

Riktlinjer för kursvärderingar

Universitetet ansvarar för att utbildningarna vid universitetet utvecklas och förnyas. Kursvärderingar är en viktig möjlighet för studenter att bidra till detta kvalitetsarbete.

Kursvärderingar fyller huvudsakligen två funktioner genom

- att studenterna ges möjlighet att på ett strukturerat sätt reflektera över sin utbildning, samt
- att ge underlag för kvalitetsutveckling.

I högskoleförordningen (SFS 1993:100) kap 1, 14§, anges följande:

Högskolan ska ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.

Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten ska hållas tillgängliga för studenterna.

Fakultetsnämnderna är ansvariga organ för forskning och utbildning inom respektive verksamhetsområde. Fakultetsnämnderna beslutar om ansvar och rutiner för genomförande av kursvärderingar. Föreliggande universitetsövergripande riktlinjer ger ledning för arbetet med kursvärderingar och avser kurser på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

I anslutning till ovan citerade förordningstext utfärdar rektor därför följande riktlinjer:

1. Kursvärdering ska genomföras i samband med eller i nära anslutning till kursens slut och ska normalt vara skriftlig. Kursvärdering ska även genomföras för kurser innehållande uppsats- och examensarbeten. Kursvärdering bör även genomföras efter delkurser som omfattar sex högskolepoäng eller mera.
2. Det är frivilligt för studenter att besvara en kursvärdering. Av det skälet är det viktigt att kursvärderingar genomförs på ett sådant sätt att en hög svarsfrekvens främjas.
3. Kursvärderingar bör vara anonyma om inte särskilda skäl finns. Med anonymitet avses i detta sammanhang att namn eller motsvarande inte anges på kursvärderingen.
4. Kursvärderingar ska utformas på sådant sätt att bedömningen inriktas på sakliga frågor, bl.a. måluppfyllelse med avseende på kursmål, kursens genomförande och organisation samt lärares och studenters insatser. Det bör också finnas möjligheter för studenterna att kommentera kursen, t.ex. genom att ge konkreta förslag till förbättringar.
5. Anställdas och studenters integritet ska beaktas i allt arbete med kursvärderingar.
6. I de fall publicering av studenters fritextsvar ska ske på webbplats eller på annat sätt, ska detta alltid föregås av en granskning ur integritetssynpunkt och ett publiceringsgodkännande av ansvarig tjänsteman på universitetet (ej arvoderad student).
7. Kursvärderingar ska användas av ansvariga organ och befattningshavare vid den kontinuerliga utvecklingen av utbildningen. Sammanställningen av studenternas svar ska sammanfattas och värderas inom ramen för en kursrapport från kursansvarig lärare eller

annan därför utsedd person. Kursrapporten ska rymma såväl student- som lärarsynpunkter och redovisa kursens starka och svaga sidor samt förslag till eventuella åtgärder. Centrala synpunkter från studenternas egna fritextsvar ska sammanfattas och redovisas i kursrapporten.

Kursrapporten ska vara *ett* av flera beslutsunderlag vid utveckling och förändring av kurser.

8. Studenterna ska tidigt under kursen informeras om utfallet av tidigare kursvärdering(ar) och om vilka eventuella åtgärder som har vidtagits eller kommer att vidtas.
9. Den befattningshavare eller det organ som fakultetsnämnden beslutat ska vara ansvarig för att tillse
 - att kursvärderingar genomförs, sammanställs och används i utvecklingsarbetet,
 - att kursrapport genomförs så snart som möjligt för att kunna utgöra underlag för förändring av kommande kurser, i normalfallet inom två månader efter kursens avslutning,
 - att kursrapport och sammanställning av studenternas svar är lättillgängliga för lärare och studenter,
 - att kursrapport och sammanställning av studenternas svar bevaras tills vidare i lämplig form,
 - att studenternas enskilda enkätsvar bevaras i två år efter sammanställning (gäller även elektroniskt insamlad information i form av rådata).
10. Fakultetsnämnd ska årligen se till att arbetet med kursvärderingar följs upp inom dess verksamhetsområde samt att resultatet av uppföljningen återförs till fakultetsnämnden och berörda prefekter. Om det bedöms lämpligt eller nödvändigt kommer det an på respektive fakultetsnämnd att utfärda kompletterande riktlinjer.