilka utbildning på forskarnivå skall anordnas		Fakultetsnämnden		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2015/1342
– Övergripande ansvar för kvaliteten, effektiviteten, uppläggningsen, studieplaner och handledning samt allmän tillsyn		Fakultetsnämnden		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2015/1342
– Fastställande och revidering av allmänna studieplaner		Fakultetsnämnden		Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2015/1342
– Fastställande av individuella studieplaner		Utbildningsledare		Efter samråd med berörd studierektor
– Årlig uppföljning av individuella planer och ev. förändringar av studieplanen		Utbildningsledare		Efter samråd med berörd studierektor
– Utse handledare för doktorand			Prefekt	Efter samråd med doktorand
– Anta sökande till utbildning på forskarnivå (OBS! För undantag, se nedan)			Prefekt	Efter hörande av handledarkollegium/motsv.
– Anta sökande till utbildning på forskarnivå med extern finansiering (inklusive stipendiefinansiering) samt till UF om 120 högskolepoäng som avslutas med licentiatexamen		Fakultetsnämnden		AFUU (UFV 2010/472) Riktlinjer för utbildning på forskarnivå (UFV 2009/1993). Får ej delegeras.
– Medge undantag från kravet på grundläggande och särskild behörighet vid antagning till utbildning på forskarnivå om särskilda skäl finns		Fakultetsnämnden		AFUU (UFV 2010/472)

ANSTÄLLNING, RÄTT TILL HANDELDNING M.M.				
– Beslut om prolongation för studentfackligt arbete på fakultetsnivå		Controller		
– Fördelning av studiestöd inom institutionerna			Prefekt	Efter hörande med handledarkollegium/motsv.
– Besluta om indragning av rätten till handledning och andra resurser	Rektor			Efter framställan från fakultetsnämnden. HF 6 kap 30 §. Riktlinjer för utbildning på forskarnivå (UFV 2009/1993)
– Doktorandanställnings upphörande			Prefekt	Doktoranden skall enl. beslut av rektor ha åsidosatt sina åtaganden enl. ind. studiepl. HF 6 kap 30 §
– Efter ansökan ge en doktorand tillbaka sin rätt till handledning och övriga resurser	Rektor			Efter framställan från fakultetsnämnden. Riktlinjer utbildning på forskarnivå (UFV 2009/1993).
EXAMINATION, DISPUTATIONER M.M.				
– Besluta om beteckningar på doktorsexamen och licentiatexamen	Rektor			
– Utse ordförande, opponenter, betygsledamöter, samt tid och plats för disputation		Dekanus		Efter förslag från huvudhandledare och efter samråd med fakultetsnämnden.
– Utse ordförande och opponenter vid försvar av licentiatuppsats samt besluta om former för licentiatseminarium			Prefekt	
– Utseende av examinatorer för utbildning på forskarnivå		Utbildningsledare		
– Utseende av examinatorer för kurser i utbildning på forskarnivå			Prefekt	
– Fastställa tid och plats för presentation av licentiatuppsats			Prefekt	
– Framläggande av avhandling på annan ort		Fakultetsnämnden		
– Medge dispens för förkortad tillgänglighetstid		Dekanus		

Personalärenden

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium /rektor	Fakultetsnämnd /dekanus /Områdesnämnd	Inst. styrelse /prefekt	
ANSTÄLLNINGAR/LÖNER				
– Utse ordförande (dekanus) och vice ordförande (prodekanus) i fakultetsnämnd		Vicerektor		Efter förslag (val) från fakulteten
– Beredning av anställningsärenden (lärare) upp till och med två år (ej professor) och av tillsvidareanställning som adjunkt			Prefekt	Generellt anställningsstopp råder. Dispens kan medges av dekanus.
– Beredning av anställningsärenden (lärare): Professor (inkl. befördran), biträdande universitetslektor, forskarassistenter samt tillsvidareanställning som lektor		Rekryteringsgruppen		
– Beredning av ansökningar om docentur		Docenturnämnd		Utses av fakultetsnämnden i varje enskilt fall.
– Beredning av ansökningar om excellent lärare		Rekryteringsgruppen		
– Facklig förhandling vid inledande av rekrytering av:				
• <i>professor</i>		Fakultetsnämnd		Sker i samband med förhandling av verksamhetsplan.
• <i>universitetslektor, biträdande universitetslektor, forskarassistenter, T/A-personal samt universitetsadjunkt</i>			Prefekt	
– Beslut om inledande av rekrytering av tillsvidareanställningar:				
• <i>professor</i>		Fakultetsnämnd		
• <i>universitetslektor</i>		Dekanus		
• <i>(universitetsadjunkt)</i>		Dekanus		Generellt anställningsstopp råder. Dispens kan ges av dekanus.
– Beslut om inledande av rekrytering av bitr. universitetslektorer och forskarassistenter		Dekanus		Efter förslag från institutionsstyrelsen.
– Beslut att inleda rekrytering av tidsbegränsade universitetslektorer			Institutionsstyrelse	
– Beslut att inleda rekrytering av forskare samt laborativ, teknisk och administrativ personal			Institutionsstyrelse	

– Fastställande av anställningsprofil				
• <i>professor</i>		Fakultetsnämnden		Samråd med rektor krävs.
• <i>universitetslektor, biträdande universitetslektor och forskarassistenter</i>		Dekanus		Efter förslag från prefekt.
• <i>(universitetsadjunkt)</i>			Prefekt	Generellt anställningsstopp råder för tillsvidare- anställning av adjunkter. Dispens kan ges av dekanus.
– Kallelse av professor	Rektor			Efter förslag från fakultetsnämnd
– Utse sakkunniga vid prövning av				
• <i>anställning som professor (inkl. befordran, adjungering och gästprofessor)</i>		Fakultetsnämnden		Efter förslag från institution.
• <i>anställning som universitetslektor, biträdande universitetslektor och forskarassistenter</i>		Dekanus		
• <i>befordran av biträdande (universitets)lektor samt universitetsadjunkt till universitetslektor</i>		Dekanus		
• <i>särskilt pedagogisk sakkunnig vid tillsättning av läraranställning</i>		Dekanus		
• <i>granskning av ansökan om docentur före utseende av sakkunnig</i>		Rekryteringsgruppen		
• <i>ansökan om antagning som docent</i>		Fakultetsnämnden		Efter förslag från institution.
• <i>ansökan om antagning som excellent lärare</i>		Fakultetsnämnden		Efter förslag från institution.
– Lämna förslag till sakkunniga vid tillsättning av professorer vid andra lärosäten		Fakultetshandläggaren		Efter förslag från prefekt
– Dispens från kravet på jämställd sakkunniggrupp vid anställning av:				
• <i>professor (inkl. befordran, adjungering och gästprofessor)</i>		Fakultetsnämnden		Efter anhållan från institutionen.
• <i>lektor biträdande universitetslektor forskarassistent</i>		Dekanus		Efter anhållan från institutionen.

– Beslut om (tills vidare och tidsbegränsad) anställning av:				
• <i>professor</i> • <i>gästprofessor</i> • <i>adjungerad professor</i>	Rektor			Får ej delegeras. Förslag till innehavare lämnas av fakultetsnämnden
• <i>universitetslektor</i> • <i>biträdande universitetslektor</i> • <i>forskarassistent</i>			Prefekt	Efter förslag från rekryteringsgrupp.
• <i>(universitetsadjunkt)</i>			(Prefekt)	Generellt anställningsstopp råder för tillsvidareanställning av adjunkter. Dispens kan ges av dekanus
• <i>T/A-personal, assistent, amanuens</i>			Prefekt	
• <i>anställning efter 67 års ålder - professor, övriga lärare och forskare längre än ett år</i>	Rektor			Efter förslag från institution och tillstyrkan av dekanus
• <i>anställning efter 67 års ålder - övriga lärare och forskare upp till ett år</i>			Prefekt	Efter anhållan hos och samråd med dekanus
• <i>anställning efter 67 års ålder av T/A personal längre än ett år</i>		Dekanus		Efter förslag från prefekt
• <i>anställning efter 67 års ålder av T/A personal upp till ett år</i>			Prefekt	
– Avbrytande av lärarekrytering				
• <i>professor</i>	Rektor			Efter beredning av rekryteringsgrupp och förslag från fakultetsnämnd
• <i>annan läraranställning</i>		Dekanus		Efter samråd med prefekt
– Befordran av				
• <i>universitetslektor till professor</i>	Rektor			Får ej delegeras. Efter förslag från fakultetsnämnden
• <i>universitetsadjunkt och bitr. universitetslektor till universitetslektor</i>			Prefekt	Efter förslag från rekryteringsgruppen
– Anta docent		Fakultetsnämnden		Efter förslag från docentnämnd
– Anta excellent lärare		Fakultetsnämnden		Efter förslag från rekryteringsgruppen
– Beslut om adjungering av universitetslektor, max 2 år			Prefekt	
– (Beslut om adjungering av universitetsadjunkt, max 2 år)			Prefekt	
– Beslut om löne- och anställningsvillkor (tills vidare och tidsbegränsade) för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor)				
• <i>professor (inkl. befordran, adjungering, gäst- och seniorprofessor)</i>	Rektor			Får ej delegeras. Efter förslag från dekanus
• <i>övriga anställningar</i>			Prefekt	

– Utse prefekt och stf. prefekt		Dekanus		Efter förslag från institutionsstyrelsen.
– Utse bitr. prefekt			Prefekt	
– Utse studierektor och besluta om arvode till och nedsättning för denne			Prefekt	UFV 2013/1326 Riktlinjer för lönetillägg och andra villkor
– Utse kommittéer och arbetsgrupper under fakultetsnämnden		Fakultetsnämnden		
– Utse rekryteringsgruppen		Fakultetsnämnden		
– Utse hedersdoktor		Fakultetsnämnden		Efter förslag från fakultetskollegiets ledamöter
SEMESTER/LEDIGHET				
– Besluta om ledighet för professor och adjungerad professor				
• <i>för tolv månader och längre</i>	Rektor			Efter förslag från dekanus
• <i>upp till tolv månader</i>			Prefekt	
– Besluta om ledighet/semester för				
• <i>profekter</i>		Dekanus		
• <i>personalen</i>			Prefekt	
– Förläggning av arbetstid och ledighet			Prefekt	
UPPSÄGNINGAR/ÖVERTALIGHET/ OMLACERING				
– Besluta om omplaceringar inom ansvarsområdet	HR-direktören (Personalavd.)			
– Beslut om övertalighet			Prefekt	
– Säga upp personal på grund av medels-/arbetsbrist	Rektor			

Budget, ekonomi, m.m.

Ärendetyp	Beslutsnivå			Anmärkning
	Konsistorium /rektor	Fakultetsnämnd /dekanus /Områdesnämnd	Institution/ prefekt	
UPPHANDLING				
– Teckna kontrakt om gåvor, donationer, uppdrag				
• mer än 1 mkr	Konsistoriet			Ekonomihandboken 3.2.1
• mindre än 1 mkr, mer än 100 tkr			Prefekt, skall undertecknas av juridiska avd.	Ekonomihandboken 3.2.1
– EU-medel	Univ. direktören			Ekonomihandboken 3.2.2
– Teckna avtal om bidrag från extern finansiär (exkl. EU) utan begränsning av beloppets storlek			Prefekt och i förekommande fall ekonomiavdelningen	Ekonomihandboken 3.2.2
– Sponsring	Rektor		Prefekt maximalt två basbelopp	UFV 2009/829
ÅRSREDOVISNING/BOKSLUT M.M.				
– Fastställa bokslut (institutioner)			Institutionsstyrelse	
– Underteckna årsbokslut, delårsrapporter, årsredovisning för Uppsala universitet	Konsistoriet			
– Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på fakultetsnivå		Områdesnämnden		
– Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på institutions- respektive fakultetsnivå		Fakultetsnämnden		
– Upprätta verksamhetsberättelse			Institutionsstyrelse	

RESURSFÖRDELNING/VERKSAMHETSPLAN M.M.				
– • Till områdesnämnd och universitetsgemensamma ändamål	Konsistoriet			
– Till fakultetsnämnd och områdesgemensamma ändamål		Områdesnämnden		
– Till institution och fakultetsgemensamma ändamål		Fakultetsnämnden		
– Upprätta budget (fakultetsnivå)		Fakultetsnämnden		
– Upprätta budget (institutionsnivå)			Institutionsstyrelse	
– Beslut om ekonomiska frågor upp till 50 000 kr		Dekanus		
– Fastställande av verksamhetsplan för universitetet	Konsistoriet			
– Fastställande av verksamhetsplan för vetenskapsområdet		Områdesnämnd		
– Fastställande av verksamhetsplan för fakulteten		Fakultetsnämnd		
– Fastställande av verksamhetsplan för institutionen			Institutionsstyrelse	
TECKNINGSRÄTT M.M.*)				
*) Universitetets attestordning för närvarande under översyn				
– Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för fakultetsgemensamma konton		Dekanus/ prodekanus*)		*) På delegation från dekanus
– Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för institutionens konton			Prefekt	
FASTSTÄLLA ARVODEN				
– Avseende vicerektor, stf. vicerektor, dekanus, prodekanus, studierektor samt repatriering	Rektor			UFV 2013/1326 Riktlinjer för lönetillägg och andra villkor
– Avseende sakkunniga		Fakultetsnämnden		
– Avseende arvoden för studenter i fakultetsnämnden och dess underorgan		Fakultetsnämnden		
REPRESENTATION				
– På fakultetsnivå		Dekanus		UFV 2014/787 Riktlinjer för representation och gåvor vid UU
– På institutionsnivå			Prefekt	UFV 2014/787 Riktlinjer för representation och gåvor vid UU

STIPENDIER				
– Beslut om utdelning av stipendier vid Språkvetenskapliga fakulteten		Stipendiekommittén		
– Beslut om utdelning av stipendier Hilda Kumlins stiftelse		Fakultetsnämnden		Efter förslag från Kommittén för Hilda Kumlins stiftelse
ORGANISATIONSFRÅGOR				
– Fastställande av organisation av sådan verksamhet det inte ankommer konsistoriet att besluta om	Rektor			
– Inrättande av institutioner och fastställande av benämningar på institutioner och arbetsenheter	Konsistoriet			
– Fastställande av ändringar av benämningar av institutioner och arbetsenheter	Rektor			
– Lämna förslag till områdesnämnden om årlig plan för kompetensförsörjning		Fakultetsnämnden		Arbetsordning för Uppsala universitet (UFV 2015/1342)
VERKSAMHETSLEDNING				
– Ledning och organisation av institutionens verksamhet i de fall då beslut inte enligt arbetsordningen skall fattas av institutionsstyrelse			Prefekt	I enlighet med rektors beskrivning av prefektuppdraget (UFV 2010/840 och Arbetsordning för Uppsala universitet (UFV 2015/1342)
LOKALER				
– Beslut i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering såvida beslut ej fattas av markägare eller hyresvärd	Rektor			
– Besluta om tilldelning av lokaler till institutioner, arbetsenheter och serviceinrättningar	Rektor			
– Beslut i ärenden om övergripande infrastruktur	Rektor			
– Övergripande lokalplanering för vetenskapsområdet		Områdesnämnden		
– Beslut om riktlinjer för dispositionen av arbetslokaler			Institutionsstyrelse	

ÖVRIGT				
– Föreläggande av ärenden av principiell betydelse eller av större vikt för konsistoriet	Rektor			
– Fastställa läsårets förläggning och terminsindelning och medge undantag från denna	Rektor			
– Fastställa sådana universitetsgemensamma föreskrifter som det inte ankommer på konsistoriet att besluta om	Rektor			
– Utseende av ledamöter i universitetsgemensamma styrelser och nämnder	Rektor			I förekommande fall, efter förslag från områdes- och/eller fakultetsnämnd
– Nominera eller utse ledamöter i externa organ (när de inte skall utses av annat organ)	Rektor			
– Underteckna ansökningar till lokala etikprövningsnämnden			Prefekt	Enl. anvisningar från etikprövningsnämnden
– Utseende av ledamöter i arbetsgrupper i brådskande fall och nomineringar av ledamöter i universitetsorgan		Dekanus		
– Brådskande ärenden av icke principiell karaktär		Dekanus		