



UPPSALA
UNIVERSITET

TEKNAT 2014/213

Arbetsordning

För teknisk-naturvetenskapliga
vetenskapsområdet
fr.o.m. den 27 november 2018

Fastställd av teknisk-naturvetenskapliga
områdesnämnden/fakultetsnämnden 2014-12-03.
Reviderad 2016-11-29, 2017-05-30, 2018-11-27

Arbetsordning för teknisk-naturvetenskapliga vetenskapsområdet fr.o.m. den 27 november 2018

Fastställd av teknisk-naturvetenskapliga områdesnämnden/fakultetsnämnden den 27 nov 2018

I	Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten	3
II	Elektorsförsamlingen	4
III	Områdesnämnden/fakultetsnämnden	5
IV	Arbetsutskottet	6
V	Uppgifter för vice ordförande i områdesnämnden/fakultetsnämnden (ställföreträdande vicerektor tillika prodekan)	7
VI	Uppgifter för prodekan för utbildning	7
VII	Uppgifter för prodekan för forskning	7
VIII	Uppgifter för prodekan för samverkan	8
IX	Uppgifter för sektionsdekaner tillika ledamöter i områdesnämnden/fakultetsnämnden	8
X	Professor ansvarig för forskningsprogram	9
XI	Utbildningsberedningen	10
XII	Forskningsberedningen	10
XIII	Samverkansberedningen	11
XIV	Anställningsberedningen	11
XV	Stipendiekommittén	12
XVI	Utskottet för lika villkor	12
XVII	Docenturnämnden	13
XVIII	Nämnden för antagning av excellenta lärare	13
XIX	Uppgifter för organ och funktioner inom fakultetens utbildningsorganisation	14
XX	Prodekan för utbildning	15
XXI	Utbildningsberedningen	15
XXII	Forskarutbildningsnämnden, FUN	15
XXIII	Uppgifter för ordföranden i FUN	16

XXIV	Ansvars- och befogenhetsfördelning för funktioner inom utbildningen på forskarnivå vid teknisk-naturvetenskapliga fakulteten	16
XXV	Naturvetenskapliga utbildningsnämnden, NUN, och Tekniska utbildningsnämnden, TUN	19
XXVI	Uppgifter för ordförandena i NUN och TUN	20
XXVII	NUN och dess underorgan	20
	Strategisk ledning – naturvetenskapliga utbildningsnämnden (NUN)	20
	Operativ ledning – programråd för kandidatprogram och för basåret	21
	Operativ ledning för program på avancerad nivå	21
XXVIII	TUN och dess underorgan	22
	Strategisk ledning – tekniska utbildningsnämnden (TUN)	22
	Samordningskommittén	22
	Operativ ledning – programråd	23
	Programråd högskoleingenjörprogram	23
	Programråd civilingenjörprogram	23
	Programråd kandidat- och masterprogram	24
XXIX	Uppgifter för programansvarig	25
XXX	Uppgifter för ämneskoordinatorer	26
XXXI	Uppgifter för fakultetens institutioner inom utbildningsorganisationen	26
XXXII	Teknisk-naturvetenskapliga fakultetens universitetspedagogiska råd (TUR)	26
XXXIII	Uppgifter och befogenheter för utbildningsledare inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå	27

I Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten

Vetenskapsområde

Uppsala universitets verksamhet organiseras i följande vetenskapsområden:

- Vetenskapsområdet för humaniora och samhällsvetenskap
- Vetenskapsområdet för medicin och farmaci
- Vetenskapsområdet för teknik och naturvetenskap

Inom vetenskapsområdet för teknik och naturvetenskap finns följande fakultet:

- Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten

Sektioner och institutioner

Fakulteten är indelad i sex sektioner med följande institutioner:

Matematisk-datavetenskapliga sektionen

Institutionen för informationsteknologi

Matematiska institutionen

Fysiska sektionen

Institutionen för fysik och astronomi

Tekniska sektionen

Institutionen för teknikvetenskaper

Kemiska sektionen

Institutionen för kemi – BMC

Institutionen för kemi – Ångström

Biologiska sektionen

Institutionen för biologisk grundutbildning

Institutionen för cell- och molekylärbiologi

Institutionen för ekologi och genetik

Institutionen för organismbiologi

Geovetenskapliga sektionen

Institutionen för geovetenskaper

Lärare och forskningsgrupper kan anmäla önskemål till områdesnämnden/fakultetsnämnden om dubbel sektionstillhörighet. Rösträtt kan dock bara utövas genom den "primära" institutionstillhörigheten.

Uppdrag inom fakulteten

Inom teknisk-naturvetenskapliga fakulteten gäller att en person inte samtidigt ska inneha sådana uppdrag som innebär att personen i det ena uppdraget bereder eller fattar beslut som berör det andra uppdraget. Lämplighet att kombinera olika uppdrag ska bedömas restriktivt. Inom fakultetens utbildningsorganisation kan dock i vissa fall särskilda bedömningar göras.

II Elektorsförsamlingen

Konsistoriet har beslutat (1998-10-12) att fakultets-/områdesnämndernas ledamöter, utom studenterna, ska utses genom val i en av fakulteterna/sektionerna tillsatt elektorsförsamling och att elektorsförsamlingen till rektor ska lämna förslag till ordförande i områdesnämnden (vicerektor) och vice ordförande (stf vicerektor). Elektorsförsamlingen ska också utse 16 lärare till den akademiska senaten.

Rektor har beslutat (UFV 2016/1388) att elektorsförsamlingen ska bestå av 30 elektorers med personliga suppleanter. Elektorsförsamlingen ska inom sig välja ordförande, vice ordförande och valberedning. Elektorsförsamlingens mandatperiod är 2016-10-01–2019-12-31. Fördelningen av ledamöterna görs i proportion till antalet lärare inom de olika sektionerna. Fördelningen har beslutats av rektor enligt följande:

- Matematisk-datavetenskapliga sektionen: 5 elektorers
- Fysiska sektionen: 6 elektorers
- Tekniska sektionen: 5 elektorers
- Kemiska sektionen: 4 elektorers
- Biologiska sektionen: 8 elektorers
- Geovetenskapliga sektionen: 2 elektorers

Totalt: 30 elektorers

Enligt föreliggande arbetsordning utser elektorsförsamlingen tolv lärarledamöter och två externa ledamöter i områdesnämnden/fakultetsnämnden. Elektorsförsamlingen ska utse lärarledamöter i områdesnämnden/fakultetsnämnden till följande uppdrag:

- Prodekan för forskning tillika ordförande i forskningsberedningen
- Prodekan för utbildning tillika ordförande i utbildningsberedningen
- Prodekan för samverkan tillika ordförande i samverkansberedningen
- Sektionsdekan för matematisk-datavetenskapliga sektionen
- Sektionsdekan för fysiska sektionen
- Sektionsdekan för tekniska sektionen
- Sektionsdekan för kemiska sektionen
- Sektionsdekan för biologiska sektionen
- Sektionsdekan för geovetenskapliga sektionen
- Ordförande i naturvetenskapliga utbildningsnämnden (NUN)
- Ordförande i tekniska utbildningsnämnden (TUN)

Elektorsförsamlingen ska till områdesnämnden/fakultetsnämnden som ledamöter i forskningsberedningen föreslå en lärare från vardera institutionen för informationsteknologi, matematiska institutionen, institutionen för fysik och astronomi, institutionen för teknikvetenskaper och institutionen för geovetenskaper, en lärare från kemiska sektionen och en lärare från biologiska sektionen.

Elektorsförsamlingens valberedning ska till områdesnämnden/fakultetsnämnden föreslå ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i fakultetens anställningsberedning.

III Områdesnämnden/fakultetsnämnden

HL 2 kap 5 § En högskola beslutar om sin interna organisation utöver styrelse och rektor, om inte något annat är föreskrivet. När högskolan beslutar om sin organisation ska 6 och 7 §§ gälla.

6 § Beslut ska fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens, om besluten kräver en bedömning av

1. uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen, eller
2. organisation av eller kvalitet i forskningen.

Om den bedömning som avses i första stycket ska göras av en grupp av personer, ska majoriteten av personerna i gruppen ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Styrelsen får dock besluta att en sådan majoritet inte behövs om det finns särskilda skäl. *Lag (2013:119)*.

7 § Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation [...]. *Lag (2016:744)*.

HF 2 § 2:8 (styrelsen ska själv besluta) om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning

Uppsala universitets arbetsordning (UFV 2015/1342 6 kap 1 §):

Områdesnämndens uppgift är att inom vetenskapsområdet

1. ha det övergripande ansvaret för verksamheten inom ramen för konsistoriets och rektors anvisningar,
2. besluta om sin egen arbetsordning,
3. besluta om uppläggning och genomförande samt systematiskt säkra, utveckla och följa upp kvalitet i utbildningen,
4. besluta om organisation av och kvalitet i forskningen,
5. besluta om inrättande och avveckling av forskarutbildningsämnen,
6. lämna förslag eller yttrande till rektor om inrättande av utbildningsprogram,
7. årligen lämna underlag till rektor inför konsistoriets beslut om fördelning av resurser mellan vetenskapsområdena,
8. årligen upprätta verksamhetsplan för vetenskapsområdet samt besluta om uppdrag och fördelning av resurser mellan ingående fakultetsnämnder eller institutioner m.m.,
9. lämna underlag till universitetets årsredovisning och årligt budgetunderlag till regeringen,
10. lämna underlag till rektor för universitetets långsiktiga planering av lokalförsörjningen,
11. årligen lämna förslag eller yttrande till rektor om plan för kompetensförsörjning,
12. besluta om anställningsprofil för professor efter samråd med rektor,
13. besluta om att inleda rekrytering av professor,
14. lämna förslag till rektor att kalla till anställning som professor,
15. besluta om att inleda rekrytering av universitetslektor, biträdande universitetslektor och forskarassistent,
16. besluta om byte av ämnesområde för universitetslektor, biträdande universitetslektor och forskarassistent,
17. besluta att en anställning som forskarassistent övergår i en anställning som biträdande universitetslektor,
18. följa upp studenternas studievillkor och studiemiljö samt vid behov föreslå eller vidta åtgärder som förbättrar dessa,
19. lämna årliga uppdrag för bruksbiblioteksverksamheten,
20. i de fall en ny institution ska inrättas genomföra val till institutionsstyrelse.

Områdesnämnden får delegera sina uppgifter till befattningshavare med vetenskaplig kompetens eller till organ där majoriteten är ledamöter med vetenskaplig kompetens om inte annat är särskilt föreskrivet. Ovanstående punkt 1–2, 6–13 och 16–19 får inte delegeras vidare.

Sammansättning: Rektor har beslutat att teknisk-naturvetenskapliga områdesnämnden/fakultetsnämnden ska bestå av 21 ledamöter varav två doktorander och tre studenter. Enligt universitetets arbetsordning får studenterna utse högst två gruppsuppleanter.

Suppleanterna har närvaro- och yttranderätt. Representanter för personalorganisationerna har närvaro- och yttranderätt.

Ordförande tillika vicerektor och vice ordförande tillika ställföreträdande vicerektor utses av rektor. Tolv lärarledamöter och två externa ledamöter i områdesnämnden/fakultetsnämnden utses av elektorsförsamlingen (se avsnitt II). Ledamöter som utses av studenterna utses enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769).

Mandattiden för områdesnämndens/fakultetsnämndens ledamöter är för lärarledamöter och externa ledamöter tre år med möjlighet till förlängning. Ledamöter som utses av studenterna, utses för en mandatperiod om högst ett år i taget.

Områdesnämnden/fakultetsnämnden sammanträder normalt tre gånger per termin.

Protokoll från områdesnämndens/fakultetsnämndens sammanträden finns tillgängliga på fakultetens hemsida [www.teknat.uu.se].

Vice ordförande i teknisk-naturvetenskapliga fakultetsnämnden tillika områdesnämnden är även ställföreträdande vicerektor och prodekan.

IV Arbetsutskottet

Uppgifter:

- avgöra ärenden enligt områdesnämndens/fakultetsnämndens delegationsbeslut
- bereda ärenden för områdesnämndens/fakultetsnämndens sammanträden

Sammansättning: Vicerektor, ställföreträdande vicerektor, prodekan för forskning, prodekan för utbildning och prodekan för samverkan samt studentrepresentanter med närvaro- och yttranderätt. Ärenden avgörs i närvaro av kansliets handläggare. Fackliga representanter har närvaro- och yttranderätt efter anmälan.

Arbetsutskottet sammanträder under terminstid en gång i veckan. Ärendelistor och minnesanteckningar görs tillgängliga för områdesnämndens/fakultetsnämndens övriga ledamöter, forskarutbildningsnämndens ordförande, vetenskapsområdets prefekter, universitetsdirektören och universitetets personalorganisationer.

V Uppgifter för vice ordförande i områdesnämnden/fakultetsnämnden (ställföreträdande vicerektor tillika prodekan)

Vice ordförande i områdesnämnden/fakultetsnämnden är ställföreträdande vicerektor och prodekan samt ordförande i fakultetens utskott för lika villkor.

VI Uppgifter för prodekan för utbildning

Prodekan för utbildning utses av elektorsförsamlingen, är ledamot av områdesnämnden/fakultetsnämnden och ordförande i utbildningsberedningen. Prodekan för utbildning samverkar med prodekan för forskning och prodekan för samverkan i övergripande frågor. Prodekan för utbildning representerar fakultetens utbildningar utåt, är föredragande i områdesnämnden/fakultetsnämnden och bereder frågor enligt följande:

- samordning av de tre utbildningsnämnderna FUN, NUN och TUN,
- formerna för samarbeten med andra fakulteter och lärosäten inom utbildningen,
- samråder med NUN- och TUN-ordförandena om förslag till lärar- och yrkeslivsrepresentanter i respektive utbildningsnämnd och programråd samt förslag till programansvariga,
- ärenden inom utbildning på forskarnivå som kräver särskilda beslut rörande utbildnings-, anställnings- och, i samråd med prodekan för forskning, finansieringsfrågor.

Därutöver föreslår prodekan för utbildning

- ordförande i FUN inför beslut av områdes-/fakultetsnämnden,
- ordförande i nämnden för antagning av excellenta lärare inför beslut av områdes-/fakultetsnämnden.

VII Uppgifter för prodekan för forskning

Prodekan för forskning utses av elektorsförsamlingen och är ledamot av områdesnämnden/fakultetsnämnden och ordförande i forskningsberedningen. Prodekan för forskning samverkar med prodekan för utbildning och prodekan för samverkan i övergripande frågor. Prodekan för forskning representerar fakultetens forskningsverksamhet utåt, är föredragande i områdesnämnden/fakultetsnämnden och bereder frågor enligt följande:

- samordning av större forskningssatsningar,
- kvalitet och utvärdering, lokal- och infrastrukturfrågor, rekrytering, nationella och internationella forskningssatsningar,
- ärenden inom utbildning på forskarnivå som kräver särskilda beslut rörande finansieringsfrågor,
- formerna för samarbeten med andra fakulteter och lärosäten inom forskningen.

Därutöver föreslår prodekan för forskning

- ordförande i docentnämnden inför beslut av områdes-/fakultetsnämnden.

VIII Uppgifter för prodekan för samverkan

Prodekan för samverkan utses av elektorsförsamlingen och är ledamot av områdesnämnden/fakultetsnämnden och ordförande i samverkansberedningen. Prodekan för samverkan samverkar med prodekan för utbildning och prodekan för forskning i övergripande frågor. Prodekan för samverkan representerar fakultetens samverkan utåt, är föredragande i områdesnämnden/fakultetsnämnden och bereder frågor enligt följande:

- samordning av samverkansinsatser för fakulteten mot andra fakulteter, lärosäten, industri och samhälle,
- nationella och internationella nätverk för samverkan inom innovation, marknadsföring, innovationsstrategier, industriell kontakt, lokal- och infrastrukturfrågor,
- formerna för samarbeten med andra fakulteter, lärosäten, industri och samhälle.

Därutöver föreslår prodekan för samverkan

- ordförande i stipendiekommittén inför beslut av områdes-/fakultetsnämnden.

IX Uppgifter för sektionsdekaner tillika ledamöter i områdesnämnden/fakultetsnämnden

Sex av ledamöterna i områdesnämnden/fakultetsnämnden är var och en dekan för en av fakultetens sex sektioner. Sektionsdekanerna utses av elektorsförsamlingen. Sektionsdekanerna har till uppgift:

- att verka för fakultetens strategiska utveckling,
- att verka för sektionens strategiska utveckling,
- att verka för att det finns erforderliga informations- och beredningsrutiner för sektionsövergripande ärenden,
- att i förekommande fall ansvara för fördelning av tilldelade medel inom sektionen,
- att utse ämneskoordinatorer,
- att utse ordförande och opponent till disputation (utbildning på forskarnivå),
- att utse betygsnämnd inför disputation (utbildning på forskarnivå),
- att föreslå en lärare från varje sektion att ingå i forskarutbildningsnämnden (FUN),
- att föreslå en lärare från varje sektion att ingå i stipendiekommittén,
- att föreslå en professor från varje sektion att ingå i docentnämnden,
- att föreslå en lärare från varje sektion att ingå i nämnden för antagning av excellenta lärare,
- att föreslå sökgrupp inför anställning av professor,
- att föreslå sakkunniga och specialsakkunniga för anställning av professor, adjungerad professor och gästprofessor,
- att föreslå sakkunniga för ansökan om befordran till professor,
- att föreslå två ämnesrepresentanter som ledamöter i anställningsberedningen för varje enskilt ärende inom sektionen. En av ämnesrepresentanterna ska föreslås som föredragande i anställningsberedningens handläggning av ärendet. Om sektionsdekanen är jävig i ärendet föreslår prefekten ämnesrepresentanter och föredragande.

X Professor ansvarig för forskningsprogram

Programansvar beslutas av områdesnämnden/fakultetsnämnden för ett år i taget men är normalt flerårigt. Uppdraget kan rotera bland professorer verksamma inom ett program.

Programansvarig professor ska i kollegial anda ansvara för

- forskningens organisation och kvalitet inom programmet,
- forskningsanknytningen inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- dimensionering av den utbildning på forskarnivå som bedrivs inom programmet, särskilt med avseende på handledning och andra resurser för utbildningens genomförande.

Programansvarig ska planera och genomföra verksamheten utifrån de resurser och lokaler som ställs till förfogande genom beslut av prefekt och institutionsstyrelse.

I programansvarig professors uppgifter ingår också

- att vara förtrogen med fakultetens verksamhetsplan,
- att delta i fakultetens informations- och diskussionsmöten,
- att delta i berörd sektionens beredningsarbete,
- att delta i berörd institutions beredningsarbete.

XI Utbildningsberedningen

Uppgifter:

- beredning av utbildningsärenden inför beslut i områdesnämnden/fakultetsnämnden,
- beredning inför beslut om verksamhetsplanering för utbildning, resursfördelning och dimensionering, i områdesnämnden/fakultetsnämnden,
- utbildningsutbud, kvalitet och utvärdering, lokal- och utrustningsfrågor, studentrekrytering, marknadsföring, genomströmning, studieresultat samt student- och lärarservice,
- strategier för fakultetens lärarrekrytering, utveckling av fakultetens utbildningar, strategisk pedagogisk utveckling, forsknings- och yrkeslivsanknytning, internationalisering, nationella och internationella samarbeten, utvärderingsfrågor,
- att utse en ledamot i samverkansberedningen,
- samverka med forskningsberedningen och samverkansberedningen i övergripande frågor.

Sammansättning: Prodekan för utbildning är ordförande i utbildningsberedningen. Ordförandena i FUN, NUN och TUN samt ämneskoordinatorerna är ledamöter. Tre studentrepresentanter (varav en doktorand) utses av berörd studentkår. Utbildningsberedningen utser inom sig vice ordförande. Utbildningsberedningen utser inom sig jämställdhetsansvarig ledamot. En representant från TUR har närvaro- och yttranderätt. Utbildningsledare vid teknisk-naturvetenskapliga fakultetskansliet utgör utbildningsberedningens kanslistöd.

XII Forskningsberedningen

Uppgifter:

- beredning av forskningsärenden inför beslut i områdesnämnden/fakultetsnämnden,
- beredning inför beslut om verksamhetsplanering för forskning, resursfördelning och dimensionering, i områdesnämnden/fakultetsnämnden,
- beredning, nomineringar och prioriteringar på områdesnivå av ansökningar om forskningsbidrag, priser etc.,
- strategier för fakultetens lärarrekrytering,
- samordning av större forskningssatsningar,
- kvalitet och utvärdering, lokal- och infrastrukturfrågor, rekrytering, nationella och internationella forskningssatsningar,
- former för samarbeten med andra fakulteter och lärosäten inom forskningen,
- samverka med utbildningsberedningen och samverkansberedningen i övergripande frågor.

Sammansättning: Prodekan för forskning är ordförande i forskningsberedningen. Ordföranden i FUN är ledamot. En lärarledamot från vardera institutionen för informationsteknologi, matematiska institutionen, institutionen för fysik och astronomi, institutionen för teknikvetenskaper och institutionen för geovetenskaper utses av områdesnämnden/fakultetsnämnden efter förslag från elektorsförsamlingen. En lärarledamot från kemiska sektionen utses av områdesnämnden/fakultets-

nämnden efter förslag från elektorsförsamlingen. En lärarledamot från biologiska sektionen utses av områdesnämnden/fakultetsnämnden efter förslag från elektorsförsamlingen. Tre studentrepresentanter (varav två doktorander) utses av berörd studentkår. Forskningsberedningen utser inom sig vice ordförande. Forskningsberedningen utser inom sig jämställdhetsansvarig ledamot.

XIII Samverkansberedningen

Uppgifter:

- beredning av samverkansärenden inför beslut i områdesnämnden/fakultetsnämnden,
- samordning av samverkansinsatser för fakulteten mot andra fakulteter, lärosäten, näringsliv och samhälle,
- nationella och internationella nätverk för samverkan inom innovation, marknadsföring, innovationsstrategier, industriell kontakt, lokal- och infrastrukturfrågor,
- former för samarbeten med andra fakulteter, lärosäten, industri och samhälle,
- samverkan med utbildningsberedningen och forskningsberedningen i övergripande frågor.

Sammansättning: Prodekan för samverkan är ordförande i samverkansberedningen. En ledamot utses av UU Innovation. En ledamot utses av utbildningsberedningen. Ytterligare minst två lärarledamöter och minst två externa representanter utses av områdesnämnden/fakultetsnämnden på förslag från prodekan för samverkan. Två studentrepresentanter (varav en doktorand) utses av berörd studentkår. Samverkansberedningen utser inom sig vice ordförande. Samverkansberedningen utser inom sig jämställdhetsansvarig ledamot.

XIV Anställningsberedningen

Enligt universitetets anställningsordning (UFV 2010/1842) ska områdesnämnden/fakultetsnämnden för handläggning av ärenden rörande anställning som professor samt läraranställning för vilken doktorsexamen är ett krav inrätta en eller flera rekryteringsgrupper. Vetenskapsområdet har inrättat en anställningsberedning med följande uppgifter:

- att handlägga ärenden rörande anställning som professor,
- att handlägga ärenden rörande läraranställning för vilken doktorsexamen är ett krav, dock ej anställning som forskarassistent,
- att handlägga ansökningar om befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor,
- att handlägga ansökningar om befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor,
- att handlägga ansökningar om befordran till professor,
- att handlägga ansökningar om att anställas som universitetslektor istället för universitetsadjunkt,
- att handlägga ansökningar om att anställas som professor istället för universitetslektor.

Sammansättning: Ordförande, förste vice ordförande med särskilt ansvar för likabehandlingsfrågor och andre vice ordförande med särskilt ansvar för bedömning av pedagogisk skicklighet utses av områdesnämnden/fakultetsnämnden efter förslag från elektorsförsamlingens valberedning. Mandattiden för ordföranden är tre år fr.o.m. 2015. Mandattiden för förste vice ordföranden och andre vice ordföranden är tre år fr.o.m. 2017.

I varje enskilt ärende utses två ämnesrepresentanter av områdesnämnden/fakultetsnämnden efter förslag av berörd sektionsdekan. Sektionsdekanen ska föreslå en av ämnesrepresentanterna som föredragande i ärendet.

Två studentrepresentanter (varav en doktorand) med varsin suppleant utses av berörd studentkår för minst ett, högst tre, år.

XV Stipendiekommittén

Uppgifter:

- att bedöma ansökningar om stipendier och besluta om/föreslå stipendier enligt gällande statuter.

Sammansättning: Ordförande utses av områdes-/fakultetsnämnden på förslag från prodekan för samverkan, en lärare från varje sektion utses av områdes-/fakultetsnämnden på förslag från sektionsdekanerna, två studentrepresentanter (varav en doktorand) utses av berörd studentkår. Stipendiekommittén utser vice ordförande inom sig.

XVI Utskottet för lika villkor

Uppgifter:

- att ha ett övergripande ansvar för att inom vetenskapsområdet följa och utvärdera lika villkorsarbetet,
- att vara områdesnämndens/fakultetsnämndens remissinstans,
- att planera och genomföra lika villkorsprojekt,
- att vara styrgrupp för fakultetens mentorsprogram, vars samordnare årligen ska avrapportera till utskottet hur programmet fortlöper,
- att utarbeta och följa upp områdesspecifika åtgärder för lika villkorsarbetet.

Sammansättning: Ställföreträdande vicerektor är ordförande. De jämställdhetsansvariga ledamöterna i utbildningsberedningen, forskningsberedningen respektive samverkansberedningen är ledamöter. Ytterligare en-två lärarledamöter utses av områdesnämnden/fakultetsnämnden på förslag från ställföreträdande vicerektor. Två studentrepresentanter (varav en doktorand) utses av berörd studentkår. De tre fackliga organisationerna har möjlighet att utse varsin representant.

XVII Docenturnämnden

Uppgifter:

- att utarbeta förslag till kriterier och riktlinjer för antagning av docent inom teknisk-naturvetenskapliga fakulteten. Riktlinjerna ska fastställas av områdesnämnden/ fakultetsnämnden,
- att fastställa handlägningsordning för docenturnämndens ärenden,
- att besluta om antagning av docent.

Sammansättning: Ordförande utses av områdes-/fakultetsnämnden på förslag från prodekan för forskning, en professor från varje sektion utses av områdes-/fakultetsnämnden på förslag från sektionsdekanerna, två studentrepresentanter (varav en doktorand) utses av berörd studentkår. Docenturnämnden utser vice ordförande inom sig.

XVIII Nämnden för antagning av excellenta lärare

Uppgifter:

- att utarbeta förslag till kriterier och riktlinjer för antagning av excellenta lärare inom teknisk-naturvetenskapliga fakulteten. Riktlinjerna ska fastställas av områdesnämnden/ fakultetsnämnden,
- att utarbeta instruktioner till sökande om utformning av sökandes pedagogiska portfölj,
- att fastställa handlägningsordning för nämndens ärenden,
- att besluta om antagning av excellent lärare.

Sammansättning: Ordförande utses av områdes-/fakultetsnämnden på förslag från prodekan för utbildning, en lärare från varje sektion utses av områdes-/fakultetsnämnden på förslag från sektionsdekanerna, tre studentrepresentanter (varav två från grundnivå eller avancerad nivå och en doktorand) utses av berörd studentkår. Nämnden för antagning av excellenta lärare utser vice ordförande inom sig.

XIX Uppgifter för organ och funktioner inom fakultetens utbildningsorganisation

Inom fakultetens utbildningsorganisation finns förutom institutioner följande funktioner och organ:

- Prodekan för utbildning
- Utbildningsberedningen
- Forskarutbildningsnämnden (FUN)
- Naturvetenskapliga utbildningsnämnden (NUN) med samordningskommittéer och programråd som underorgan
- Tekniska utbildningsnämnden (TUN) med samordningskommittéer och programråd som underorgan
- Programansvariga för utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå
- Ämneskoordinatorer
- Forskarutbildningsansvariga professorer
- Teknisk-naturvetenskapliga fakultetens universitetspedagogiska råd (TUR)
- Utbildningsledare vid teknisk-naturvetenskapliga fakultetskansliet

Samtliga organ och funktioner inom utbildningsorganisationen har som uppgift att inom fakulteten ansvara för utbildningsfrågor och att för fakultetens räkning representera utbildningen gentemot studenter, lärare, yrkeslivet, skolan, andra universitet och högskolor, massmedia, externa organisationer samt internt inom fakulteten och universitetet. Detta sker enligt följande:

Strategisk planering utgående från:

- lokal, nationell och internationell utveckling inom ansvarsområdet,
- behov i arbetslivet och samhället,
- forskningens utveckling,
- studenternas efterfrågan på utbildning.

Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling genom att:

- säkerställa att verksamhetens mål uppfylls och att beslutade handlingsplaner genomförs,
- ta initiativ till och följa upp utvärderingar och utredningar samt vid behov agera för utveckling,
- samarbeta med studentorganisationer och verka för starkt studentinflytande,
- verka för samverkan över områdesgränserna,
- stärka kvalitetsmedvetandet.

Saklig och relevant information till:

- studenter i aktuella utbildningar,
- gymnasister och andra potentiella sökande,
- lärare och annan berörd personal,
- organ och funktioner inom utbildningsorganisationen och övriga fakulteten,
- externa intressenter.

Samtliga organ och funktioner inom utbildningsorganisationen ska genomföra övriga uppdrag och uppgifter som åläggs dem.

Samtliga organ och funktioner inom utbildningsorganisationen har administrativt stöd av fakultetskansliet.

XX Prodekan för utbildning

Se avsnitt VI.

XXI Utbildningsberedningen

Se avsnitt XI.

XXII Forskarutbildningsnämnden, FUN

Uppgifter:

- att bereda ärenden för områdesnämnden/fakultetsnämnden,
- att fastställa ämnes/inriktningsstudieplaner på delegation från fakultetsnämnden,
- att granska skälen för beslut rörande tillgodoräknande,
- att fastställa utbudet av gemensamma forskarutbildningskurser och ge ut en nätbaserad kurskatalog,
- att följa upp arbetet med individuella studieplaner och studieresultat,
- att ansvara för allmän information och rekryteringsfrågor,
- att ansvara för övergripande kvalitetskontroll och utvärdering,
- att ansvara för utbildning av/information till forskarutbildningsansvariga professorer,
- att bevaka att fakultetens handledare erbjuds/genomgår utbildning,
- att samarbeta med institutionernas studierektorer för utbildning på forskarnivå,
- att samarbeta med NUN och TUN,
- att samarbeta med andra fakulteter och högskolor.

Sammansättning: Ordförande (F) utses av områdesnämnden/fakultetsnämnden på förslag från prodekan för utbildning, en lärare från varje sektion utses av områdesnämnden/fakultetsnämnden på förslag från sektionsdekanerna, två studentrepresentanter (varav två doktorander) utses av berörd studentkår. Nämnden utser vice ordförande inom sig.

XXIII Uppgifter för ordföranden i FUN

Ordföranden i forskarutbildningsnämnden (F) utses av fakultetsnämnden på förslag från prodekan för utbildning. Förutom att leda arbetet i forskarutbildningsnämnden har ordföranden till uppgift:

- att vara ledamot i forskningsberedningen,
- att vara ledamot i utbildningsberedningen,
- att samverka med prodekaner för utbildning och forskning,
- att representera utbildningen på forskarnivå i arbetsgrupper, inom universitetet samt i nationella och internationella samarbeten,
- att utveckla utbildningen på forskarnivå och dess organisation.

XXIV Ansvars- och befogenhetsfördelning för funktioner inom utbildningen på forskarnivå vid teknisk-naturvetenskapliga fakulteten

Nedanstående termer används för att beskriva lärares position, uppdrag och befogenheter i organisationen för forskning och forskarutbildning vid teknisk-naturvetenskapliga fakulteten.

Professor

Varje professor företräder sitt ämne. Med tjänstetiteln följer ansvar för ämnets innehåll, utveckling och kvalitetsnivå såväl inom forskningen som inom grund- och forskarutbildningen.

Med anställning som professor kan utöver det kollegiala ämnesansvaret följa uppdrag, t.ex. forskarutbildningsansvar (se nedan) och/eller programansvar (se avsnitt X) enligt områdesnämndens/fakultetsnämndens beslut i varje enskilt fall.

Forskarutbildningsansvarig professor

En forskarutbildningsansvarig professor (FUAP) utses årligen av områdes-/fakultetsnämnden för varje forskarutbildningsämne och inriktning efter förslag från berörd sektionsdekan. Uppdraget kan förlängas. Det är ett krav att delta i den av fakulteten årligen anordnade informationen för forskarutbildningsansvariga professorer för att få förnyat förtroende.

Forskarutbildningsansvarig professor har ett övergripande ansvar för forskarutbildningens kvalitet och utveckling inom sitt ämne, i samverkan med övriga professorer och lärare i ämnet

Forskarutbildningsansvarig professor ska

- ansvara för att ämnesstudieplan upprättas och översätts till engelska samt fortlöpande revideras (ämnesstudieplan fastställs av forskarutbildningsnämnden på delegation av områdesnämnden/fakultetsnämnden),
- ansvara för att doktoranderna erbjuds ett i innehåll, omfattning och kvalitet relevant utbud av forskarutbildningskurser,
- yttra sig över förslag till individuella studieplaner (ISP, fastställs av prefekten på delegation av områdesnämnden/fakultetsnämnden, efter samråd med handledare, doktorand)

- medverka i regelbunden individuell uppföljning av utbildningens framåtskridande, minst årligen i samband med uppföljning av individuell studieplan,
- tillse att språkqualiteten i avhandlingar inom ansvarsområdet är god,
- verka för att handledare inom ansvarsområdet i kollegial anda samverkar kring utbildningens innehåll, kvalitet och genomförande,
- inför disputation föreslå ordförande, ojävig opponent samt d:o betygsnämnd (beslutas av sektionsdekan på delegation av områdesnämnden/ fakultetsnämnden).

Uppdraget inbegriper även att forskarutbildningsansvarig professor, eller annan professor som denne delegerar uppgiften till:

- bestämmer betyg på licentiatavhandling efter samråd med huvudhandledaren och extern granskare,
- vid ansökan om docentur ska yttra sig om den sökandes kompetens, vetenskapliga och pedagogiska skicklighet och självständighet samt om den förväntade nyttan för forskningen och utbildningen av att anta sökanden som docent.

Del av forskarutbildningsansvarig professors uppdrag kan, i samband med att områdesnämnden/fakultetsnämnden årligen utser forskarutbildningsansvariga professorer, delegeras via skriftlig delegation till annan professor i ämnet. Behovet av delegation ska motiveras. Endast följande ansvarsområden får delegeras:

- att yttra sig över förslag till individuella studieplaner (ISP, fastställs av prefekten på delegation av områdesnämnden/fakultetsnämnden, efter samråd med handledare, doktorand),
- att medverka i regelbunden individuell uppföljning av utbildningens framåtskridande, minst årligen i samband med uppföljning av individuell studieplan,
- att inför disputation föreslå ordförande, ojävig opponent samt d:o betygsnämnd (beslutas av sektionsdekan på delegation av områdesnämnden/ fakultetsnämnden).

Anhållan om byte av forskarutbildningsansvarig professor eller skriftlig delegation ställs av sektionsdekan till områdesnämnden/fakultetsnämnden.

Handledare – huvudhandledare

För varje doktorand ska områdesnämnden/fakultetsnämnden (delegerat till prefekt) utse minst två handledare. En av dem ska utses till huvudhandledare. Huvudhandledare ska ha genomgått kursen Handledning av doktorander (3 veckors heltidsarbete) alternativt vetenskapsområdets handledarutbildning (2 heldagar) i kombination med handledarutbildning vid annat lärosäte och/eller dokumenterad erfarenhet av doktorandhandledning. Kravet om den längre handledarutbildningen gäller nyutsedda huvudhandledare fr.o.m. 2018-01-01. Minst en av handledarna ska vara anställd vid eller adjungerad till Uppsala universitet eller Institutet för rymdfysik. Åtminstone en av handledarna ska vara docentkompetent.

Huvudhandledare ska ha genomgått handledarutbildning motsvarande minst två dagar. Handledarutbildningar anordnas centralt vid Uppsala universitet. Det är starkt rekommenderat att huvudhandledare har följt den kurs som krävs för docentur.

Huvudhandledaren för enskild doktorand har ansvar för alla delar av doktorandens utbildning enligt ISP. För mer information om handledarens roll, se "Allmän studieplan för utbildning på forskarnivå".

Huvudhandledaren ska årligen informera områdesnämnden/fakultetsnämnden (delegerat till prefekt) om hur doktorandens utbildning framskrider. Uppföljning sker bl.a. genom översyn av de individuella studieplanerna (i samråd med doktorand och forskarutbildningsansvarig professor). Alla individuella studieplaner ska diarieföras och finnas tillgängliga på institutionen.

Huvudhandledaren ska, i samråd med övriga handledare och berörd FUAP bedöma när avhandlingsarbetet fortskridit så långt att tid för disputation resp. licentiatseminarium kan fastställas. Huvudhandledaren kan till FUAP föreslå fakultetsopponent och betygsnämnd resp. granskare av licentiatavhandlingen. För mer information om regelverket kring disputation, se ”Allmän studieplan för utbildning på forskarnivå”.

Examinator i forskarutbildningen

Prov som ingår i utbildningen på forskarnivå ska bedömas enligt det betygssystem som högskolan föreskriver. Betyget ska bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator).

För kurser inom forskarutbildningen är normalt kursansvarig lärare examinator.

Prov för licentiatavhandling ska bedömas av forskarutbildningsansvarig professor, eller annan professor som denne delegerar uppgiften till, efter samråd med huvudhandledaren och den externa granskaren. Handledaren ska ej själv vara examinator för licentiatavhandling.

Beslut om tillgodoräknande av poäng från avancerad nivå är delegerat till huvudhandledaren, i samråd med forskarutbildningsansvarig professor och övriga handledare. Skälen för beslut rörande tillgodoräknande granskas av FUN (avsnitt XXII).

Studierektor för utbildning på forskarnivå

Utbildningen på forskarnivå bedrivs inom institutionernas verksamhet och under prefektens ansvar. För att stötta prefekten i sådant som rör utbildning på forskarnivå inom institutionen såsom aktivt stöd i olika frågor till institutionens doktorander, handledare och forskarutbildningsansvariga professorer ska institutionerna utse en studierektor för utbildning på forskarnivå (FUS). Innehavaren av uppdraget bör vara docent eller professor och ska ha handlett doktorander och varit huvudhandledare, samt ska ha genomgått relevant handledarutbildning. Dessutom bör denna person kunna nomineras till ledamot i fakultetens forskarutbildningsnämnd.

FUS-uppdragets utformning och omfattning, liksom former för samverkan med forskarutbildningsansvariga professorer och övriga handledare ska beslutas av varje institution. Uppdraget som FUS kan t.ex. innebära:

- Beredning av antagning till forskarutbildning
- Introduktion av doktorander och seniora medarbetare till utbildning på forskarnivå vid institutionen
- Regelbundna informationsinsatser avseende aktuella lokala och nationella regelverk för utbildning på forskarnivå, t.ex. vid handledar- och doktorandträffar
- I samverkan med forskarutbildningsansvariga professorer inom institutionen följa upp att individuella studieplaner revideras
- Koordinering av institutionens kursutbud (forskarutbildningsansvariga professorer har ansvar för kursutbudet inom sina respektive ämnen/inriktningar)

- Medverka i konflikthantering i situationer relaterade till utbildning på forskarnivå
- Prefektstöd vid kontakter och uppdrag som rör utbildning på forskarnivå såsom remisser.

Uppdrag som FUS och FUAP är av olika art och får kombineras.

XXV Naturvetenskapliga utbildningsnämnden, NUN, och Tekniska utbildningsnämnden, TUN

Uppgifter:

- att utforma övergripande visioner och strategier samt implementera områdesnämndens/fakultetsnämndens beslut för den långsiktiga utvecklingen av utbildningsprogram och fristående kurser,
- att strukturera och förnya utbildningarna med hänsyn till pågående internationalisering, forskning samt samhällets och yrkeslivets behov,
- att ta strategiska initiativ i frågor som rör nationella och internationella utbildnings-samarbeten,
- att ta strategiska initiativ i frågor som rör förnyelse av undervisning och examination, genomströmning och studieresultat, samt rekrytering och marknadsföring,
- att följa upp olika aspekter av kvalitet i utbildningen och de enskilda programmen, besluta om kvalitetsförbättrande åtgärder och rutiner, samt rapportera till områdesnämnden/fakultetsnämnden,
- att formulera och revidera mål för respektive utbildningar samt följa upp målen,
- att följa och stödja programansvarigas och programråds arbete och vid behov besluta om uppdrag för dessa,
- att årligen fastställa utbildningsplaner och nya kursplaner för samtliga program och fristående kurser inom respektive utbildningsnämnd,
- att utse examinatorer på förslag från kursansvarig institution,
- att samarbeta med övriga utbildningsnämnder.

Ordförande, N respektive T, utses av elektorsförsamlingen. Lärar- och yrkeslivsrepresentanter utses av områdesnämnden/fakultetsnämnden på förslag av N respektive T i samråd med prodekan för utbildning. Studentrepresentanter utses av berörd studentkår. Nämnden utser vice ordförande inom sig.

XXVI Uppgifter för ordförandena i NUN och TUN

Ordförandena i naturvetenskapliga utbildningsnämnden (N) respektive tekniska utbildningsnämnden (T) är ledamöter i områdesnämnden/fakultetsnämnden och utses av elektorsförsamlingen. Förutom att leda arbetet i utbildningsnämnderna har ordförandena till uppgift:

- att vara ledamöter i utbildningsberedningen,
- att föreslå programansvariga (gäller ej masterprogram för vilka institutioner ansvarar) samt lärar- och yrkeslivsrepresentanter i programråd (gäller ej masterprogram för vilka institutioner ansvarar) inför beslut i områdesnämnden/fakultetsnämnden. Förslagen ska tas fram i samråd med prodekan för utbildning och ämneskoordinatorerna,
- att föreslå lärar- och yrkeslivsrepresentanter i NUN respektive TUN i samråd med prodekan för utbildning inför beslut i fakultetsnämnden,
- att rapportera till områdesnämnden/fakultetsnämnden och vara föredragande i områdesnämnden/fakultetsnämnden,
- att representera de specifika utbildningarna utåt inom respektive utbildningsområde,
- att representera fakulteten i arbetsgrupper mm inom universitetet samt i nationella, nordiska och internationella samarbeten,
- att utveckla utbildningen och dess organisation.

XXVII NUN och dess underorgan

NUN har följande underorgan:

- Samordningskommittéer
- Programråd.

Strategisk ledning – naturvetenskapliga utbildningsnämnden (NUN)

NUN har normalt tre protokollförda sammanträden per termin.

Sammansättning: Ordinarie ledamöter: N (ordf), sju lärare, två yrkeslivsrepresentanter, fem studenter.

Suppleanter: Tre lärare, tre studenter.

Bland lärarna ska ingå ordförandena för samordningskommittéerna och en TUR-representant.

Fakultetens utbildningsledare deltar.

Samordningskommittéer

Samordningskommittéerna fattar inga formella beslut. Kommittéernas huvudsakliga uppgift är att vara ett forum för information och synliggörande av förslag till förändringar i program och kursutbud, särskilt vad gäller utbildningsplaner, studieplaner och kursplaner. Syftet är att ge möjlighet till samordning och att stärka beredningen inför beslut i NUN.

Samordningskommittéen för utbildning på grundnivå samordnar basåret och kandidatprogrammen inom matematik, datavetenskap, fysik, kemi, geovetenskap, biologi och miljövetenskap.

Samordningskommittéerna har normalt två sammanträden per termin vid vilka minnesanteckningar förs. Dagordning utformas av ordföranden och ansvarig utbildningsledare.

Ordinarie ledamöter: Ordförande, vice ordförande, programansvarig för respektive kandidatprogram samt basåret, tre studenter.

Ordförande och vice ordförande föreslås av N i samråd med prodekan för utbildning och utses av NUN. Studentrepresentanterna utses av berörd studentkår. Fakultetens utbildningsledare deltar. Ämneskoordinatorer för respektive ämne kallas.

Samordningskommittén för utbildning på avancerad nivå samordnar naturvetenskapliga masterprogram och magisterprogram.

Ordinarie ledamöter: Ordförande, programansvarig för respektive utbildningsprogram samt tre studenter.

Ordförande föreslås av N i samråd med prodekan för utbildning och utses av NUN. Fakultetens utbildningsledare deltar. Ämneskoordinatorer för respektive ämne kallas.

Ordförande i de två kommittéerna är lärarledamot i NUN.

Operativ ledning – programråd för kandidatprogram och för basåret

Varje program, har ett programråd som leds av programansvarig.

De åtta programråden (biologi, datavetenskap, fysik, geovetenskap, kemi, matematik, miljövetenskap och basåret) har regelbundna protokollförda sammanträden ca två till tre gånger per termin.

Programrådets huvudsakliga uppgifter är att stärka programmets kvalitet och främja dess utveckling, samt att fungera som ett rådgivande organ för programansvarig vad gäller dennes uppgifter.

Förslag som rör utbildningsplan, studieplan och nya kursplaner för programmet ska behandlas av programrådet. Det ska framgå av protokollet huruvida programrådet tillstyrker förslaget eller inte. Programrådet beslutar om revision av kursplaner för programspecifika kurser och tillstyrker revision av programgemensamma kurser.

Utbildningsledare och normalt även berörda studievägledare och schemaläggare deltar i sammanträdena eller delar av dessa. Dagordning utformas av programansvarig i samråd med ansvarig utbildningsledare.

Sammansättning: Programansvarig (ordf), två lärare, en yrkeslivsrepresentant, två studenter samt en suppleant för studenterna med närvaro- och yttranderätt. Studievägledare, utbildningsledare och respektive ämneskoordinator har närvaro- och yttranderätt.

Programansvarig är ordförande i programrådet. Lärar- och yrkeslivsrepresentanter utses av områdesnämnden/fakultetsnämnden, på förslag från N i samråd med programansvarig, prodekan för utbildning och berörd ämneskoordinator. Studentrepresentanter utses av berörd studentkår.

Operativ ledning för program på avancerad nivå

Institutionsstyrelserna fungerar som beslutande organ. En programansvarig per program utses av respektive institutionsstyrelse. Institutionsstyrelsen ska utse ett programråd för varje masterprogram bl.a. för att säkerställa ett gott studentinflytande. Varje programråd ska ha minst en studentrepresentant utsedd av berörd studentkår.

Institutionerna ansvarar för programmen enligt följande:

- Masterprogrammet i matematik: Institutionen för matematik
- Masterprogrammen i datavetenskap och tillämpad beräkningsvetenskap: Institutionen för informationsteknologi
- Masterprogrammet i människa-datorinteraktion (delar av): Institutionen för informationsteknologi
- Masterprogrammet i fysik (förutom inriktningarna geofysik och meteorologi): Institutionen för fysik och astronomi
- Masterprogrammet i kemi: Kemisektionen och dess två institutioner
- Masterprogrammen i biologi och tillämpad bioteknik: Institutionen för biologisk grundutbildning
- Masterprogrammen i geovetenskap och hållbar utveckling: Institutionen för geovetenskaper
- Magisterprogram i vindkraftprojektering: Institutionen för geovetenskaper
- Masterprogrammet i fysik (inriktningarna geofysik och meteorologi): Institutionen för geovetenskaper

XXVIII TUN och dess underorgan

TUN har följande underorgan:

- Samordningskommittén
- Programråd.

Strategisk ledning – tekniska utbildningsnämnden (TUN)

TUN har normalt tre protokollförda sammanträden per termin.

Sammansättning: Ordinarie ledamöter: T (ordf), sex lärare, tre yrkeslivsrepresentanter, fem studenter. Suppleanter: Tre lärare och tre studenter.

Fakultetens utbildningsledare och en representant för TUR deltar.

Samordningskommittén

Samordningskommittén fattar inga formella beslut. Kommitténs huvudsakliga uppgift är att vara ett forum för information och synliggörande av förslag till förändringar i program och kursutbud, särskilt vad gäller utbildningsplaner, studieplaner och kursplaner. Syftet är att ge möjlighet till samordning och att stärka beredningen inför beslut i TUN.

Samordningskommittén har normalt tre till fyra sammanträden per termin vid vilka minnesanteckningar förs. Dagordning utformas av ordföranden och ansvarig utbildningsledare.

T är ordförande i samordningskommittén.

Ledamöter: Ordförande, programansvariga för de program som hör till TUNs ansvar och tre studentrepresentanter utsedda av berörd studentkår. Dessutom deltar fakultetens utbildningsledare samt vid behov ämnesrepresentanter (t.ex. ämneskoordinatorer och studierektorer) och representanter för TUR.

Operativ ledning – programråd

Varje program har ett programråd som leds av programansvarig. Lärar- och yrkeslivsrepresentanter utses av områdesnämnden/fakultetsnämnden på förslag från T i samråd med programansvarig, prodekan för utbildning och berörda ämneskoordinatorer. För masterprogram för vilka institution ansvarar utses lärar- och yrkeslivsrepresentanter dock av respektive institutionsstyrelse. Studentrepresentanter utses av berörd studentkår.

Programrådets huvudsakliga uppgifter är att stärka programmets kvalitet och främja dess utveckling, samt att fungera som ett rådgivande organ för programansvarig vad gäller dennes uppgifter.

Förslag som rör utbildningsplan, studieplan och nya kursplaner för programmet ska behandlas av programrådet. Det ska framgå av protokollet huruvida programrådet tillstyrker förslaget eller inte. Programrådet beslutar om revision av kursplaner för programspecifika kurser och tillstyrker revision av programgemensamma kurser.

Utbildningsledare och normalt även berörda studievägledare och schemaläggare deltar i sammanträdena eller delar av dessa. Dagordning utformas av programansvarig i samråd med ansvarig utbildningsledare.

Programråd högskoleingenjörsprogram

För varje högskoleingenjörsprogram anges nedan respektive programråds sammansättning. Lärarledamöters institutions- och ämnestillhörighet ska tillgodose bredd och representativitet i programrådet för respektive programs ämnesinnehåll och bestäms för varje program av TUN.

Programråden kan själva besluta om adjungering av ytterligare ledamöter. För varje programråd utses även en suppleant för studenterna av berörd studentkår med närvaro- och yttranderätt.

Byggteknik

Programråd: Programansvarig, två lärare, en yrkeslivsrepresentant, två studenter.

Elektroteknik

Programråd: Programansvarig, två lärare, en yrkeslivsrepresentant, två studenter.

Maskinteknik

Programråd: Programansvarig, två lärare, en yrkeslivsrepresentant, två studenter.

Kvalitetsutveckling och ledarskap

Programråd: Programansvarig, två lärare, en yrkeslivsrepresentant, två studenter.

Kärnkraftsteknik

Programråd: Programansvarig, två lärare, två yrkeslivsrepresentanter, två studenter.

Programråd civilingenjörsprogram

För varje civilingenjörsprogram anges nedan respektive programråds sammansättning. Lärarledamöters institutions- och ämnestillhörighet ska tillgodose bredd och representativitet i programrådet för respektive programs ämnesinnehåll och bestäms för varje program av TUN. Programråden kan själva besluta om adjungering av ytterligare ledamöter.

För varje programråd utses även en suppleant för studenterna av berörd studentkår med närvaro- och yttranderätt.

Energisystem

Programråd: Programansvarig, två lärare från UU, två lärare från SLU (utses av SLU), en yrkeslivsrepresentant, tre studenter.

Elektroteknik

Programråd: Programansvarig, tre lärare, en yrkeslivsrepresentant, tre studenter.

Miljö- och vattenteknik

Programråd: Programansvarig, två lärare från UU, en lärare från SLU (utses av SLU), en yrkeslivsrepresentant, tre studenter.

System i teknik och samhälle

Programråd: Programansvarig, tre lärare från teknisk-naturvetenskapliga fakulteten, en lärare från humanistisk-samhällsvetenskapliga vetenskapsområdet, en yrkeslivsrepresentant, tre studenter.

Teknisk fysik

Programråd: Programansvarig, fyra lärare, en yrkeslivsrepresentant, tre studenter.

Informationsteknologi

Programråd: Programansvarig, tre lärare, en yrkeslivsrepresentant, tre studenter.

Molekylär bioteknik och bioinformatik

Programråd: Programansvarig, tre lärare, en yrkeslivsrepresentant, tre studenter.

Kemiteknik

Programråd: Programansvarig, två lärare från teknisk-naturvetenskapliga fakulteten, en lärare från farmaceutiska fakulteten, en yrkeslivsrepresentant, tre studenter.

Teknisk fysik med materialvetenskap

Programråd: Programansvarig, tre lärare, en yrkeslivsrepresentant, tre studenter.

Programråd kandidat- och masterprogram**Kandidatprogram i ledarskap – kvalitet – förbättring**

Programråd: Programansvarig, två lärare, en yrkeslivsrepresentant, två studenter.

Masterprogram i energiteknik

Programråd: Programansvarig, två lärare, en yrkeslivsrepresentant, två studenter.

För övriga tekniska masterprogram anges nedan programansvarig institution. För varje program utses en programansvarig person, som kan vara anställd vid en annan institution. Varje program ska ha ett programråd, vars sammansättning bestäms av programansvarig institution. Ett programråd ska ha minst en studentrepresentant utsedd av berörd studentkår.

Institutionerna ansvarar för masterprogram enligt följande:

- Inbyggda system: Institutionen för informationsteknologi
- Förnybar elgenerering: Institutionen för teknikvetenskaper
- Industriell ledning och innovation: Institutionen för teknikvetenskaper
- Bioinformatik: Institutionen för biologisk grundutbildning
- Molekylär bioteknik: Institutionen för biologisk grundutbildning

XXIX Uppgifter för programansvarig

Varje utbildningsprogram har en programansvarig med en operativ funktion inom programmet. Programansvarigs viktigaste övergripande uppgift är att ansvara för uppföljning av programmets kvalitet ur olika aspekter, samt att ta initiativ till utveckling och förbättring. Programansvarig ska bereda förslag till förändringar i samråd med programrådet, men också genom andra kontakter med studenter, lärare och institutioner. Programansvarig ska också vara beredd att delta i arbetsgrupper m.m. i anslutning till uppdraget.

Uppgifter för programansvarig:

- att vara ordförande i programrådet,
- att ansvara för att programmets mål uppfylls och att gällande studieplan följs samt bevaka att kursplaner följs,
- att ansvara för att beslut i områdesnämnd/fakultetsnämnd och utbildningsnämnd genomförs i programmet,
- att årligen lämna förslag till utbildningsplan och studieplan för programmet för beslut i NUN respektive TUN,
- att lämna förslag till kursinnehåll för nya kurser och ändringar i befintliga kursplaner, samt samråda med studierektor vid kursansvarig institution,
- att kontinuerligt utvärdera programmet, t.ex. genom att följa upp kursvärderingar, yrkeslivsanknytning och internationalisering, samt ta initiativ till utveckling och förbättring av programmet,
- att en gång per undervisningsperiod gå igenom föregående periods kursvärderingar tillsammans med representanter för studenterna,
- att bevaka rekrytering, genomströmning och arbetsmarknad och vid behov ta initiativ till åtgärder och förnyelse,
- att utveckla och uppdatera underlag för broschyrer, webbsidor m.m.,
- att ha kontakter med studenter och vara tillgänglig, lämpligen på fasta tider, för att snabbt lösa problem och besvara frågor,
- att ansvara för information om val av kurser och inriktningar,
- att ansvara för att individuella studentärenden handläggs enligt fakultetens och universitetets policy beträffande antagning och mottagning av nya studenter, tillgodoräkningen, validering av kompetens, antagning till senare del, examensfrågor m.m. och därvid samarbeta med studievägledare och studierektorer,
- att lämna årlig verksamhetsberättelse för programmet i samråd med programrådet, inklusive redovisning av hur programmets medel till förfogande använts. Verksamhetsberättelsen lämnas till TUN, respektive till berörd samordningskommitté, MDF, KGB eller Master inom NUN,
- att ha kontakter med studievägledare och ansvarig schemaläggare, lärare och studierektorer, samt övriga programansvariga.

XXX Uppgifter för ämneskoordinatorer

Ämneskoordinatorerna utses av sektionsdekanerna. Ämnena är biologi, datavetenskap, fysik, geovetenskap, kemi, matematik och teknik. Ämneskoordinatorerna ska koordinera utbildningen på grundnivå och avancerad nivå inom ämnet, tillstyrka studieplaner, samt vara ämnets kontaktperson för fakultetsledning, fakultetskansli och programansvariga i ämnesspecifika frågor, inklusive utbudet av fristående kurser och fördelningen av resurser inom sektionen.

XXXI Uppgifter för fakultetens institutioner inom utbildningsorganisationen

Institutionerna är ansvariga för att genomföra kurser i enlighet med beslutade utbildnings- och kursplaner. I detta ansvar ingår att vinnlägga sig om att utsedda lärare förstår kursens roll i respektive utbildningsprogram och att lärarna därför uppmanas till och ges möjlighet att delta vid t.ex. programmets lärardagar. Institutionerna ansvarar vidare för lärarnas pedagogiska kompetensutveckling, samt för att i samråd med programansvariga och programråd ta initiativ till utveckling och förbättringar av kurser och utbildningar.

Dessutom gäller följande:

- Programansvarigs förslag till ändringar i utbildningsplaner för masterprogram ska behandlas och tillstyrkas av institutionsstyrelsen för programansvarig institution, eller av det organ/den befattningshavare som beslutanderätten delegerats till.
- Nya kursplaner och ändringar i befintliga kursplaner för kurser som institutionen är kursansvarig för ska behandlas och tillstyrkas av institutionsstyrelsen eller av det organ/den befattningshavare som beslutanderätten delegerats till innan ärendet behandlas i programråd.
- Institutionerna ansvarar för att samtliga kurser och samtliga kurstillfällen utvärderas och analyseras i enlighet med universitetets regler och riktlinjer.
- Institutionerna beslutar om resurssättning och lärarbemanning på kurserna efter samråd med programansvariga.
- Institutionen utser programansvarig för masterprogram eller del av masterprogram som institutionen ansvarar för.
- Institutionen ansvarar för att anställd som av områdesnämnden/fakultetsnämnden utsetts som programansvarig ges möjlighet att utföra denna uppgift.
- Institutionen ansvarar för att anställd som av områdesnämnden/fakultetsnämnden utsetts till ledamot i utbildningsnämnd eller programråd ges möjlighet att utföra denna uppgift.

XXXII Teknisk-naturvetenskapliga fakultetens universitetspedagogiska råd (TUR)

Teknisk-naturvetenskapliga fakultetens universitetspedagogiska råd (TUR) har i uppdrag att underlätta fakultetens pedagogiska utvecklingsarbete. TUR samverkar med fakultetens lärare, pedagogiska ledare och studentrepresentanter. Arbetet avrapporteras årligen till fakultetsnämnden och utbildningsnämnderna. Bemanningen i TUR beslutas av områdesnämnden/fakultetsnämnden. Studentrepresentanter utses av berörd studentkår.

XXXIII Uppgifter och befogenheter för utbildningsledare inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå

Utbildningsledarna är anställda vid områdeskansliet som är en del av universitetsförvaltningen. De handlägger övergripande utbildningsfrågor inom den teknisk-naturvetenskapliga fakulteten och är föredragande i fakultetens beredande och beslutande organ.

Utbildningsledarna

- är huvudhandläggare av utbildningsfrågor inom fakulteten, vilket inkluderar att ta fram underlag och göra analyser inför beslut, att initiera och bereda ärenden till områdesnämnden/fakultetsnämnden och övriga organ, samt att genomföra och informera om fattade beslut.
- driver projekt på uppdrag av områdesnämnden/fakultetsnämnden och dess underorgan.
- utgör en expertfunktion gentemot utbildningsnämnder, institutioner, prefekter, administratörer, programansvariga och studierektorer.
- träder vid behov in i programansvarigs ställe (gäller grundnivå och avancerad nivå).
- ansvarar för att fakultetens riktlinjer för individärenden följs och har befogenhet både att fatta och att ändra beslut (gäller grundnivå och avancerad nivå).
- representerar fakulteten i arbetsgrupper m.m. inom universitetet samt i nationella, nordiska och internationella samarbeten.
- bereder frågor som rör fakultetsövergripande kurser, t.ex. kursplaner (gäller grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå).
- beslutar om revision av kursplaner för fristående kurser på förslag från kursansvarig institution.
- beslutar om revision av kursplaner för programgemensamma kurser när programråden är överens.
- kan på delegation från NUN respektive TUN och i samråd med N respektive T fastställa kursplaner (gäller grundnivå och avancerad nivå).